|  |
| --- |
| 杭州市萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室 |

关于举行“就近办”镇街大厅业务

综合培训工作的通知

城厢街道、蜀山街道、闻堰街道、所前镇、河上镇、临浦镇、瓜沥镇、党湾镇、楼塔镇、益农镇、新街街道、南阳街道、浦阳镇、戴村镇、靖江街道，区住建局、区规划与自然资源分局、区档案馆、区数管局、区民政局、区气象局、区公积金分中心、区办事服务中心、区公交公司：

根据《关于全面推进民生事项“就近办”工作的通知》（萧跑改办〔2019〕3号）工作部署，经研究，决定开展第一批“就近办”镇街大厅业务综合培训工作。现将培训安培布置如下：

1. 时间：7月16日——7月17日，共两天，早上8：30报道，9：00开始，下午1:30开始。请第一批“就近办”镇街（益农镇、新街街道、南阳街道、浦阳镇、戴村镇、靖江街道）参加7月17日培训；请第二批“就近办”镇街（城厢街道、蜀山街道、闻堰街道、所前镇、河上镇、临浦镇、瓜沥镇、党湾镇、楼塔镇）参加7月16日和17日两天培训。
2. 地点：区行政服务中心523会议室。
3. 内容：部门下沉至镇街公共服务中心大厅事项。课程表详见附件。
4. 对象：镇街公共服务中心窗口人员及镇街公共服务中心管理层，具体人员安排参考课程表。
5. 注意事项：

（1）培训内容涉及系统操作，请窗口人员自带笔记本电脑及U盘。  
 （2）区行政服务中心做好午餐、停车等相关后勤保障工作。  
 （3）授课教员及学员原则上不得迟到早退，如若发现则在“就近办”年终综合考评中相应扣分。

请各镇街根据课程表做好学员安排工作；各培训授课部门，做好教员安排工作，如需同时培训镇街审核人员，请区级业务部门自行通知各镇街条线业务工作人员。

跑改联络人：徐晔翀，电话：82898184。

附件：第二批“就近办”镇街大厅业务综合培训课程表

萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室

2019年7月2日

附件：第二批“就近办”镇街大厅业务综合培训课程表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **时间** | **课程名称及内容** | **授课人员** | **预计时长** | **部门** | **建议培训对象** |
| **Day 1** | | | | | | |
| 1 | 7月16日上午9:00—9:40 | 房屋租赁登记备案服务指南 | 沈肖波 | 40分钟 | 区房管所 | 一窗综合受理人员 |
| 2 | 7月16日上午9:50—10:30 | 国有土地上房屋装修备案服务指南 | 施佳萍 | 40分钟 | 区危改办 | 一窗综合受理人员 |
| 3 | 7月16日上午10:40—11:10 | 镇街档案查阅服务业务培训 | 吕亚芳 | 30分钟 | 区档案馆 | 一窗综合受理人员 |
| 午餐 | | | | | | |
| 4 | 7月16日下午13:50—14:10 | 地名证明 | 金驰 | 30分钟 | 区民政局 | 一窗综合受理人员 |
| 5 | 7月16日下午14:15—14:30 | 气象证明、雷电灾害鉴定 | 陆超群 | 15分钟 | 区气象局 | 一窗综合受理人员 |
| 6 | 7月16日下午14:35—15:05 | 农村宅基地及住房确权登记发证 | 朱军 | 30分钟 | 区规划与自然资源分局 | 一窗综合受理人员 |
| 7 | 7月16日下午15:15—16:00 | 共享数据平台使用操作培训 | 徐国炬 | 45分钟 | 区数管局 | 所有窗口受理人员 |
| 8 | 7月16日下午16:00—16:30 | 公交事项操作培训 | 陈思 | 30分钟 | 区公交公司 | 公交业务专窗人员 |
| **Day 2（**本日培训每个镇街必须准备笔记本电脑一台） | | | | | | |
| 9 | 7月17日上午9:00—9:30 | 公积金归集业务自助办 | 章亚萍 | 30分钟 | 区公积金分中心 | 自助电脑导服人员 |
| 10 | 7月17日上午9:30—11:30 | “一窗受理”系统操作及移动审批培训 | 陈曦 | 120分钟 | 区数管局 | 镇街事项受理人员、大厅管理层 |
| 午餐 | | | | | | |
| 11 | 7月17日下午13:30—17:00 | 窗口礼仪培训 | 蒋建丽 | 210分钟 | 区办事服务中心 | 所有窗口受理人员 |