

杭州市萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室

萧跑改通〔2019〕95号

关于确定萧山区第一批多部门联办“一事情”目录

区级各部门：

前期根据部门报送《多部门联办“一事情”目录》及结合周边地区《多部门联办“一事情”目录》，9月5日，区跑改办召开机关内部“最多跑一次”改革“一事情”推进会议，按照上述会议精神，结合萧山实际，确定我区第一批多部门联办“一事情”目录，请各有关单位按照“一事情”的要求于9月20日前编制办事指南、流程图和报送多部门联办“一事情”梳理表。

区跑改办施文龙：82899101，13157151390；

区编委办王张明：83696690，13634183247。

附件：1. 萧山区多部门联办“一事情”目录
2. 多部门联办“一事情”梳理表

萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室

2019年9月16日

附件 1

萧山区多部门联合机关内“一件事”目录

| 序号 | “一事情”名称 | 牵头部门 | 配合部门 |
|----|-------------------------|----------|-----------------------------|
| 1 | 区教育局组织的教师因公出国（境）培训、研修初审 | 区教育局 | 区外办 |
| 2 | 区功勋教师评审 | 区教育局 | 区人社局、区委宣传部 |
| 3 | 因公出国、赴港澳任务审核、审批 | 区外事办 | 区委办公室、区委组织部、区政府办公室、区纪委、区财政局 |
| 4 | 保健干部登记备案 | 区委老干部局 | 市医保萧山分局 |
| 5 | 市队联办体教结合认定 | 区文广旅游体育局 | 区教育局、区财政局 |
| 6 | 申报市体育项目传统学校认定 | 区文广旅游体育局 | 区教育局 |
| 7 | 中小学校体育场地设施向社会开放 | 区文广旅游体育局 | 区教育局、区财政局、杭州市民卡有限公司 |
| 8 | 萧山区传承教学基地的认定 | 区文广旅游体育局 | 区教育局 |
| 9 | 发文审核 | 区委办公室 | 区政府办公室 |
| 10 | 全区性会议申请 | 区委办公室 | 区政府办公室 |
| 11 | 领导干部外出请假审批 | 区委办公室 | 区政府办公室 |
| 12 | 事业单位绩效工资管理 | 区人社局 | 区政府办公室 |
| 13 | 房地产开发用地的配套设施核查 | 区住建局 | 各部门参加核查会议，根据自身职责提出意见 |
| 14 | 信访津贴审批 | 区委组织部 | 区人社局、区信访局 |

| | | | |
|----|----------------------|------------|-------------------------------|
| 15 | 公务员（参公）区外调入（非区管干部） | 区委组织部 | 区委编办、区人社局、公积金分中心、区住建局 |
| 16 | 事业人员区外调入（非区管干部） | 区人社局 | 区委编办、公积金分中心、区住建局、医保分局 |
| 17 | 区外人才引进 | 区委组织部、区人社局 | 区委编办、公积金分中心、区住建局、医保分局 |
| 18 | 军转安置 | 区退役军人事务局 | 区委组织部、区委编办、区人力社保局、公积金分中心、区住建局 |
| 19 | 招考录用（公务员、参公） | 区委组织部 | 区委编办、区人力社保局、公积金分中心、区住建局、医保分局 |
| 20 | 招考录用（事业人员） | 区人社局 | 区委编办、公积金分中心、区住建局、医保分局 |
| 21 | 公务员（参公）区内调动（非区管干部） | 区委组织部 | 区委编办、区人力社保局、公积金分中心 |
| 22 | 事业人员区内调动（非区管干部） | 区人社局 | 区委编办、公积金分中心、医保分局、住建局 |
| 23 | 组织调动（区管领导干部） | 区委组织部 | 区委编办、区人力社保局、公积金分中心 |
| 24 | 公务员（参公）调往区外（非区管干部） | 区委组织部 | 区委编办、区人力社保局、公积金分中心 |
| 25 | 事业人员调往区外（非区管干部） | 区人社局 | 区委编办、公积金分中心、医保分局、住建局 |
| 26 | 公务员（参公）人员离职（含科级以下退休） | 区委组织部 | 区委编办、区人力社保局、公积金分中心 |
| 27 | 人员离职（副处以上退休） | 区委组织部 | 区委编办、区人力社保局、公积金分中心 |
| 28 | 房产出租 | 区机关事务服务中心 | 区财政局、产权单位 |
| 29 | 房产租入 | 区机关事务服务中心 | 区政府办、区财政局 |
| 30 | 房产维修 | 区机关事务服务中心 | 产权单位 |
| 31 | 物业管理 | 区机关事务服务中心 | 区财政局 |
| 32 | 国有资产交易 | 区财政局 | 公共资源交易分中心 |
| 33 | 限额以上农村集体资产经营租赁权公开交易 | 区农业农村局 | 公共资源交易分中心 |
| 34 | 领导干部轮休、带薪年休假审批 | 区委办、区府办 | 所在单位审核 |
| 35 | 领导干部外出活动审批 | 区委办、区府办 | 所在单位审核 |
| 36 | 领导干部外出组团审批 | 区委办、区府办 | 所在单位审核 |
| 37 | 因公出国（境）审批 | 区委办、区府办 | 区纪委、区外办、区台办 |
| 38 | 区管干部因私出国（境）审批 | 区委组织部 | 区纪委、区委办公室 |

附件 2

多部门联合办“一事情”梳理表

填报单位：（加盖公章）

时间：

| 序号 | “一事情”名称 | 牵头部门 | 牵头部门具体办事环节 | 配合部门 | 配合部门具体办事环节 | 备注 |
|------|--|------|------------|------|------------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 填写说明 | 1. 属于多部门联合办的事项填写此表。 2. 牵头部门:事项的业务主管部门,或者涉及环节、内容最多的部门为牵头部门。 3. 办理层级:选择填写,区级部门办理的备注填 C;涉及上报市级部门办理的备注填 B; 涉及上报省级部门办理的备注填 A。 | | | | | |