

“最多跑一次”改革 督查通报

第 16 期

萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室编

2018 年 9 月 30 日

关于办事指南线上线下一致性问题抽查 情况通报

(9 月 25 日至 9 月 30 日)

根据《关于印发〈推进“最多跑一次”改革实现率和满意率双提升的实施方案〉的通知》(萧跑改办〔2018〕10号)要求,区信息中心开展了办事指南同源发布和线上线下一致性情况每周抽查。现将抽查情况通报如下:

9月25日至30日,区信息中心抽取了萧山区车管所及各部门在浦阳江分中心和瓜沥分中心发布的部分纸质办事

指南，并与发布在浙江政务服务网上对应事项进行核对。经检查，纸质指南存在“承诺时限、申请材料、咨询电话、监督电话、办公地址不一致”等问题，涉及区卫计局、区文广新局、区人社局、区交通局、区市场监管局、区城管局、区气象局、区住建局、公积金萧山分中心等九家部门。现将发现的问题通报如下：

1. 区卫计局纸质办事指南存在承诺时限和申请材料不一致问题。“公共场所卫生行政许可（新发证）”事项存在承诺时限不一致问题，“公共场所卫生行政许可（变更）”事项存在申请材料与有不一致问题。

2. 区文广新局、区人社局、区交通局、公积金萧山分中心、区住建局纸质办事指南存在申请材料不一致问题。“举办健身气功活动审批”、“设立健身气功活动站点审批”、“申请补缴基本养老保险费”、“失业保险关系接续”、“超限运输车辆行驶公路许可”、“个人住房公积金免缴”、“建设工程质量监督手续办理”事项均存在申请材料不一致问题。

3. 区气象局纸质办事指南存在申请材料目录、监督投诉电话不一致问题。“气象证明”事项存在申请材料不一致问题，“防雷装置竣工验收”事项存在申请材料目录、监督投诉电话不一致问题。

4. 区市场监管局纸质办事指南存在咨询电话、申请材料、办结时限不一致问题。多个事项纸质办事指南中咨询电话缺少 0571-82812345 问题，“个人独资企业分支机构变更”事项存在“咨询电话”不一致问题，“分公司变更登记”事

项存在“申请材料”、“办结时限”不一致问题。

5. 区城管局纸质办事指南存在咨询电话、办公地址不一致的问题，且多个事项未在政务服务网上注明分中心办公地点、办理时间。区城管局“城市大型户外广告设置审批”事项存在咨询电话、办公地址不一致问题；多个事项未在政务网上注明浦阳江、临浦两个分中心办公地点、办理时间。

6. 区办事服务中心瓜沥分中心多个入驻部门纸质版办事指南中存在咨询电话、监督投诉电话不一致问题。多个部门咨询电话与政务服务网不一致，监督投诉电话未按要求统一修改为 0571-82812345。

对于抽查过程中发现的问题，各部门须高度重视，按照区政府办公室下发的《关于高标准做好浙江政务服务网萧山分厅网上办事有关工作的通知》及跑改相关文件要求，以“浙江省政务服务网行政权力和公共服务事项库”为唯一源头，实现各级行政服务大厅、办事窗口的纸质版办事指南，自助服务终端，微信公众号等 APP 发布的办事指南，与“事项库”办事指南在保持口径一致的前提下同步更新，举一反三，做好本单位所有纸质指南的自查整改工作，整改情况反馈至区信息中心，分中心也要加强对入驻部门的管理。

工作联络人：徐国炬，电话 82898620，施雪丹，电话 82898240，邮箱 xxzx@xs.zj.cn。

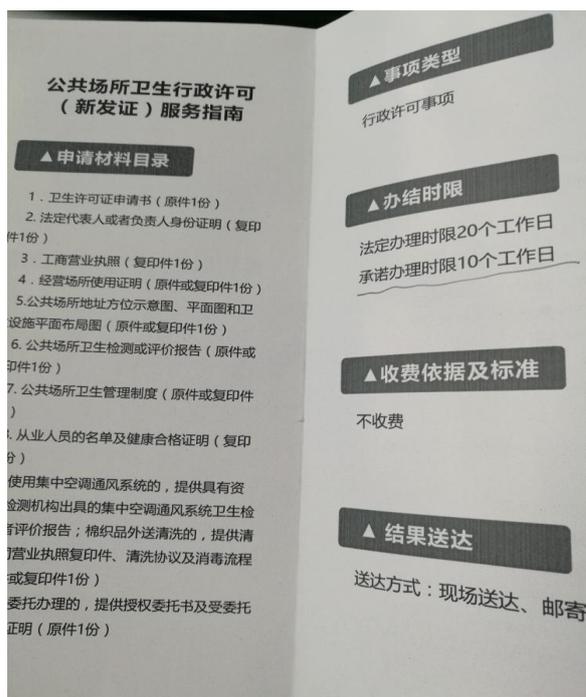
附件

萧山区关于线上线下一致性问题抽查 通报具体问题（9月30日）

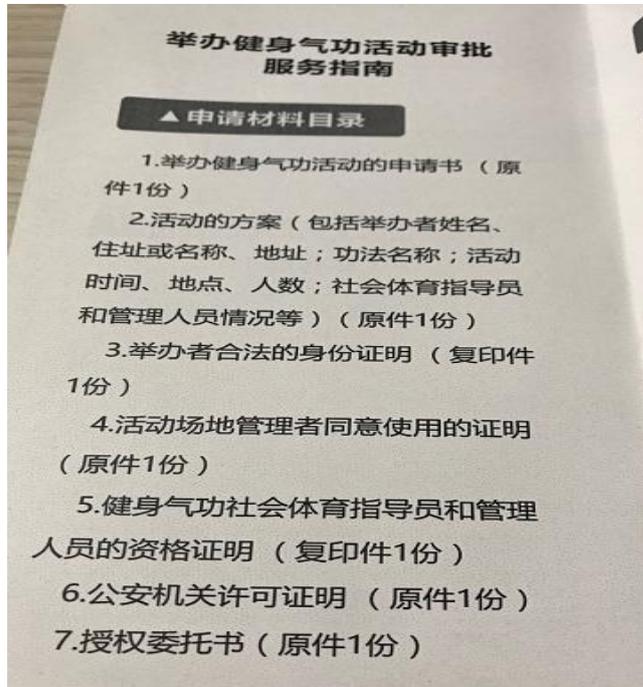
[浦阳江分中心入驻部门问题]

一、区卫计局“公共场所卫生行政许可（新发证）”事项存在承诺 时限不一致问题

办公地址、时间	办公地址：杭州市萧山区人民政府办事服务中心（杭州市萧山区金城路53号） 办理时间：夏季：上午8:30-11:45，下午13:30-17:00；冬季：上午8:30-11:45，下午13:30-17:00
咨询电话	0571-82812345、0571-82899262 监督投诉电话
审批结果	卫生许可证
办结时限	承诺期限：即办 法定期限：20工作日
送达时限	送达时限：自作出决定之日起10个工作日内送达。



