

杭州市萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室文件

萧跑改办〔2017〕46号

关于迎接省“最多跑一次”改革 平安考核、经济工作责任考核的实施方案

“最多跑一次”改革工作列入2017年度浙江省平安市、县（市、区）考核内容。为做好省“最多跑一次”改革经济工作责任考核和平安考核的迎检工作，确保全市在全省“最多跑一次”改革年终考核中取得较好成绩，现制订如下迎检实施方案。

一、考核时间

预计于1月初启动，1月15日结束。

二、考核形式

主要采用查看台账、网上比对查询、后台数据核对及电话抽查等方式，暂不涉及实地抽查。

三、考核要求和责任分工

（一）“最多跑一次”事项实现情况（20分）由省跑改办根据前三次第三方专业评估报告中实现率进行加权平均

直接得出，无需准备材料。

（二）行政服务中心“一窗受理、集成服务”改革落实情况（20 分，扣完为止）

1. 办事指南梳理公布情况（5 分）。八统一完成后，各地办事指南就全部规范到位，此项全部打 5 分。

2. 政务办事事项进驻中心情况（3 分）。

（1）主要考核所有事项是否按要求进驻行政服务中心，实现“中心之外无权力”。督查组将在浙江政务服务网后台核查各地前 100 项高频事项的办事指南地址是否体现行政服务中心内容，每发现一项办事指南的地址未体现各地行政服务中心内容的扣 0.1 分，扣完 1 分止。为确保不失分，这项考核由区办事服务中心总牵头，由各部门在省政务服务网上统一调整本部门“最多跑一次”事项办理地址，并将监督电话统一调整为“12345”，将咨询电话调整为“12345+单位咨询电话”。由区信息中心与市数据资源管理局联系获取高频事项的名单并重点做好高频事项后台数据比对。（完成时间：2018 年 1 月 4 日）

（2）提供省里明确要求的多部门联办事项（浙工商企〔2017〕6 号；浙跑改办字〔2017〕9 号；浙跑改办字〔2017〕64 号；浙政办发〔2017〕53 号；）入驻行政服务中心窗口人员花名册，无窗口人员花名册的每 1 件事扣 1 分，扣完 2 分止。此项工作由区市场监管局牵头准备。（完成时间：2018 年 1 月 4 日）

3. 政府常务副职兼任中心主任或者书记情况（2 分）。

各地提供政府常务兼任中心主任或者书记的电子文件，没有任职文件的扣 1 分。此项工作由区办事服务中心负责。（完成时间：2018 年 12 月 29 日）

4. 施工图联审、证照联办、多证合一等到位情况（4 分）。主要考核省部署任务的落实情况，以电子文档形式提供施工图联审、证照联办、多证合一的具体案例。其中施工图联审案例提供 2017 全年办件案例；证照联办和多证合一各随机提供 25 个办件案例。督查组对上报的案例按照不低于 20%的比例，以电话回访的形式进行抽查。无相关案例或报送案例抽查发现问题的每个案例扣 1 分，扣完 4 分止。施工图联审案例，由区住建局牵头准备。证照联办、多证合一案例由区市场监管局牵头准备。所有部门在准备案例时，应先进行回访，并同步报送回访情况，提供的案例应尽量不与“一窗受理、集成服务”改革中的案例重复。（完成时间：2018 年 1 月 4 日）

5. 按照“一窗受理”要求，前台受理人员和后台协同人员培训情况（2 分）。需要以电子版本形式提供各地“一窗受理”前台受理人员和后台协同人员培训文件、培训人员名册等材料，材料不齐全的扣 1 分。此项工作由区办事服务中心牵头准备。（完成时间：2018 年 1 月 4 日）

6. 办事服务网点便民手册编制工作（4 分）。

暂时不考核，全部计 4 分。

（三）继续深化行政审批制度改革（15 分，扣完为止）

该项工作由省发改委牵头考核。因具体考核要求省发改

委尚未明确，此项工作任务由区发改局牵头与省发改委沟通衔接并做好迎检部署，确保不失分。其中行政审批层级一体化情况、投资项目在线审批监管平台、企业投资项目“最多跑一次”改革情况由区发改局负责，涉审批中介改革情况由区市场监管局负责，区域评价情况由区环保局负责。（完成时间：2018年1月4日）

