

“最多跑一次”改革 简报

第 75 期

浙江省“最多跑一次”改革办公室

2017 年 5 月 18 日

职能虽小、作为乃大

——省档案局倾力打通“最多跑一次”改革重要瓶颈

按：坚持以人民为中心的思想，服务群众不分一线二线、前台后台，省档案局勇于担当，积极作为，在全国率先推行“无纸化”存档，推进了部门数据共享，解决群众办事纸质材料多、重复提交的问题，除掉了“最多跑一次”改革的一只拦路虎。

今年以来，省档案局积极发挥电子文件规范管理与归档利用

职责,以政府令的形式明确了电子签名、电子证明材料的合法性,推进“最多跑一次”事项电子化归档工作,打通全流程在线运行“最后一公里”,方便了群众办事,提升了办事效率。

一、在全国率先实施“无纸化”存档,保障电子档案法律效力,为破解办事资料多头提交和留存难题提供基础支撑

积极推进“最多跑一次”改革归档技术支撑体系建设,在全国率先探索形成了“单轨运行、数字存档、长久保存”的政务服务网电子文件存档管理业务技术路线。明确了电子文件在形成办理阶段的单轨运行模式,要求各行政机关在政务服务中采取网上在线办理、连续可控运行的方式。明确了数字存档的相关要求,强调平台支持和标准规范,运用时间戳、电子签章、数据封装等技术手段,保障电子文件的可靠性、可追溯性和法律效力,从法规、政策、业务和技术层面解决“无纸化”存档的障碍,提出了政务平台上电子文件物理归档和长久保存的业务技术路线。以事项为单位,按照行政文件材料有关标准规范和档案业务要求整理组件。采取物理归档方式,将政务平台上的电子文件(数据记录)以表、证、单等利于长久保存的存储格式进行版式化显现、下载和固化。我省的“一键归档、单套保存、一站查询”行政审批电子文件归档管理新模式,得到国家档案局的充分肯定。“无纸化”存档突破了电子文件归档保存采取电子、纸质档案双套制管理的传统模式,在结合档案登记备份等机制保障电子档案安全的前提下,保障了电子档案的法律效力和凭证作用,为解决办事资料多头提交和留

存难题提供了基础支撑。

二、“最多跑一次”事项电子化归档倒逼全流程在线办理，助力信息共享和业务协同

以政务服务网电子文件归档要求，倒逼各地行政服务中心受理材料电子化和申报在线化，实现全流程无纸化在线办理，推动信息共享和业务协同，不仅促使群众和企业少跑腿，还通过全链路数据跑腿，让更多办理事项从“跑一次”到“零上门”。着眼前端介入，以统一公布的政府部门权力清单和责任清单为基础，提前由档案行政管理部门审核确定各单位政务文件材料的归档范围和档案保管期限，通过政务平台的归档模块实现自动收集和批量归档。将电子文件形成办理与归档要求有机衔接起来，在电子政务前端环节就明确形成质量和归档要求，实现了基于“互联网+政务”的电子文件一体化、全程化、高效化管理整体解决思路。

三、加快推进电子化归档由“盆景”变“全景”，落实改革宗旨方便企业群众

配合省政府办公厅制订《浙江政务服务网电子文件管理暂行办法》和《浙江政务服务网电子文件归档移交业务需求与技术规范》，从政策、制度和技术层面明确了职责分工及技术要求，建立长效机制。目前，纳入“最多跑一次”改革的 40 家省直单位，已有 30 家完成了行政许可事项文件材料归档范围和档案保管期限表的制定和审核，18 家完成了政务服务网在线归档模块配置。4 月 20 日，由省政府办公厅组织、省档案局承办，联合召开了

全省“最多跑一次”事项电子化归档工作部署会，部署抓好制定文件材料归档范围和保管期限表、加快建设应用政务服务网在线归档模块、电子文件管理统一平台建设、按规定做好电子文件归档移交工作、积极推进档案数据开放利用、加快制定落实标准规范等六个方面任务，推进整体“最多跑一次”事项电子化归档由“盆景”变“全景”。到 2017 年底，省本级要完成“最多跑一次”行政许可事项电子化归档的相关业务准备和技术支撑平台建设，各市、县（市、区）全部完成政务服务网电子文件归档移交、长久保存和共享利用统一平台的立项前期准备，全面开展行政许可事项电子化归档工作。到 2018 年 6 月底，要在全省启动行政处罚等其他行政事项的电子化归档工作，省、市、县三级全部建成政务服务网电子文件归档移交、长久保存和共享利用统一平台，基本实现政务服务网各类电子文件应归尽归、安全保管、有效利用。

本刊邮箱：364425706@qq.com

报：车俊、袁家军、陈金彪、冯飞、熊建平、朱从玖、梁黎明、孙景淼、高兴夫、成岳冲同志，省政府秘书长、副秘书长，省委办公厅、省政府办公厅、省委全面深化改革领导小组办公室。

发：省直各单位，各市、县（市、区）政府办公室（厅），市、县（市、区）“最多跑一次”改革办公室。