二、 区文广新局“举办健身气功活动审批”事项存在申请材料不一致问题，政务服务网上只有四项，而纸质办事指南上有七项

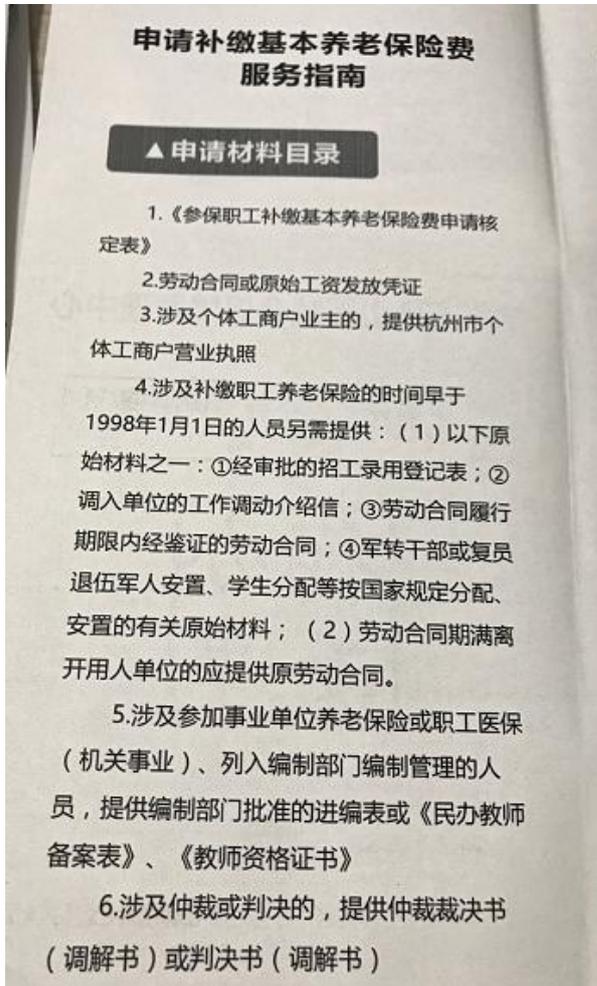


网上预约 **网上办理** 我要收藏 查看评价 进度查询

申请条件和限制 **申请材料** 办理流程 收费情况 法定依据 办事者权利和义务 常见问题解答

材料名称	材料出具单位	材料形式	材料详细要求	必要性及描述
举办健身气功活动的申请书 下载： [空白表格] [示例]	自行出具	原件	A4纸，1份	必要
身份证或法人登记证书（营业执照）	—	复印件	A4纸，1份	必要 (个人申请提交身份证复印件1份 法人申请提交法人登记证书或营业执照复印件1份)
活动场地管理者同意使用的证明 下载： [空白表格] [示例]	自行出具	原件或复印件	A4纸，1份	必要
社会体育指导员证书（指导项目：健身气功）	—	复印件	A4，1份	必要

三、 区人社局 “申请补缴基本养老保险费申请补缴基本养老保险费” 存在申请材料不一致问题

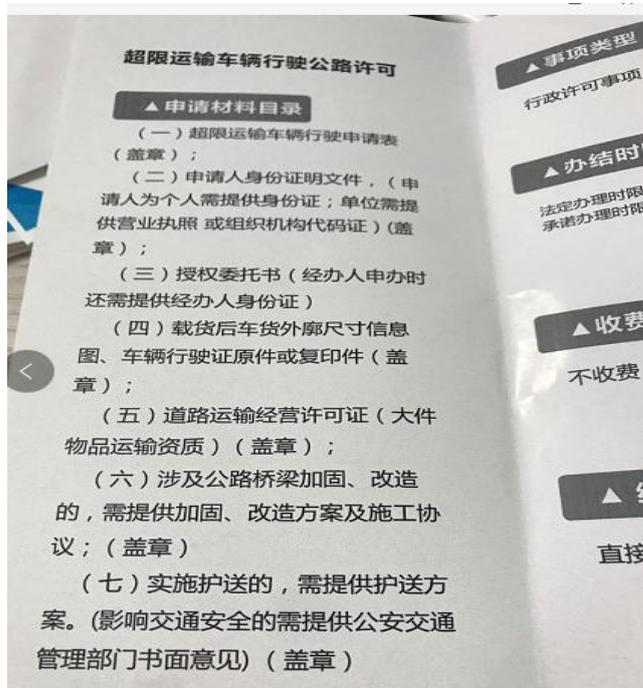


网上预约 网上办理 我要收藏 查看评价 进度查询 办件公告

受理条件	办理材料	办理流程	收费情况	实施依据	常见问题解答	其他																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>材料名称</th> <th>材料出具单位</th> <th>材料形式</th> <th>材料详细要求</th> <th>必要性及描述</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>《参保职工补缴基本养老保险费申请核定表》原件一式三份 下载：[空白表格] [示例]</td> <td>申请单位提供、申请人员提供</td> <td>原件</td> <td>3份</td> <td>必要(必要)</td> <td>无</td> </tr> <tr> <td>劳动合同原件一份</td> <td>申请单位提供、申请人员提供</td> <td>原件</td> <td>1份</td> <td>必要(必要)</td> <td>无</td> </tr> <tr> <td>工资凭证</td> <td>申请单位提供、申请人员提供</td> <td>原件</td> <td></td> <td>必要(必要)</td> <td>无</td> </tr> <tr> <td>经劳动仲裁或法院判决的提供劳动仲裁裁决书（调解书）或法院判决书（调解书）。</td> <td>申请单位提供、申请人员提供</td> <td>原件</td> <td>1份</td> <td>必要(必要)</td> <td>无</td> </tr> </tbody> </table>	材料名称	材料出具单位	材料形式	材料详细要求	必要性及描述	备注	《参保职工补缴基本养老保险费申请核定表》原件一式三份 下载：[空白表格] [示例]	申请单位提供、申请人员提供	原件	3份	必要(必要)	无	劳动合同原件一份	申请单位提供、申请人员提供	原件	1份	必要(必要)	无	工资凭证	申请单位提供、申请人员提供	原件		必要(必要)	无	经劳动仲裁或法院判决的提供劳动仲裁裁决书（调解书）或法院判决书（调解书）。	申请单位提供、申请人员提供	原件	1份	必要(必要)	无					
材料名称	材料出具单位	材料形式	材料详细要求	必要性及描述	备注																															
《参保职工补缴基本养老保险费申请核定表》原件一式三份 下载：[空白表格] [示例]	申请单位提供、申请人员提供	原件	3份	必要(必要)	无																															
劳动合同原件一份	申请单位提供、申请人员提供	原件	1份	必要(必要)	无																															
工资凭证	申请单位提供、申请人员提供	原件		必要(必要)	无																															
经劳动仲裁或法院判决的提供劳动仲裁裁决书（调解书）或法院判决书（调解书）。	申请单位提供、申请人员提供	原件	1份	必要(必要)	无																															

