

杭州市萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室

萧跑改通〔2019〕74号

关于举行“就近办”镇街大厅业务综合培训工作的通知（第三批）

各镇街，区住建局、区规划与自然资源分局、区档案馆、区数管局、区民政局、区气象局、区公积金分中心、区侨办、区审管办、区公交公司：

根据《关于全面推进民生事项“就近办”工作的通知》（萧跑改办〔2019〕3号）工作部署，经研究，决定开展第一批“就近办”镇街大厅业务综合培训工作。现将培训安培布置如下：

一、时间：8月28日——8月29日，共两天，早上8:30报道，9:00开始，下午1:30开始。

二、地点：区行政服务中心523会议室。

三、内容：部门下沉至镇街公共服务中心大厅事项。课程表详见附件。

四、对象：镇街公共服务中心窗口人员及镇街公共服务

中心管理层，具体人员安排参考课程表。

请**第三批镇街**（衙前镇、新塘街道、进化镇、义桥镇、宁围街道、北干街道）**参加所有课程**。

请**第一批、第二批镇街**参加**28日上午全部课程**，其他课程，各镇街可自行按需参加。

五、注意事项：

（1）培训内容涉及系统操作，请窗口人员自带笔记本电脑及U盘。

（2）区行政服务中心做好午餐、停车等相关后勤保障工作。

（3）授课教员及学员原则上不得迟到早退，如若发现则在“就近办”年终综合考评中相应扣分。

请各镇街根据课程表做好学员安排工作；各培训授课部门，做好教员安排工作，如需同时培训镇街审核人员，请区级业务部门自行通知各镇街条线业务工作人员。

第一批、第二批镇街如需再次参加学习，请提前报名告知跑改办。

联络人：徐晔翀，电话：82898184。

附件：第三批“就近办”镇街大厅业务综合培训课程表

萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室

2019年8月14日

附件

第三批“就近办”镇街大厅业务综合培训课程表

序号	时间	课程名称及内容	授课人员	预计时长	部门	建议培训对象
Day 1						
1	8月28日上午 9:00—9:30	公积金归集业务自助办	章亚萍	30分钟	区公积金分中心	自助电脑导服人员
2	8月28日上午 9:30—9:45	房屋租赁登记备案服务指南	沈肖波	15分钟	区房管所	自助电脑导服人员
3	8月28日上午 9:50—10:15	国有土地上房屋装修备案服务指南	施佳萍	25分钟	区危改办	自助电脑导服人员
4	8月28日上午 10:30—11:00	公交事项操作培训	陈思	30分钟	区公交公司	公交业务专窗人员
午餐						
5	8月28日下午 13:50—14:10	地名证明	金驰	30分钟	区民政局	一窗综合受理人员
6	8月28日下午 14:15—14:30	气象证明、雷电灾害鉴定	陆超群	15分钟	区气象局	一窗综合受理人员
7	8月28日下午 14:35—15:05	农村宅基地及住房确权登记发证	朱军	30分钟	区规划与自然资源局	一窗综合受理人员
8	8月28日下午 15:15—16:00	镇街档案查阅服务业务培训	吕亚芳	30分钟	区档案馆	一窗综合受理人员
9	8月28日下午 16:00—16:30	涉侨事项就近办工作培训	徐永春	30分钟	区侨办	一窗综合受理人员
Day 2 (本日培训每个镇街必须准备笔记本电脑一台)						
10	8月29日下午 9:00—9:45	共享数据平台使用操作培训	徐国炬	45分钟	区数管局	所有窗口受理人员
11	8月29日上午 10:00—11:00	“一窗受理”系统操作及移动审批培训	陈曦	120分钟	区数管局	镇街事项受理人员、大厅管理层
午餐						
12	8月29日下午 13:30—17:00	窗口礼仪培训	蒋建丽	210分钟	区办事服务中心	所有窗口受理人员

