

# 杭州市萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室

---

## 关于举行“就近办”镇街大厅业务综合培训工作的通知

城厢街道、蜀山街道、闻堰街道、所前镇、河上镇、临浦镇、瓜沥镇、党湾镇、楼塔镇、益农镇、新街街道、南阳街道、浦阳镇、戴村镇、靖江街道，区住建局、区规划与自然资源分局、区档案馆、区数管局、区民政局、区气象局、区公积金分中心、区办事服务中心、区公交公司：

根据《关于全面推进民生事项“就近办”工作的通知》（萧跑改办〔2019〕3号）工作部署，经研究，决定开展第一批“就近办”镇街大厅业务综合培训工作。现将培训安排布置如下：

一、时间：7月16日——7月17日，共两天，早上8:30报道，9:00开始，下午1:30开始。请第一批“就近办”镇街（益农镇、新街街道、南阳街道、浦阳镇、戴村镇、靖江街道）参加7月17日培训；请第二批“就近办”镇街（城厢街道、蜀山街道、闻堰街道、所前镇、河上镇、临浦镇、瓜沥镇、党湾镇、楼塔镇）参加7月16日和17日两天培训。

二、地点：区行政服务中心523会议室。

三、内容：部门下沉至镇街公共服务中心大厅事项。课程表详见附件。

四、对象：镇街公共服务中心窗口人员及镇街公共服务中心管理层，具体人员安排参考课程表。

五、注意事项：

（1）培训内容涉及系统操作，请窗口人员自带笔记本电脑及U盘。

（2）区行政服务中心做好午餐、停车等相关后勤保障工作。

（3）授课教员及学员原则上不得迟到早退，如若发现则在“就近办”年终综合考评中相应扣分。

请各镇街根据课程表做好学员安排工作；各培训授课部门，做好教员安排工作，如需同时培训镇街审核人员，请区级业务部门自行通知各镇街条线业务工作人员。

跑改联络人：徐晔翀，电话：82898184。

附件：第二批“就近办”镇街大厅业务综合培训课程表

萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室

2019年7月2日

附件：第二批“就近办”镇街大厅业务综合培训课程表

序号	时间	课程名称及内容	授课人员	预计时长	部门	建议培训对象
<b>Day 1</b>						
1	7月16日上午 9:00—9:40	房屋租赁登记备案 服务指南	沈肖波	40分钟	区房管所	一窗综合受 理人员
2	7月16日上午 9:50—10:30	国有土地上房屋装 修备案服务指南	施佳萍	40分钟	区危改办	一窗综合受 理人员
3	7月16日上午 10:40—11:10	镇街档案查阅服务 业务培训	吕亚芳	30分钟	区档案馆	一窗综合受 理人员
午餐						
4	7月16日下午 13:50—14:10	地名证明	金驰	30分钟	区民政局	一窗综合受 理人员
5	7月16日下午 14:15—14:30	气象证明、雷电灾害 鉴定	陆超群	15分钟	区气象局	一窗综合受 理人员
6	7月16日下午 14:35—15:05	农村宅基地及住房 确权登记发证	朱军	30分钟	区规划与 自然资源 分局	一窗综合受 理人员
7	7月16日下午 15:15—16:00	共享数据平台使用 操作培训	徐国炬	45分钟	区数管局	所有窗口受 理人员
8	7月16日下午 16:00—16:30	公交事项操作培训	陈思	30分钟	区公交公 司	公交业务专 窗人员
<b>Day 2 (本日培训每个镇街必须准备笔记本电脑一台)</b>						
9	7月17日上午 9:00—9:30	公积金归集业务自 助办	章亚萍	30分钟	区公积金 分中心	自助电脑导 服人员
10	7月17日上午 9:30—11:30	“一窗受理”系统操 作及移动审批培训	陈曦	120分钟	区数管局	镇街事项受 理人员、大 厅管理层
午餐						
11	7月17日下午 13:30—17:00	窗口礼仪培训	蒋建丽	210分钟	区办事服 务中心	所有窗口受 理人员