打印 下载

四、 区交通局下属区道路运输管理处“超限运输车辆行驶公路许可”事项存在申请材料不一致问题

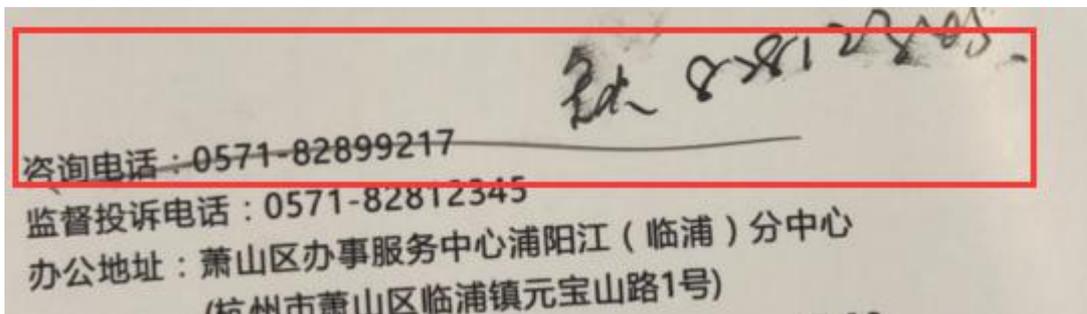


材料名称	材料出具单位	材料形式	材料详细要求	必要性/收费	备注
浙江省超限运输车辆行驶申请表 下载: [空白表格] [示例]	申请人提供	原件	(书面申请包括以下内容: 车牌号码、重车尺寸(装货后的长宽高)、车货重量、轴数、行驶路线和时间、申请单位(盖公章)), 一式一份。	必要 (必要)	自行出具
载货后车货外廓尺寸信息图	申请人提供	原件	车货总高度从地面算起超过4.5米, 或者总宽度超过3.75米, 或者总长度超过28米, 或者总质量超过100000千克, 以及其他可能严重影响公路完好、安全、畅通情形的需提供, 盖公章, 一式一份。	非必要 (非必要)	自行出具
行驶证	申请人提供	复印件	1份	必要 (必要)	省内申请人信息系统自行获取, 省外申请人信息需自行出具
承运人的道路运输经营许可证(大件运输资质)	申请人	复印件	一份	必要 (必要)	省内申请人信息系统自行获取, 省外申请人信息需自行出具
经办人身份证	申请人提供	复印件	一份	必要 (必要)	省内申请人信息系统自行获取, 省外申请人信息需自行出具
授权委托书	申请人提供	原件	一份	必要 (必要)	自行出具
护送方案	申请人提供	原件	(车货总高度从地面算起超过4.5米, 或者总宽度超过3.75米, 或者总长度超过28米, 或者总质量超过100000千克, 以及	非必要 (非必要)	自行出具

五、 区市场监督管理局多个事项存在纸质办事指南中咨询电话缺少 0571-82812345 问题，“个人独资企业分支机构变更”事项“咨询电话”存在不一致问题：

咨询电话	0571-82287012; 0571-83502129;0571-82812345
------	--

纸质办事指南中显示：



六、区市场监督管理局“分公司变更登记”事项存在“申请材料”不一致，“办结时限”不一致

政务服务网显示（都与纸质不符）：

因公司名称变更而申请变更分公司名称的，提交公司登记机关出具公司《准予变更登记通知书》复印件（复印件一份）、变更后公司《企业法人营业执照》复印件（复印件一份）

下载：[\[示例\]](#)

分公司变更经营范围的，提交公司营业执照复印件（复印件一份）

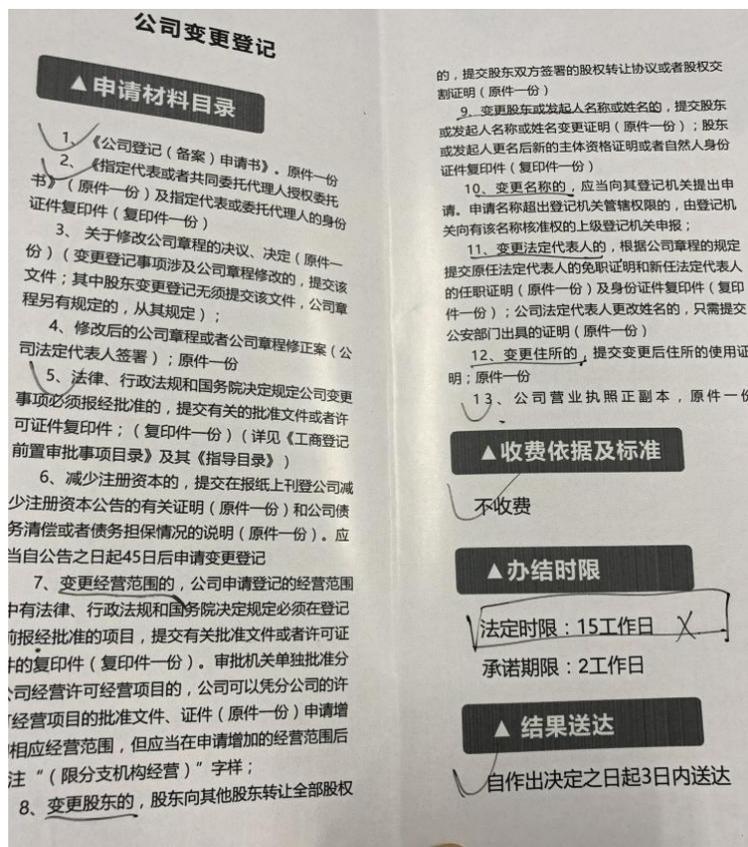
分公司变更营业场所的，提交变更后营业场所的使用证明（原件一份）

下载：[\[空白表格\]](#) [\[示例\]](#)

分公司变更负责人的，提交原任分公司负责人的免职文件、新任负责人的任职文件（原件一份）及其身份证件复印件（复印件一份）

下载：[\[空白表格\]](#) [\[示例\]](#)