（四）推进系统对接和数据共享（25分，扣完为止）

该项工作由省政府办公厅（省数据管理中心）牵头考核，主要考核系统对接、数据共享、网上办事等情况。具体由区信息中心牵头负责与省政府办公厅（省数据管理中心）沟通衔接并做好迎检部署，确保不失分。（完成时间：2018年1月4日）

（五）全面推行“双随机、一公开”监管（20分，扣完为止）主要考核市、县（区、市）两级是否实现“双随机、一公开”监管全覆盖及“双随机”系统的应用情况。考评方式为“双随机”监管系统后台核查“一单两库一细则”和实际抽查情况的数据。

1. “双随机、一公开”监管工作全覆盖情况（8分）。省级单位已完成“双随机”抽查管理系统基础模块“建库”的部门，各地须将相应部门的“一单两库一细则”及实际抽查应用情况导入监管系统，无需报送电子文档材料，督查组通过监管系统进行核查；省级单位未完成“建库”的部门，由各地报送相关部门出台的“一单两库一细则”以及实际抽查情况电子文档材料。每发现1个部门未制定“一单两库一细

则”的扣1分，没有实际抽查记录的每部门扣0.5分，扣完8分止。此项工作由区编委办、区市场监管局、区信息中心牵头，相关部门实施。（完成时间：2018年1月4日）

2. “双随机”抽查管理系统应用情况（5分）。

暂时不纳入考核，全部计5分。

3. 全面落实“部门联合、随机抽查、按标监管”的“一次到位”机制情况（7分）。

暂时不纳入考核，全部计7分。

（六）加分项目

1. 省委书记和省长关于“最多跑一次”改革的重要批示，每件加1分。同一件事只加一次分，最高加3分。

2. 根据浙跑改办字〔2017〕140号文件精神，对各地上报的“一事情”进行梳理，超出省里明确布置的“一事情”任务要求且有办件量的，“一事情”加1分，最高加1分。（各地对浙跑改办字〔2017〕140号上报资料已以各地原上报材料为准，本考核文件下发后的不能再补报材料；各地上报材料内容不齐全、办件量为零的不计入加分）。

3. 各地与“最多跑一次”改革相关的重大改革试点项目被全省范围内推广的（具有较高创新价值，但因条件限制暂时无法推广的），每1个项目加1分，最高加2分。

四、工作要求

此次迎检工作，由区跑改办（区办事服务中心）总牵头，主要责任部门为各项具体任务的牵头单位，全区各职能部门为责任单位。请各单位高度重视本次考核迎检工作，各牵头

单位要统筹协调本领域考核迎检工作，及时安排部署工作，认真做好材料整理汇总，统一报送区跑改办；各责任部门要积极配合牵头部门对标做好自查自纠，按要求及时提供材料，高质量完成任务。

区跑改办（区办事服务中心）联系人：楼琴 82899101；
沈智超 82899721

- 附件：1. “最多跑一次”改革平安考核迎检分工表
2. “最多跑一次”考核案例登记表
3. ×××事项窗口人员花名册
4. 重大改革试点项目情况登记表
5. 需要提供电子文档的事项清单

萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室
(杭州市萧山区人民政府办事服务中心代章)

二〇一七年十二月二十八日

主送：区级机关各部门

抄送：区委盛阅春书记、区政府王敏区长、顾春晓常务副区长，
区委办公室、区政府办公室，派驻第二纪检监察组、派驻
第六纪检监察组

萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室

2017年12月29日印发

附件 1

“最多跑一次”改革平安考核迎检分工表

序号	考核内容		考核方式	提供材料	主要要求	牵头单位	责任单位
1	“最多跑一次”事项实现情况（20 分）		由省跑改办根据前三次第三方专业评估报告中实现率进行加权平均直接得出。	无	无	无	相关部门
2	行政服务中心“一窗受理、集成服务”改革落实情况	a. 办事指南梳理公布情况。	本项全打满分。	无	无	无	相关部门
		b. 省里部署的“证照联办”、“多证合一”、“施工图联审”等完成情况。	以电子文档形式提供具体案例，督查组对上报的案例按照不低于 20%的比例，以电话回访的形式进行抽查。	施工图联审案例提供文件下发后至 2017 全 12 月 31 日的全部办件案例。	所有部门在准备案例时，应先进行回访，建议提供的案例尽量不与“一窗受理、集成服务”改革中的案例重复；并同步报送回访情况至区跑改办。	区住建局	相关部门
				证照联办、多证合一各随机提供 25 个办件案例。		区市场监管局	相关部门

