

# “最多跑一次”改革 简 报

第 12 期

浙江省“最多跑一次”改革专题组

2017 年 3 月 14 日

---

## 省“最多跑一次”改革专题组工作计划

为全面落实省政府关于《加快推进“最多跑一次”改革实施方案》确定的目标任务，更好地担起“最多跑一次”改革的日常牵头协调、方案设计、工作推进、考核督促和信息汇总等职责，“最多跑一次”改革专题组制定本工作计划。

### 一、总体要求

加强研究谋划和协调督促，认真做好改革日常工作。按照规

定时间节点，梳理公布“最多跑一次”事项，指导督促市县完成行政服务中心“一个窗口受理”改革，督促抓好打通信息孤岛、投资项目审批、不动产统一登记、商事制度改革等领域“最多跑一次”改革的落地工作。

以群众和企业的获得感明显提升、政府办事效率明显提高、发展服务环境进一步改善为衡量标准，检验和评价改革的成效，确保在 2017 年底基本实现群众和企业到政府办事“最多跑一次是原则、跑多次是例外”的目标。

## 二、工作安排

**（一）全面完成梳理公布“最多跑一次”事项。**督促各级各部门以本级权力清单和公共服务事项目录为基础，对企业和群众到政府办事事项进行全面梳理。

1、3 月 10 日前，指导省级部门和各市县梳理上报第二批《群众和企业到政府办事“最多跑一次”事项》。

2、3 月 20 日前，各审核小组完成省级部门《群众和企业到政府办事“最多跑一次”事项（第二批）》事项审核，报综合组汇总。

3、3 月 27 日前，综合组审核并报省编办领导同意后，将第二批事项目录报送至省政府办公厅。

4、4 月底前，针对群众和企业关系密切又涉及多部门的事项重点突破，力争实现“最多跑一次”（省级各部门、中央直属在浙机构、各市县）。

5、6 月底前，基本完成余下事项梳理公布。

责任单位：省编办

## **（二）推进行政服务中心“一个窗口受理”改革**

1、3月10日前，完成“一窗受理、集成服务”衢州样本经验材料汇编，并发各市县学习落实。

2、3月20日前，完成衢州现场推进会准备工作，指导督促市县扎实推进行政服务中心“一个窗口受理”改革。

3、3月底前，督促各市县行政服务中心完成“一窗受理”改造，完成部门分设办事窗口的整合，建立部门联办机制，实行前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件。大幅提高各地行政服务中心办事事项即办件的比例，通过精简办事程序、减少办事环节、缩短办理时限，实现立等可取。加强乡镇（街道）、功能区便民服务网点建设，完善服务体系，实现行政服务事项就近能办、同城通办、异地可办。

责任单位：省编办、各级行政服务中心

## **（三）推进“最多跑一次”事项办理标准化**

1、3月15日前，制定《“最多跑一次”改革工作指南》为各市县“最多跑一次”事项梳理以及相关改革工作提供指导。

2、3月20日前，督促省级各部门制定《全省系统群众和企业到政府办事事项指导目录》。

3、4月15日前，会同省质监局制定群众和企业到政府办事“最多跑一次”地方标准，形成《办理指南参考目录（初稿）》，明确办理条件、办理材料、办理流程，取消没有法律法规依据的证

明和盖章环节,以标准化促进规范化便捷化,保障改革真正落地。对于行政检查、行政处罚等政府部门依职权作出决定的事项,规范裁量标准,杜绝多头执法、重复检查,形成部门联合、随机抽查、按标执法、一次到位机制。

4、5月底前,出台《办理指南参考目录》。

责任单位:省质监局、省编办

#### **(四) 加快推进更多服务事项网上办理**

1、3月底前,实现省级人口、法人、电子证照等基础数据库向各级行政服务中心开放共享接口,完善政务服务网移动客户端 APP。基本建成电子文件归档、电子印章等应用技术支持体系。

2、4月底前,完成网上咨询、网上预审平台开发并建立相应工作机制,推广“在线咨询、网上办理、快递送达”办理模式,实现网上网下融合,减少到场次数。

3、5月底前,按月分批基本建成政务数据资源共享交换体系,以投资项目为重点,推进各领域信息的共享和利用,打通部门信息孤岛,彻底解决“二次录入”问题。完成群众评价、电子监察体系建设,实现对政务服务事项全方位监控。