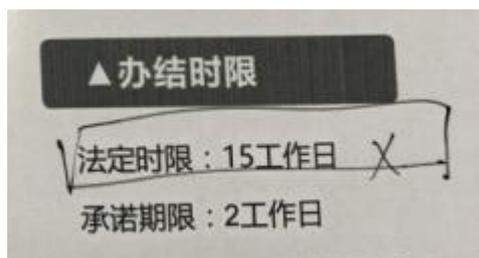
纸质办事指南中显示：（没有打勾的都与网上不一致）



“办结时限”政务服务网显示：

办结时限	承诺期限：2工作日
	法定期限：10日（如时间单位为“天”，则指自然日）

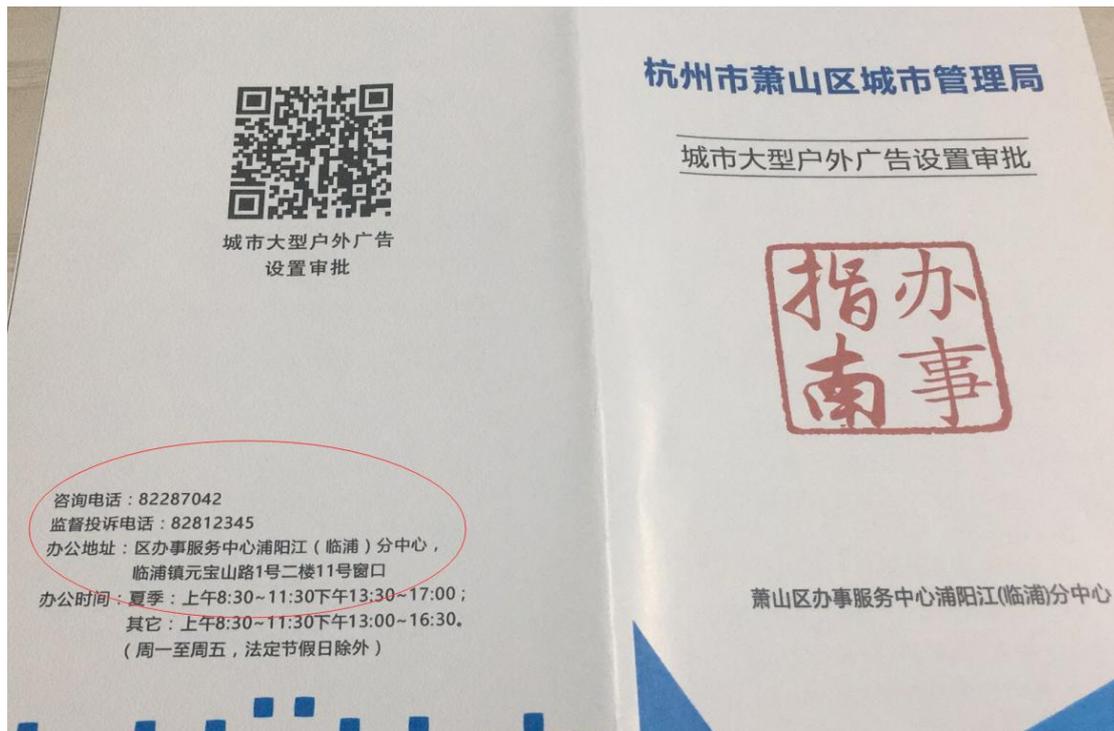
纸质办事指南中显示：



六、 区城管局“城市大型户外广告设置审批”事项存在咨询电话、办公地址不一致问题。

多个事项未在政务网上注明分中心办公地点、办理时间

权力编码	010019300100251470X14330109	办件类型	承诺件
适用范围	涉及内容：城市大型户外广告设置许可 适用对象：个人,法人,其他组织		
权力事项类型	行政许可	权力来源	法定本级行使
受理机构	杭州市萧山区城市管理局	决定机构	杭州市萧山区城市管理局
责任处（科）室	行政审批科	事项审查类型	前审后批
申请方式	网上申请 现场窗口申请 邮寄申请	联系电话	0571-82899277（办公时间）
办公地址、时间	办公地址：杭州市萧山区人民政府办事服务中心（杭州市萧山区金城路535号）二楼无差别受理窗口 办事大厅 办理时间：法定工作日：夏令上午8:30~11:45下午13:30~17:15冬令上午8:30~11:45下午13:00~16:45		
咨询电话	0571-82812345	监督投诉电话	0571-82812345
审批结果	户外广告设置许可证		
办结时限	承诺期限：8工作日 法定期限：20工作日		



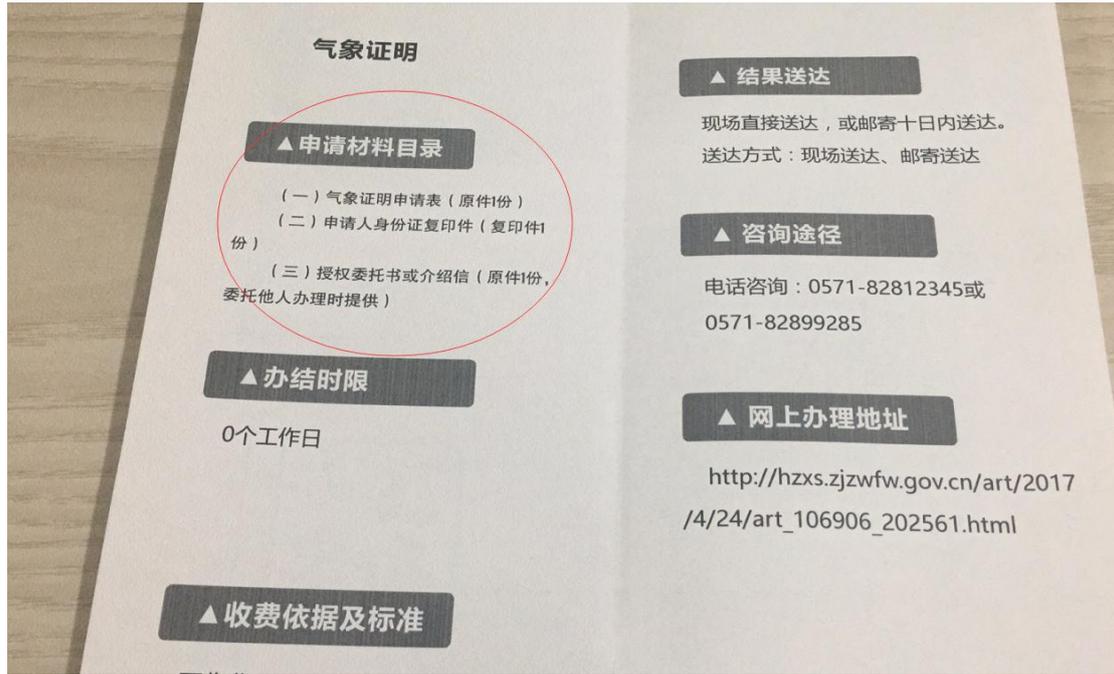
八、区气象局“气象证明”事项存在申请材料不一致问题

办公地址：	萧山区办事服务中心浦阳江（临浦）分中心（杭州市萧山区临浦镇元宝山路1号） 地图
办理时间：	夏季：上午8:30-11:30，下午13:30-17:00；冬季：上午8:30-11:30，下午13:00-16:30
办理时限	法定期限：无期限； 承诺期限：即办；
备注	/

[网上预约](#)
[网上办理](#)
[我要收藏](#)
[查看评价](#)
[进度查询](#)
[办件公告](#)

受理条件	办理材料	办理流程	收费情况	实施依据	常见问题解答	其他																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>材料名称</th> <th>材料出具单位</th> <th>材料形式</th> <th>材料详细要求</th> <th>必要性及描述</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>气象证明申请表 下载：[空白表格] [示例]</td> <td>申请单位或个人</td> <td>原件</td> <td>A4，1份</td> <td>必要</td> <td>无</td> </tr> <tr> <td>申请人授权委托书或介绍信</td> <td>申请单位或个人</td> <td>原件</td> <td>A4，1份</td> <td>必要</td> <td>委托办理</td> </tr> </tbody> </table>	材料名称	材料出具单位	材料形式	材料详细要求	必要性及描述	备注	气象证明申请表 下载： [空白表格] [示例]	申请单位或个人	原件	A4，1份	必要	无	申请人授权委托书或介绍信	申请单位或个人	原件	A4，1份	必要	委托办理					
材料名称	材料出具单位	材料形式	材料详细要求	必要性及描述	备注																			
气象证明申请表 下载： [空白表格] [示例]	申请单位或个人	原件	A4，1份	必要	无																			
申请人授权委托书或介绍信	申请单位或个人	原件	A4，1份	必要	委托办理																			

