

2018 年杭州市萧山区深化“最多跑一次”改革工作要点任务分解表

工作目标	工作任务	具 体 内 容	完成时间	牵头单位	责任单位	备注
一、规范标准体系建设,做好顶层设计。	1.“最多跑一次”事项全覆盖	除法律法规对办事程序有特别规定外,全区群众和企业到政府办事事项“最多跑一次”100%全覆盖。	8 月底前	区办事服务中心	区级各部门、各相关单位、各镇(街)人民政府	
	2.事项清单标准化	按照省“八统一”部署,对企业和群众到政府办事事项目录进行再比对、再确认,6 月底前形成统一规范的事项目录清单和服务指南。	6 月底前	区办事服务中心	区级各部门、各相关单位、各镇(街)人民政府	区编委办配合
	3.动态调整规范化	建立健全办事指南和事项标准化动态调整机制,确保与实际办理情况相一致。	5 月底前	区办事服务中心	区级各部门、各相关单位、各镇(街)人民政府	区信息中心、区编委办配合
二、强化服务体系建 设,打造全域 政务服务环境。	4.加快整合提升,做强做优区级主平台	实现区办事服务中心行政审批领域“无差别受理”。	5 月底前	区办事服务中心	进驻区办事服务中心各部门、各单位	
		构建区办事服务中心网络、微信、电话预约服务体系。	6 月底前	区办事服务中心	进驻区办事服务中心各部门、各单位	
		除省市明确不宜进驻的事项外,其他区级“最多跑一次”事项 100%进驻区办事服务中心。	9 月底前	区办事服务中心	区级各部门、各相关单位	
		完成区级行政审批、市民之家、公共资源交易三平台整合,打造全省领先、全市顶尖,现代化、智慧化、标准化的新中心。	12 月底前	区办事服务中心	进驻区办事服务中心各部门、各单位	

工作目标	工作任务	具 体 内 容	完成时间	牵头单位	责任单位	备注
二、强化服务体系，打造全域政务服务环境。	5. 加快网点采集,编制三级办事网点电子地图	完成全区政务服务网点采集及便民手册编制工作。	5 月底前	区办事服务中心	区级各部门、各相关单位、各镇(街)人民政府	区信息中心配合实施
	6. 加快统筹规范,推行全域一体化窗口	建立长效维护机制,切实解决咨询难题。	6 月底前	区办事服务中心	区级各部门、各相关单位、各镇(街)人民政府	区信息中心配合实施
	7. 加快事项下沉,推动个人事项“就近办”,实现60%的公民个人事项基层可办	完成全区各级服务窗口规范化建设。	10 月底前	区办事服务中心	区级相关部门、各镇(街)人民政府	
		以益农镇为试点,,推进区级公民个人事项向镇街办事服务中心延伸,并逐步向全区推开。	9 月底前 (试点镇)	区办事服务中心	区级各部门、益农镇人民政府、	全区实施工作 安排,根据杭州 市“就近办”试 点工作推进进 度明确
		以俊良社区、洄澜南苑社区、休博园社区、工人路社区、湖滨花园社区为试点,全面推行城市社区“一窗受理、全科式服务”,逐步建设行政村、转制社区代办服务点。	5 月底前 (试点社区)、 12 月底前 (全覆盖)	区民政局	区级相关部门、各 镇(街)人民 政府、城厢街道 办事处、北干街 道办事处	
		深化基层站所建设、银行网点代办、自助机、网上办等服务模式的综合应用,年底前实现60%以上的公民个人事项基层可办。	12 月底前	区办事服务中心	区级各部门、各 相关单位、各镇 (街)人民政府	
	8.加快平台建设,完善“12345”统一咨询投诉举报机制	完善知识库建设,加强人员培训,年前实现即时解答率80%以上;浙江政务服务网杭州板块“最多跑一次在线帮办服务”24 小时在线互动;建立健全网站信息动态更新机制。	12 月底前	区信访局	区级各部门、各 相关单位、各镇 (街)人民政府	

