

“最多跑一次”改革 简 报

第 24 期

杭州市“最多跑一次”改革专题组办公室

2017 年 6 月 8 日

萧山区打造“特色样板”助力“最多跑一次”

“最多跑一次”改革启动以来,萧山区结合实际,扎实有序推进改革工作,截止目前,全区 86% 的事项已实现“最多跑一次”,19 家部门已 100% 实现“最多跑一次”。

为把改革落到实处,让广大老百姓和企业体会到更多的获得感,萧山区办事服务中心聚焦群众和企业办事卡壳的“堵点”,以审批标准化为切入点,从审查事项材料清单合法性入手,制定审批

标准化材料清单,重点标出送审材料的规范性审查要点,编制送审材料示范文本合辑,形成包含材料清单、审查要点和示范文本在内的萧山区新型审批标准化服务指南,确保所需材料一目了然,在“最多跑一次”改革中打造出独特的萧山样板。截止目前,29个派驻萧山区办事服务中心的区级部门提交了438个事项的审批标准化服务指南和审查要点。

一、依法审查,精简审批事项前置材料。审批标准化是实现“一次性告知”的基础,是企业 and 群众办事实现“最多跑一次”的根本支撑。萧山区办事服务中心自2015年起就在全省率先探索开展行政审批标准化工作,通过两年的积累,实现了三个“一批”。**一是取消一批**,对进驻区办事服务中心的29个审批部门的517项审批服务事项进行标准化梳理,对标法律条款和规章、文件,取消无法律法规依据的审批前置申报材料323项、审批环节58项、签字盖章42个,实现了审批材料清单的合法性瘦身。**二是明确一批**。对材料清单中“其它材料”等含义模糊、部门自由裁量权大、办事群众难以把握的兜底性条款,一律取消或予以举例明确。**三是简化一批**。明确规定部门一律不得要求群众提供由部门内其他科室出具的证明材料,后续审批部门不得重复核准前置审批部门已核准材料。通过标准化建设,促进审批条件更标准、审批流程更清晰,审批裁量更规范,切实减少因部门审批材料清单不规范而导致企业和办事群众“来回跑”的现象。

二、统一标准,编制新型实用服务指南。针对群众和企业因提

交材料格式或填写有误而被退回的现象,编制标准化新型实用服务指南。

一是明确事项要素。新版服务指南对审批事项名称、设定依据、办理依据、实施主体、审查要点、申请材料、办理时限、收费情况、流程图、咨询电话、表单及填写说明等核心要素进行统一规范,为办事群众和企业提供“无差别”服务。

二是标注审查要点。新版服务指南对各种情况下的办事申报材料应如何准备都作出了具体规范和说明,确保不同类型的群众和企业能明确了解办事流程,也免去因窗口工作人员表述口径不一而产生的一次性告知不到位现象。

三是收录材料范本。新版审批标准化服务指南不仅实现版式统一,在内容方面也体现了人性化改造。以办理“人才中介服务机构设立”为例,需要提交《人力资源服务机构申请书》、《国有土地使用证》、《办公场所使用证明》、《公司办公设备清单》、《公司年度审计报告》、《营业执照副本》、《工作章程和制度》、《从业人员登记表》、《收费项目和标准表》、《工作程序》、《法人身份证复印件》、《授权委托书》等 12 份申报材料,新版指南收录了上述所有材料的“示范文本”,做到每份申报材料均有示范文本,内容完全模拟实际办件。

三、三端融合,提供多种渠道信息获取。

一是中心门户网站,完善区办事服务中心网站事项办理时限、咨询电话、收费标准、申报申请材料、示范文本等信息并提供申请表格和示范文本下载,办事群众可通过网站查询并准备相关办事材料。

二是微信公众号,确保区办事服务中心微信公众号与网站同步提供信息和服务,办

事群众可通过移动端实现信息查询和下载。三是**办事大厅自助端**,健全自助查询机的服务功能,同时在自助填表区、办事窗口放置了纸质版的服务指南,方便办事群众和企业在现场进行查询和填报。通过提供服务指南、示范文本和申请表格的全方位查询和下载,真正实现了“让数据多跑路、让群众少跑路”的目标。

(萧山区供稿)

本刊邮箱:195421667@qq.com

报:省“最多跑一次”改革专题组办公室,赵一德书记,徐立毅市长,
张仲灿部长,许明秘书长,戴建平常务副市长

发:市直各单位,各区、县(市)“最多跑一次”改革专题组办公室