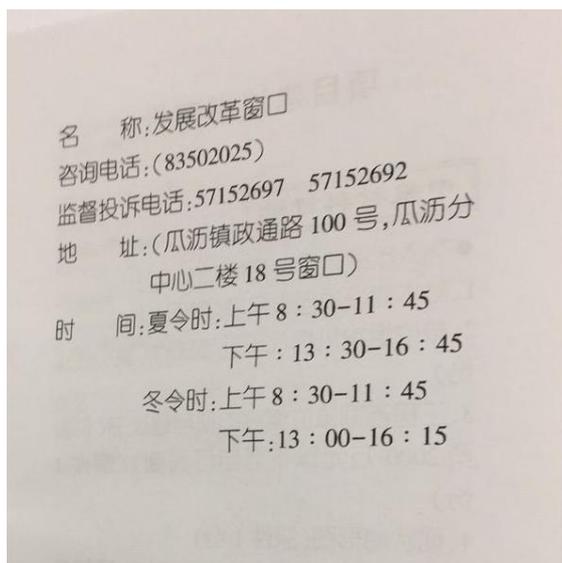
[打印](#)
[下载](#)



[瓜沥分中心入驻部门问题]

一、瓜沥分中心多个部门纸质版办事指南中存在咨询电话、监督投诉电话不一致问题。

咨询电话与政务服务网不一致，监督投诉电话未按要求统一修改为0571-82812345，下列为选取的部分纸质材料照片示例。



名 称:市民卡窗口

咨询电话:(0571-96225)

监督投诉电话:57152697 57152692

地 址:(瓜沥镇政通路 100 号,瓜沥分
中心一楼 28,29 窗口)

时 间:夏令时:上午 8:30-11:45

下午:13:30-16:45

冬令时:上午 8:30-11:45

下午:13:00-16:15

名 称:计划生育窗口

咨询电话:(57152679 57152680)

监督投诉电话:57152697 57152692

地 址:(瓜沥镇政通路 100 号,瓜沥分
中心一楼 5 号,6 号窗口)

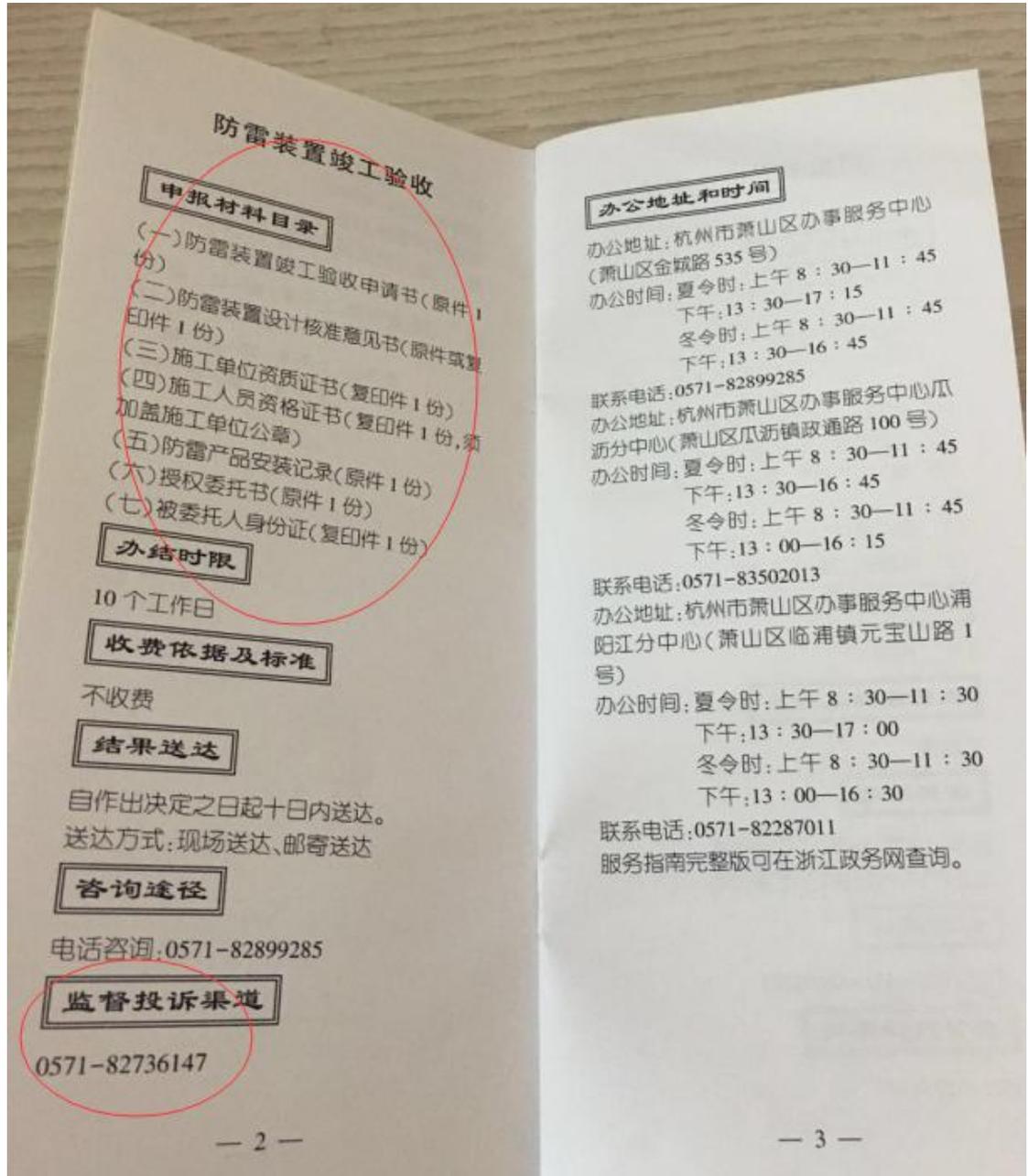
时 间:夏令时:上午 8:30-11:45

下午:13:30-16:45

冬令时:上午 8:30-11:45

下午:13:00-16:15

二、“区气象局”防雷装置竣工验收”事项存在申请材料目录、监督投诉电话不一致问题



机构	杭州市萧山区气象局	决定机构	杭州市萧山区气象局
责任处(科)室	无	事项审查类型	前审后批
申请方式	网上申请 现场窗口申请	联系电话	0571-82899285
办公地址、时间	办公地址：萧山区人民政府区办事服务中心（杭州市萧山区金城路535号）  办理时间：夏季：上午8:30-11:45，下午13:30-17:15；冬季：上午8:30-11:45，下午13:00-16:45（双休日、法定节假日除外） 办公地址：萧山区办事服务中心瓜沥分中心（杭州市萧山区瓜沥镇政通路100号）  办理时间：夏季：上午8:30-11:45，下午13:30-16:45；冬季：上午8:30-11:45，下午13:00-16:15（双休日、法定节假日除外） 办公地址：萧山区办事服务中心浦阳江（临浦）分中心（杭州市萧山区临浦镇元宝山路1号）  办理时间：夏季：上午8:30-11:30，下午13:30-17:00；冬季：上午8:30-11:30，下午13:00-16:30（双休日、法定节假日除外）		
咨询电话	0571-82812345或0571-82899285	监督投诉电话	0571-82812345
办理方式	由相关部门牵头，竣工验收并入“测验合一”。	审批结果	出具相关文书