工作目标	工作任务	具 体 内 容	完成时间	牵头单位	责任单位	备注
三、深化数据体系建设,加大互联网应用力度。	9.健全全区数据共享应用体系	加快建设萧山区数据交换平台,协调垂管系统数据共享,年底前实现 80% 的事项与区“一窗受理”平台对接,80% 的公民个人事项共享使用率达到 100%;加快区级自建系统梳理对接,年底前实现 100% 的区级自建系统统与区“一窗受理”平台对接,区级部门 100% 启用电子印章。	12 月底前	区信息中心	区级各部门、各相关单位	
		推进电子归档,全面推行电子归档,健全电子文件归档移交、长久保存和共享利用统一平台,年底前实现全区“最多跑一次”事项电子文件归档全覆盖。	12 月底前	区档案局	区级各部门、各相关单位	
	10.大力推进“简化办”“一证通办”	年底前全区公民个人事项办事材料再精简 10%,80% 以上的公民个人高频事项“一证通办”。	12 月底前	区办事服务中心	区级各部门、各相关单位	区信息中心配合实施
		年底前 80% 的“最多跑一次”事项实现网上办理。	12 月底前	区办事服务中心	区级各部门、各相关单位	区信息中心配合实施
	11.全面实施“网上办”“移动办”“自助办”	70% 以上的公民个人高频事项移动可办,100% 以上的公民个人高频事项自助综合终端可办。	8 月底前 (完成硬件部署)、12 月底前(事项实现)	区办事服务中心	区级各部门、各相关单位、各镇(街)人民政府	区信息中心配合实施
	12.加快统一公共支付平台应用	公共支付再扩大,提高支付平台接入质量和接入效率,11 月底前实现 90% 以上非税收入执收单位接入公共支付平台。继续推进公民个人缴费快捷支付模式,5 月底前将公共支付功能纳入综合自助服务机,年底前实现全市公共支付网上缴款率 95% 以上、移动支付率 90% 以上。推进财政票据电子化改革创新,11 月底前有序扩大集成取票范围。	11 月底前	区财政地税局	区级相关部门	

工作目标	工作任务	具 体 内 容	完成时间	牵头单位	责任单位	备注
四、加快重点领域改革,提升办事便捷度。		运行商事登记“一网通”2.0版,实现市及市以下商事登记领域跨部门“多证合一”“证照联办”全覆盖;	2月底前	区市场监管局	区级各相关部门	
		启用商事登记“一网通”3.0版,重点破解变更、注销、迁移、章程备案等难题,实现所有商事登记事项“一网通”全覆盖。	9月底前	区市场监管局	区级各相关部门	
		在全区推行“证照分离”改革。	6月底前	区市场监管局	区级各相关部门	
		13.深化商事登记“一网通”改革 深化工商登记便利化改革,积极研究备案制、告知承诺制等创新举措,扩大名称自主申报试点,推进住所登记申报承诺制,进一步提升商事登记领域办事效率,年底前实现常态化企业开办(从受理到领取税务发票)5个工作日内完成。	12月底前	区市场监管局	区级各相关部门	
	14.优化不动产登记“60分钟”领证	完成商事登记“一网通”系统和企业信用联动监管平台的打通对接,实现事中事后“一网管”。	9月底前	区市场监管局	区级各相关部门	
		实现新设企业网上办理率90%以上。	12月底前	区市场监管局	区级各相关部门	
		扩大单套住宅“60分钟领证”范围,年底前实现全市登记事项承诺时间再整体缩短10%以上。	12月底前	国土萧山分局	区住建局、区财政局	

工作目标	工作任务	具 体 内 容	完成时间	牵头单位	责任单位	备注
四、加快重点领域改革,提升办事便捷度。	14. 优化不动产登记“60 分钟”领证	加快全程网上登记工作,3 月底前实现群众可在网上(包括手机)预约办理时间和办证材料预审核,年底前不动产登记网上办理率 70% 以上。	3 月底前 (网上预约、 预审)、12 月 月底前(70% 办理率)	国土萧山分局	区住建局、区财 政局	
		推进不动产登记基层延伸,实现群众办理农村集体土地不动产登记镇街“就近办”、“跑一次”。	12 月底前	国土萧山分局	区住建局、区财 政局、各镇(街) 人民政府	
		实现不动产登记与水电气、有线电视、宽带、公积金、银行服务等事项联动办理。	12 月底前	国土萧山分局	各相关单位	
	15. 优化提升投资项目审批领域改革	压缩投资项目审批周期,年底前实现政府投资项目从立项至开工的审批时间控制在 7 个月之内,城中村改造项目控制在 6 个月之内,企业投资项目房地产开发类控制在 5 个月之内、产业类控制在 4 个月之内,实现一般企业投资项目开工前全流程审批时间“最多 100 天”。	12 月底前	区发改局	区级各相关部门	
		推广模拟审批应用,依托三级代办协调服务,建立“模拟审批”项目跟踪督查机制,年底前实现全市 80% 以上的城中村改造项目纳入“模拟审批”流程。	12 月底前	区发改局	区级各相关部门	
		加快推广应用投资项目在线审批监管平台(2.0 版),年底前实现全市投资项目在线审批监管平台“四个百分百”工作。	12 月底前	区发改局	区级各相关部门	
		加快推进萧山区中介行业信用服务平台建设落地,9 月底前完成中介超市与投资项目在线审批监管平台、信用杭州平台深度融合。	9 月底前	区发改局	区级各相关部门	
		推广改革试点经验,在完善“标准地”试点工作基础上,推行“区域能评、环评+区块能耗、环境标准”改革。	12 月底前	区发改局	区级各相关部门	

