

浙里改

(领跑者)

第 36 期

中共浙江省委全面深化改革委员会办公室

浙江省最多跑一次改革办公室

2019 年 11 月 29 日

报，车俊书记、袁家军省长、郑栅洁副书记、陈金彪秘书长、
冯飞常务副省长、黄建发部长

一张表单申请 一个平台联办 一次不跑办成 省委组织部牵头推进机关公务员职业生涯 全周期管理“一件事”改革

今年以来，省委组织部按照省委开展机关内部“最多跑一次”改革部署要求，积极探索，牵头推进机关公务员职业生涯全周期管理“一件事”改革，取得了积极成效。改革涵盖机关公务员职业生涯录用、调任、转任、职务职级变动等组织人事业务，以组织

部门审批同意后的办事环节为起点，将后续的出入编、工资、养老保险等作为“一件事”来办理，实现“一张表单申请、一个平台联办、一次不跑办成”，对内提升了机关工作效能，对外提升了服务管理质量，切实增强了机关干部的改革获得感。这是我省机关内部“最多跑一次”改革第一个部门联办项目，是深化“最多跑一次”改革的一个标志性项目。

一、着眼科学谋划，系统化设计改革方案。坚持系统设计，集成创新，稳中求进，对机关公务员职业生涯全周期进行整体审视谋划，确保业务全口径、流程全覆盖。一是全链条归集事项。将机关公务员职业生涯全周期分为录用、调任、转任、职务职级变动、调离、转聘、辞退、开除、退休 9 个事项，集成每个事项所涉及的出入编、工资、养老保险、医保、工伤保险、公积金、一卡通、社保卡、子女医保统筹、子女社保卡 10 项业务，形成“9+10”的“一件事”改革框架。二是组织化改革项目。对每个事项所需的申报材料、个人信息进行颗粒化细分，在此基础上作必要性筛选，量身定制优化方案，形成统一规范的办事流程和标准。三是渐进式推进改革。按照事项梳理、流程再造、试点运行，全面推行四阶段逐步推进。注重开门搞改革，邀请省直机关组织人事干部体验改革项目，充分征求意见建议并作针对性改进。

二、聚焦流程优化，整体性重塑经办体系。按照环节能少则少，材料能减则减，时限能短则短的要求，对整个经办体系进行

重塑再造。一是变“串联办理”为“并联办理”。改革前，一些业务互为前置，互为掣肘，用人单位要办好上一环节业务，才能办理下一环节业务。任一环节出现停摆，整个流程就会卡壳。改革后，用人单位1次申请，所有经办部门在网上进行“并联办公”，同步办理、实时反馈，大大缩短了办理周期。比如，公务员转任后续经办业务，办理时限从原来一般需1个月以上压缩到1—2个工作日。二是变“重复提交”为“一次提交”。改革前，部分申报材料和个人信息需反复向不同经办部门提交。改革后，用人单位只需填报1张表，提交1次材料就可多方共享，全程通办。比如，公务员转任后续经办业务，提交次数从至少10次减到只需1次，申报材料从18份减到5份（1张总表和4个附件），填报信息从183个减到20个。三是变“信息孤岛”为“互联互通”。改革前，各部门业务系统互不相通，组织人事干部要跑个跑。改革后，建立省级机关公务员职业生涯全网“一件事”管理服务平台，将各部门业务系统有效联接，实现数据共享、信息互通，让组织人事干部一次不用跑即可办理所有业务，工作效率大幅提升。比如，办理“一卡通”工作证，填报信息从23个减到2个，其余信息全部由系统自动抓取生成，注重信息安全管理，管理服务平台在政务外网运行，由阿里巴巴集团专门负责安全保障。

三、主动担当作为，协同式打通政策堵点。各部门高度重视，

明确牵头领导，落实专人负责，强化协同作战，以自我革命精神打通各类政策堵点难点。一是主动服务强衔接，打破部门壁垒，以“整体政府”理念推动各环节无缝衔接。比如，省机关事务局主动承接原用人单位办理的公积金接续业务，为用人单位提供方便；省医保局主动修改完善医保参保规则，将医保关系转变接续业务中的“原单位办理参保”“新单位办理参保”2个环节压缩为“新单位办理参保”1个环节，新单位参保后原单位将自动参保，让机关公务员不用来回跑。二是刀刃向内提标准，自我加压，进一步压缩办事时间。省政府办公厅将工作证申领时限从6个工作日压缩到2个工作日；省人社厅将工资变动审核由“定时受理”变为“即时受理”，社保卡由“现场领取”变为“邮寄到家”；省委编办优化出入编登记审批手续，减少办理事项。三是内外协同再升级，在外部协同的基础上，倒逼各部门在内部强化处室与处室之间，处室内部之间的工作协同，推动改革再升级，比如，省医保局以改革为契机，将省机关子女参保续保，医保关系转移接续等多个事项整合为“一件事”办理，有效提升了部门内部的工作效能。

附件：1. 省级机关公务员职业生涯全周期管理“一件事”改革内容

2. 省级机关公务员转任轮岗业务流程改革前后对比图

3. 省级机关公务员转任经办业务材料数量、填报项目，办理时间改革前后数据对比



省级机关公务员职业生涯全周期管理“一件事”改革内容

职业生涯全周期

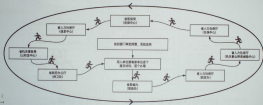
录用
聘任
转任
职务职级管理
调出
辞职
辞退
开除
退休

+

一件事

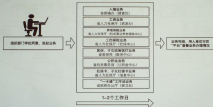
收入编
工资
养老
医保
工伤
公积金
一卡通
社保卡
子女医保
住房公积金

省级机关公务员转任经办业务改革前流程图



● 早八點半開工——午間休息——下午四點半開工

省级机关公务员转任经办业务改革后流程图



本流程图仅供参考，具体业务办理流程以接收单位为准。

本流程图仅供参考，具体业务办理流程以接收单位为准。

附件3

省级机关公务员转任经办业务材料数量、填报项目、办理时间 改革前后数据对比

申报材料：

人编登记	进（入）编登记表
	转任通知书
工资	工资变动名册
	转任通知书
	转任审批表
	工资介绍信
	工资文件内
养老 (含职业年金)	养老保险缴费表
	转任通知书
医保	医疗保险缴费表
工伤	工伤保险缴费表
公积金	公积金人员变更信息
社保卡	制卡前确认参保信息表
	制卡人照片
“一卡一册” 工作证	“一卡一册”(工作证)申办表
	身份证复印件
	电子照片、电子档案照片 转任通知书



申报汇总表	
	转任通知书
	转任审批表
	工资介绍信
	工资文件内

18份材料精简到1张汇总表+4个附件



经办业务的中层材料数量从18份精简到5份，精简率达72%；填报项目数从183个精简到20个，精简率达89%；办理时限从1个月以上，压缩到1-2个工作日，压缩率达50%。

送：省委常委。
省委全面深化改革委员会成员。
各改革专项小组。
省直有关单位。

发：各市、县（市、区）党委、政府，改革办（综合办），行政服务中心。

密级：内部资料 编辑：方刚毅 校对：郭林青 张潮

省委改革办核印 2019年12月8日印发