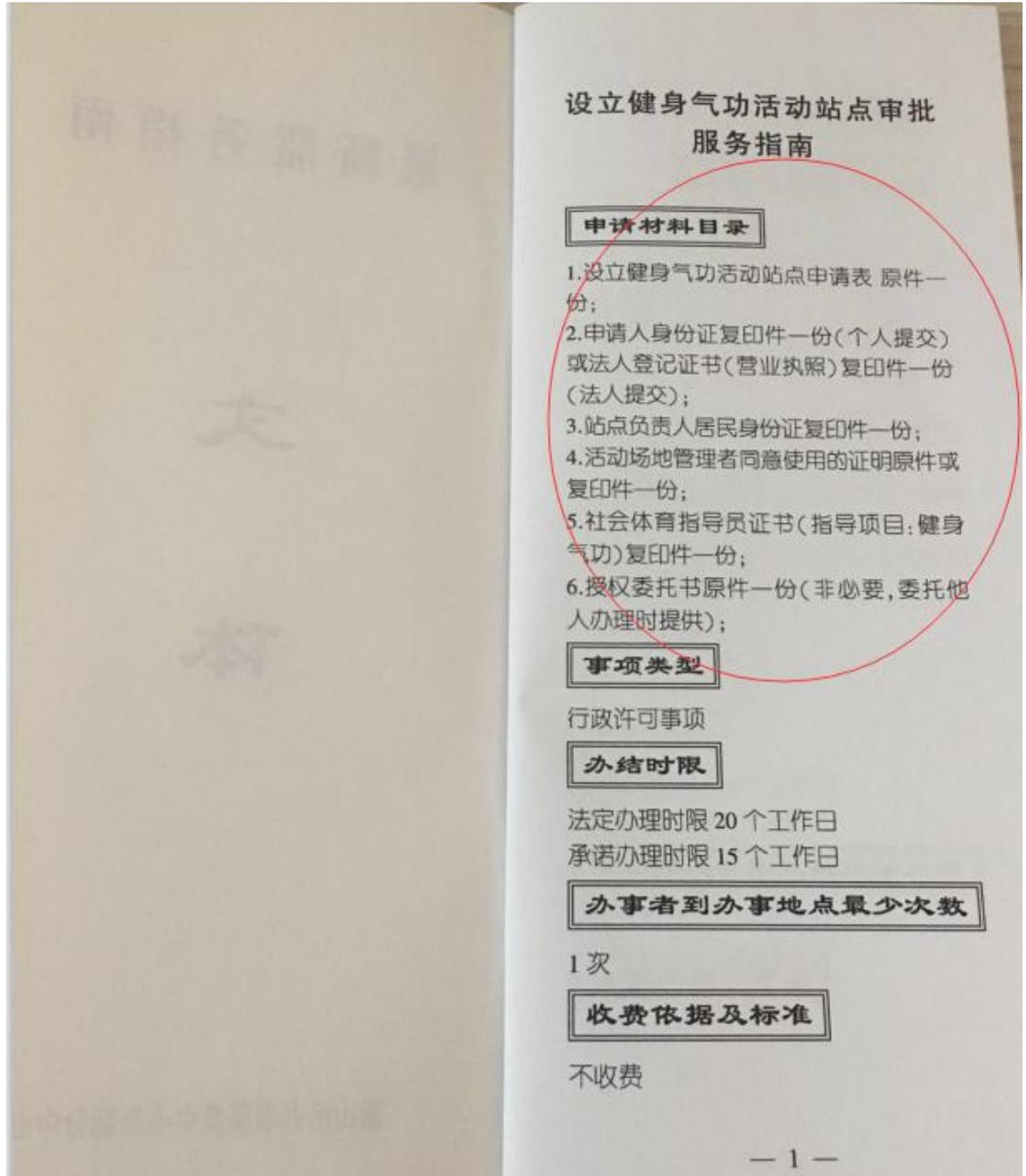
申请条件 and 限制	申请材料	办理流程	收费情况	法定依据	办事者权利和义务	常见问题解答	业务办理审查规范
-------------	------	------	------	------	----------	--------	----------

材料名称	材料出具单位	材料形式	材料详细要求	必要性及描述	备注
防雷装置竣工验收申请书 下载：[空白表格] [示例]	建设单位	原件	A4，1份	必要	无
授权委托书和身份证复印件（盖章）	建设单位	原件	A4，1份	必要	网上可查询到身份信息信息的，可不提供身份证复印件
防雷装置检测报告	萧山区气象局	原件	A4，1份	必要	气象局委托第三方检测

三、区文广新局“设立健身气功活动站点审批”事项存在申请材料目录不一致问题

申请条件 and 限制	申请材料	办理流程	收费情况	法定依据	办事者权利和义务	常见问题解答	业务办理审查规范
-------------	------	------	------	------	----------	--------	----------

材料名称	材料出具单位	材料形式	材料详细要求	必要性及描述	备注
设立健身气功活动站点申请表 下载：[空白表格] [示例]	自行出具	原件	A4，1份	必要	无
申请人身份证或法人登记证书（营业执照）	公安部门、民政部门、工商部门	复印件	A4，复印件1份	必要	无
站点负责人居民身份证	公安部门	复印件	A4，复印件1份	必要	无
活动场地管理者同意使用的证明 下载：[空白表格] [示例]	自行出具	原件或复印件	A4，原件或复印件一份	必要	无
社会体育指导员证书（指导项目：健身气功）	体育部门	复印件	A4，复印件1份	必要	无



四、 公积金萧山分中心“个人住房公积金免缴”事项存在申请材料目录不一致问题

个人住房公积金免缴 服务指南

申请材料目录

- (一)办理职工缴存登记申请免缴:①填报《杭州市住房公积金缴存职工登记表》(一式两联原件,加盖单位公章);②职工身份证复印件1份;
办理公积金调整时申请免缴:填报《杭州市住房公积金缴存比例、缴存基数调整表》(A4纸原件1份加盖单位公章)。
(二)职工工资清单原件1份(加盖单位公章)。
(三)单位代理人身份证原件。

办结时限

即时

事项类型

其他行政权力事项

收费依据及标准

不收费

结果送达

当场送达

咨询途径

电话咨询:12329-1;12345-2

监督投诉渠道

监督投诉电话:82812345

办公地址和时间

萧山区办事服务中心瓜沥分中心网点
服务地址:萧山区瓜沥镇政通路100号
(瓜沥镇政府东辅楼)区办事服务中心瓜沥分中心一楼公积金窗口

受理时间:周一至周五(法定假日另行通知)

上午:8:30-11:45

下午:13:00-16:15(冬令时);

13:30-16:45(夏令时)