工作目标	工作任务	具 体 内 容	完成时间	牵头单位	责任单位	备注
五、坚持需求导向,推进“联报联批”改革。	16.加快推进省级目录“一件事”办理	按照省制定的多部门多层级“一件事”指导目录,分领域梳理我区联办事项及流程,加快推进省级目录事项跨部门联办实施工作,6月底前实现实体大厅联办,10月底前实现信息系统打通。	6月底前 (实体大厅联办)、10月底前(信息系统打通)	区办事服务中心	各相关单位	区信息中心负责做好系统打通工作。
	17.实施审批领域“一件事”办理	实现建设项目选址审批(划拨)、规划设计条件“一次办结”;建设项目备案文件、建设用地规划许可证(新建工业)“一次办结”;建设工程质量安全监督手续办理、建设工程开工安全条件备案“一次办结”;人防工程竣工验收、人防工程平时使用登记手续“一次办结”;消防监督管理方式告知书、施工许可证“一次办结”;房地产开发企业资质核准及到期重新核定的,商事登记企业章程变更、房地产开发企业资质核准(核准、到期重新核定)“一次办结”;房地产开发企业资质核准(变更)的,股东会决议变更、房地产开发企业资质核准(变更)“一次办结”;互联网服务营业场所变更的,企业股东决议变更、互联网服务营业场所变更审批“一次办结”;货运经营许可、车辆道路运输证配发“一次办结”。以“一窗”为载体,积极探索更多的“联报联批”事项,方便企业、群众办事。	6月底前	区办事服务中心	区住建局、规划局、萧山分局、发改局、区人防办、区消防大队、区市场监管分局、区文广新闻出版局、区交通运输局、区级相关部门	
	18.深化便民服务工作“一件事”办理	实现机动车注册登记与机动车辆购置税缴纳“一次办结”。	9月底前	区公安分局	国税萧山分局、区财政地税局	
		加快推进车驾管业务办理便利化,探索体检换证邮政网点“一窗办理”。	9月底前	区公安分局	区卫生计生局、区邮政局	

工作目标	工作任务	具 体 内 容	完成时间	牵头单位	责任单位	备注
五、坚持需求导向,推进“联报联批”改革。	18.深化便民服务工作“一件事”办理	加快推进高技能人才进杭落户“一窗受理”,10月底前“引进人才居住证”办理实现人力社保和公安两部门联办。	10月底前	区公安分局	区人力社保局	
		推广应用社会组织登记管理“一窗受理”平台,4月底前实现民政登记部门与各业务主管单位信息无缝对接,社会组织登记管理服务全流程网上联合审批。	4月底前	区民政局	区级各部门、各镇(街)人民政府	
		全面梳理困难群众救助服务事项,9月底前实现“低保”、“低边”等困难群众的救助事项联办。	9月底前	区民政局	区人力社保局、公积金萧山分中心、区国土萧山分局	
		深化社保便民服务改革,推广企业退休人员退休审批联合办理,6月底前实现参保人员视同缴费年限认定、参保人员基本养老保险待遇资格确认、参保人员基本医疗保险退休待遇资格确认、新增退休人员养老待遇核准支付、退休人员社会化管理等事项联办。	6月底前	区人力社保局		
六、加强事中事后监管,完善保障机制。	19.依托“双随机一公开”,加强事中事后监管和信用体系建设	实现城乡居民基本医疗保险参保登记事项与市民卡医保卡功能开通业务的联办。	9月底前	区人力社保局	区市民卡公司	
		全面推广应用全省统一的“双随机”抽查监管系统,实现全程电子化,年底前实现抽查事项100%全覆盖。	12月底前	区编委办、区市场监管局	区级各部门	
		率先试点市场监管、环境保护、安全生产、文化等领域联合抽查。	6月底前	区编委办	区市场监管局、区环保局、区安监局、区文广新闻出版局	

工作目标	工作任务	具 体 内 容	完成时间	牵头单位	责任单位	备注
六、加强事中事后监管，完善保障机制。	19.依托“双随机一公开”，加强事中事后监管和信用体系建设	实现法人、公民承诺的兑现及核查情况纳入信用管理信息平台，强化信用约束机制。	12月底前	区市场监管局	区级各部门	
		探索试行信用信息嵌入审批管理，在投资项目审批领域、商事登记领域率先试点“事前管标准，事中管达标，事后管信用”的告知承诺制。	6月底前	区市场监管局、 区发改局	区级相关部门	

抄送：区委各部门，区纪委，区人武部，区各群众团体。
区人大常委会办公室，区政协办公室，区法院，区检察院。

杭州市萧山区人民政府办公室

2018 年 6 月 4 日印发