		d. 政务办事事项进驻中心情况。	a. 督查组通过浙江政务服务网后台对各地前 100 项高频事项的办事指南进行抽查，查看办事指南的地址是否体现各地行政服务中心内容。	无	调整事项地址，并将监督电话统一调整为“12345”，将咨询电话调整为“12345+单位咨询电话”。	区办事服务中心、区信息中心	相关部门
			b. 检查多部门联办事项入驻行政服务中心办事人员花名册。	提供省里明确要求的多部门联办事项入驻区办事服务中心花名册。	在提供花名册时，应体现联办事项相关部门的办理人员已进驻区办事服务中心。	区市场监管局	相关部门
		e. 政府常务副职兼任中心主任或者书记情况。	检查政府常务兼任中心主任或者书记的电子文件。	提供政府常务兼任中心主任或者书记的电子文件。	无	区办事服务中心	相关部门
		f. 按照“一窗受理”要求，前台受理人员和后台协同人员培训情况。	检查培训的电子台账。	以电子版本形式提供“一窗受理”前台受理人员和后台协同人员培训文件、培训人员名册等材料。	材料应精简且能说明问题。	区办事服务中心	相关部门

		g. 办事服务网点便民手册编制工作。	暂时不纳入考核。	无	无	无	相关部门
3	推进系统对接和数据共享情况		由省政府办公厅（数据管理中心）牵头考核，在规定时间内将各设区市的考核排名和具体分数报到省跑改办。	无	由区信息中心与省数据管理中心沟通衔接并做好迎检部署。	区信息中心	相关部门
4	全面推行“双随机、一公开”监管情况	a. “双随机、一公开”监管工作全覆盖情况。	已建库的部门，督查组登录“双随机”监管系统查阅各地有关部门出台的“一单两库一细则”以及实际抽查情况。未建库的提供电子台账。	无	明确已建库部门和未建库部门，按照省考核要求做好相关工作。	区编委办、区市场监管局、区信息中心	相关部门
		b. “双随机”联合抽查管理系统应用情况。	暂时不纳入考核。	无	无	无	相关部门

	c. 全面落实“部门联合、随机抽查、按标监管”的“一次到位”机制情况。	暂时不纳入考核。	无	无	无	相关部门
5	继续深化行政审批制度改革情况	由省发改委牵头考核，在1月15日前将各县（市、区）的考核排名和具体分数报省跑改办汇总。	无	由区发改局牵头与省发改委沟通衔接并做好迎检部署，相关部门实施。	区发改局、区市场监管局、区环保局	相关部门

附件 2

“最多跑一次”考核案例登记表

县（市、区）名称：

序号	案例名称	考核项目名称	办事群众/ 企业负责人姓名	办事群众/ 企业负责人手机 号	办理时间	目前进度情况	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

说明：1. 办理时间指群众或企业办事提交材料时间，要求在文件印发后至 2017 年 12 月 31 日前。

附件 3

×××事项窗口人员花名册

县（市、区）名称：

序号	窗口名称	所在部门	姓名	工号	进驻时间	手机号码	备注

填表说明：1. 进驻时间：要明确到 × 年 × 月 × 日

附件 4

重大改革试点项目情况登记表

县（市、区）名称：

改革试点项目名称	
试点批准文号	
全省推广文号	
项目介绍	

说明：1. 改革试点项目必须与“最多跑一次”改革工作相关。

2. 项目在全省推广时间：2017 年 1 月 1 日-12 月 31 日。

附件 5

需要提供电子文档的事项清

序号	考核事项	提供材料
1	政务办事事项进驻中心情况	提供多部门联办事项入驻行政服务中心窗口人员花名册×××事项窗口人员花名册)。
2	政府常务副职兼任中心主任或者书记情况	政府常务兼任中心主任或者书记的文件扫描件。
3	施工图联审、证照联办、多证合一等到位情况	提供施工图联审、证照联办、多证合一的具体案例（“最多跑一次”改革考核案例登记表）。
4	按照“一窗受理”要求，前台受理人员和后台协同人员培训情况	提供“一窗受理”前台受理人员和后台协同人员培训文件和培训人员花名册（×××事项人员花名册）。
5	“双随机、一公开”监管工作全覆盖情况	未完成“建库”部门的“一单两库一细则”以及实际抽查情况。
6	省委书记和省长关于“最多跑一次”改革的重要批示	重要批示的扫描件。
7	重大改革试点项目被全省范围内推广	试点批准文件和全省推广文件的扫描件；重大改革试点项目情况登记表。