服务指南完整版可在浙江政务服务网
(www.zjzfw.gov.cn)或公积金萧山分中心
网站(www.xiaoshan.gov.cn/gjj)查询。

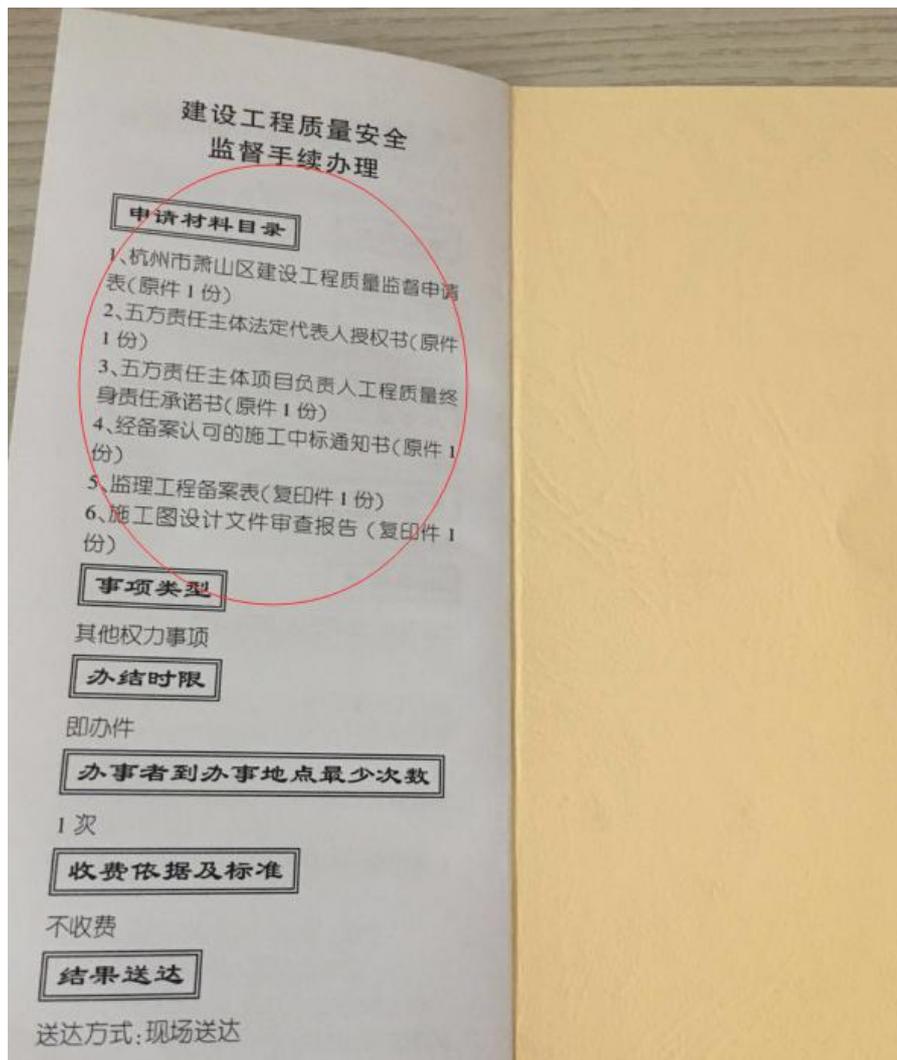
申请条件 and 限制 申请材料 办理流程 收费情况 法定依据 办事者权利和义务 常见问题解答 业务办理审查规范

材料名称	材料出具单位	材料形式	材料详细要求	必要性及描述	备注
杭州市住房公积金缴存比例、缴存基数调整表	申请人提供	原件	A4纸,一式两份	必要	办理基数调整时申请个人住房公积金免缴的,需提供
《杭州市住房公积金缴存职工登记表》 下载:[空白表格] [示例]	申请人提供	纸质表格	A4纸,一式两份	必要	办理职工开户登记时申请个人住房公积金免缴的,需提供
职工身份证 下载:[示例]	申请人提供	复印件	A4纸复印件1份	必要	办理职工开户登记时申请个人住房公积金免缴的,需提供
单位代理人身份证 下载:[示例]	申请人提供	原件	1份	必要	无

五、区住建局“建设工程质量监督手续办理”事项存在申请材料目录不一致

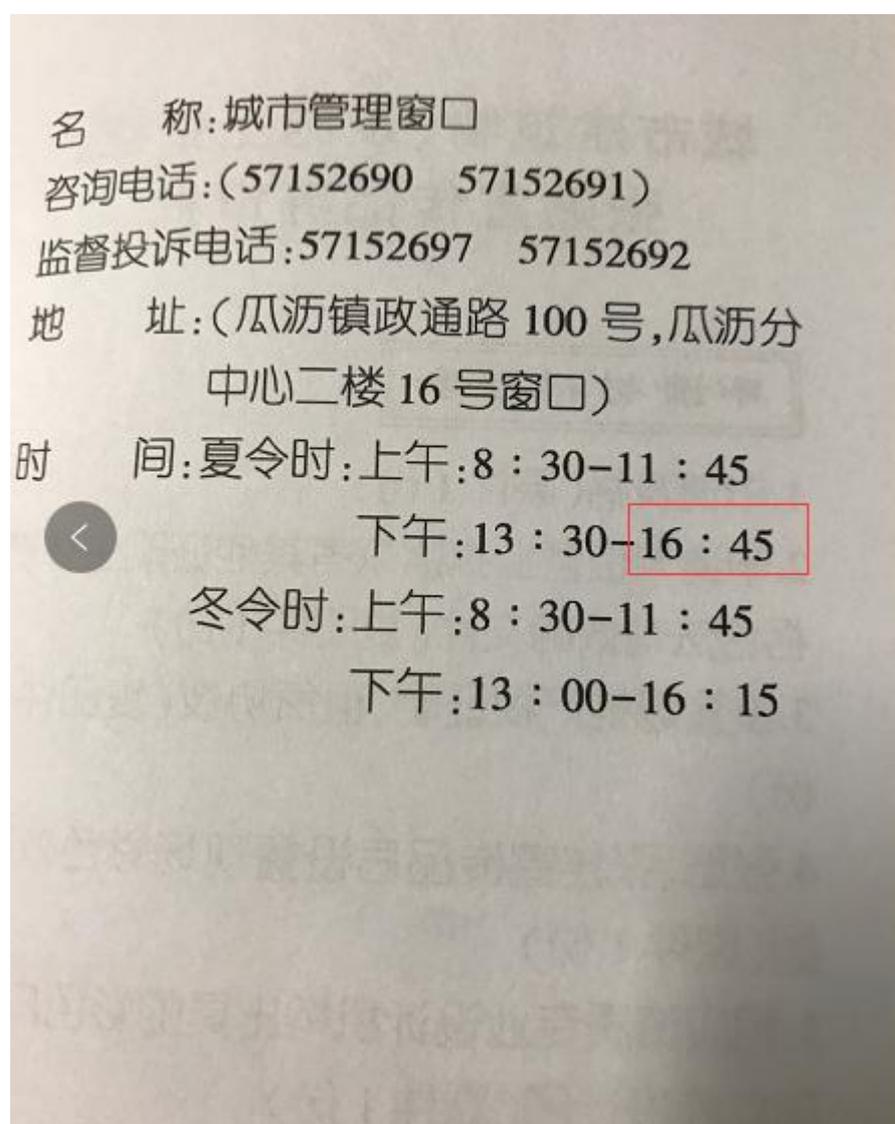
申请条件和限制	申请材料	办理流程	收费情况	法定依据	办事者权利和义务	常见问题解答	业务办理审查规范
---------	------	------	------	------	----------	--------	----------