责任单位:省数据管理中心

#### **(五) 提升统一政务咨询投诉举报平台运行实效**

1、5月底前,完成统一政务咨询投诉举报平台信、访、网、电全面整合接入,并做好手机 APP 和公众微信号的推广应用。

2、6月底前,基本完成与乡镇(街道)“四大平台”互联互

通，完成 12345 政务服务热线电话与 110 报警服务台对接工作；进一步健全平台运行机制，强化部门会商和督查问责，更新完善与“最多跑一次”改革相配套的知识库并抓好应用培训，实现咨询投诉举报事项平均办理时长缩短 10%以上、无效重复次数减少 50%以上，企业和群众满意度达 95%以上。

责任单位：省信访局

### **（六）深化行政审批和投资审批制度改革**

1、3 月底前，投资项目审批事项均纳入投资项目在线审批监管平台实行统一监管，纳入率达到 100%。在前期各地并联审批、模拟审批、容缺预审探索实践及柯桥企业投资项目 50 天高效审批改革试点基础上，总结吸收各项改革成果，全面推行企业投资项目高效审批制度。全面推行“区域能评、环评+区块能耗、环境标准”，取代项目能评、环评，推动“最多跑一次”改革向审批等涉政中介机构延伸，公布“最多跑一次”中介服务事项名单。

2、4 月底前，省发改委（省审改办）会同各级行政服务中心，建立“一家牵头、统一受理、同步办件、集中实施、限时办结”等工作机制，实现“多图联审、多评合一、联合验收”。将核准、备案、评估等事项，改外部流程为内部流程，推行全程代办制，变企业跑为政府跑，作为实现“最多跑一次”兜底保障机制，实现企业投资项目审批或备案“最多跑一次”。

3、5 月底前，完成行政审批标准化改造，形成标准化办事指南。

责任单位：省审改办

**（七）优化不动产登记工作。**3月底前，实现不动产交易、登记全过程“最多跑一次”。

责任单位：省国土资源厅、省建设厅

### **（八）强化商事制度改革**

1、4月底前，建立商事登记“最多跑一次”工作机制，实现90%以上登记项目进清单；建立“最多跑一次”工作平台，实现90%以上登记项目进平台。

2、5月底前，分领域推进“多证合一”、“证照联办”，营业执照和许可证需要由同级政府部门同步并联办理的，“最多跑一次”的事项数和办件量达到80%以上。

责任单位：省工商局、省审改办、各级行政服务中心

**（九）推进基层治理“四个平台”建设。**提高乡镇（街道）管理服务能力，完善县级部门设置在乡镇（街道）的服务窗口，优化行政资源配置不断，提升基层治理水平。

### **（十）改革巩固提升**

1、9月底前，完善“最多跑一次”改革事项标准和办事指南。

2、11月底前，建章立制、总结评价，巩固深化改革成效。

## **三、措施保障**

**（一）实行定期通报和会商制度。**实行3月十天一通报，4、5月十五天一通报，6月后一月一通报制度，督促各级各部门按计划、有步骤抓好工作落实，确保各项改革措施落地。

改革专题组成员单位实行会商制度，定期交流工作情况，协调解决推进改革中碰到的矛盾和问题，加强对各地工作指导和督促，遇重大情况和突出问题及时研究解决。

## **（二）加强督查问责**

1、5月，会商省政府督查室，明确督查内容。

2、6月，由省政府督查室牵头，组成若干督查组组织开展督查，形成督查报告，提出督查意见报省政府。

3、9月底前，配合深改组开展重大改革工作计划落实情况督查，按照深改组改革成效评估计划，开展第三方评估。

4、配合“两代表一委员”开展改革督查。

## **（三）实行目标责任考核**

1、3月底前，形成“最多跑一次”省级部门目标责任制、设区市平安考核细则。

2、配合开展“最多跑一次”省级部门目标责任制、设区市平安考核。

**（四）做好信息宣传报道工作。**专题组办公室以简报形式及时传达领导的有关指示精神，加强先进地区和单位经验做法的宣传报道，强化示范引领，并定期通报各级各部门工作进度。配合媒体加强改革成效报道，正确引导社会预期，凝聚各方共识，营造良好改革氛围。

本刊邮箱：[102927574@qq.com](mailto:102927574@qq.com)

---

报：车俊省长、省政府办公厅、省委全面深化改革领导小组办公室

---



---

发：省直各单位，各市、县（市、区）政府办公室（厅），市、县（市、区）“最多跑一次”改革专题组办公室

---