材料名称	材料形式	材料详细要求	必要性及描述	备注
杭州市萧山区建设工程质量监督申报表 下载: [空白表格] [示例]	纸质表格	A4纸	必要	无
监理合同、监理中标通知书 下载: [示例]	复印件		必要	无
经备案认可的施工中标通知书 下载: [示例]	原件或复印件		必要	无
施工图设计文件及其审查报告 下载: [示例]	原件或复印件		必要	无
五方责任主体项目负责人授权书与承诺书 下载: [空白表格] [示例]	原件		必要	无

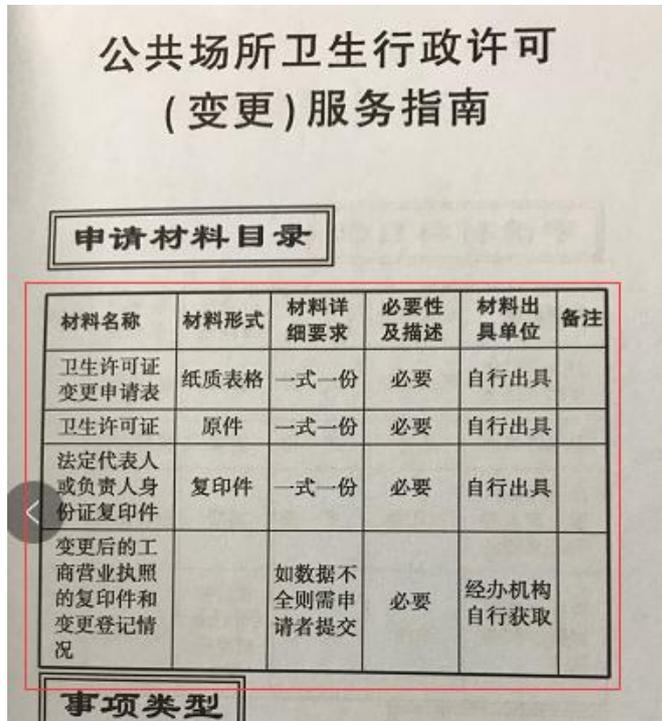


六、 区城管局事项存在办理地点、办理时间不一致问题，多个事项未在政务服务网上注明分中心办公地点、办理时间

权力事项类型	行政许可	权力来源	法定本级行使
受理机构	杭州市萧山区城市管理局	决定机构	杭州市萧山区城市管理局
责任处(科)室	行政审批科	事项审查类型	前审后批
申请方式	网上申请 现场窗口申请 邮寄申请	联系电话	0571-82899277 (办公时间)
办公地址、时间	办公地址： 杭州市萧山区人民政府办事服务中心（杭州市萧山区金城路535号）二楼无差别受理窗口  办理时间： 法定工作日：夏令上午8:30~11:45下午13:30~17:15冬令上午8:30~11:45下午13:00~16:45		

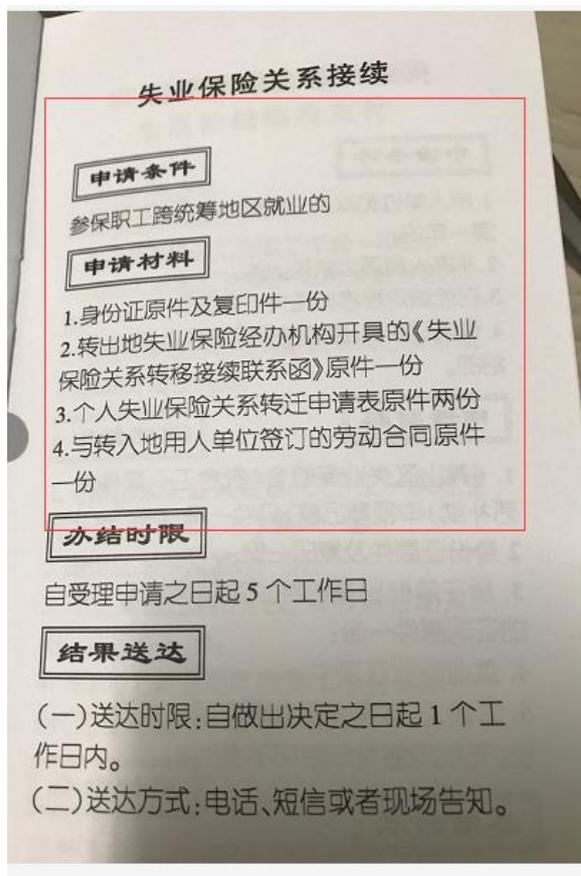


七、 卫计局“公共场所卫生行政许可（变更）”事项存在申请材料与有不一致问题，政务服务网上有 5 个申请材料，纸质办事指南上只有 4 个申请材料



材料名称	材料出具单位	材料形式	备注
卫生许可证变更申请表 下载： [空白表格] [示例]	自行出具	纸质表格	一式一份
卫生许可证	自行出具	原件	一式一份
法定代表人或负责人身份证复印件	自行出具	复印件	一式一份
变更后的工商营业执照的复印件和变更登记情况	经办机构自行获取	系统自动获取,如数据不全则需申请者提交	如申请
委托办理需提供授权委托书 下载： [空白表格] [示例]	—		

八、 区人社局“失业保险关系接续”事项存在申请材料不一致



办理时限
法定期限：即办；
承诺期限：即办；

网上预约 网上办理 我要收藏 查看评价 进度查询

受理条件	办理材料	办理流程	收费情况	实施依据	常见问题解答	其他															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>材料名称</th> <th>材料出具单位</th> <th>材料形式</th> <th>材料详细要求</th> <th>必</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>社会保障卡原件或身份证原件一份 下载：[示例]</td> <td>申请人</td> <td>原件</td> <td>1份</td> <td></td> </tr> <tr> <td>转出地失业保险经办机构开具的《失业保险关系转移接续联系函》原件一份 下载：[空白表格] [示例]</td> <td>转出地失业保险经办机构</td> <td>原件</td> <td>1份</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	材料名称	材料出具单位	材料形式	材料详细要求	必	社会保障卡原件或身份证原件一份 下载：[示例]	申请人	原件	1份		转出地失业保险经办机构开具的《失业保险关系转移接续联系函》原件一份 下载：[空白表格] [示例]	转出地失业保险经办机构	原件	1份						
材料名称	材料出具单位	材料形式	材料详细要求	必																	
社会保障卡原件或身份证原件一份 下载：[示例]	申请人	原件	1份																		
转出地失业保险经办机构开具的《失业保险关系转移接续联系函》原件一份 下载：[空白表格] [示例]	转出地失业保险经办机构	原件	1份																		

打印 下载

