

杭州市萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室

关于印发萧山区全面深化“最多跑一次”改革 相关工作制度的通知

各镇人民政府、街道办事处，区级各部门：

为进一步健全我区“最多跑一次”改革工作机制，推动我区“最多跑一次”改革有创新、有成效。现将萧山区全面深化“最多跑一次”改革相关工作制度印发给你们，请严格贯彻落实。

附件：1、《萧山区全面深化“最多跑一次”改革督查通报制度》萧跑办〔2017〕26号；

2、《萧山区全面深化“最多跑一次”改革工作信息材料报送制度》萧跑办〔2017〕27号。

萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室

2017年8月1日

附件 1:

杭州市萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室文件

萧跑改办〔2017〕26 号

萧山区全面深化“最多跑一次”改革督查通报制度

为深入贯彻落实省委、省政府关于“最多跑一次”工作的重大决策，督促各镇街、部门切实履行“最多跑一次”工作职责，根据《杭州市萧山区人民政府印发关于进一步深化“简政放权、放管结合、优化服务”推进到政府办事“最多跑一次”改革实施方案的通知》（萧政发〔2017〕25号）等文件精神，特制定本制度。

一、工作原则

通报坚持实事求是、鼓励先进、教育在先、明确职责与推进“最多跑一次”改革工作为原则。

二、督查通报的内容

（一）省、市、区“最多跑一次”改革各项工作任务推进情况；

（二）领导批示的重点任务推进情况；

- (三) “最多跑一次”改革体制机制建立的情况；
- (四) 优化服务体验、提升服务效能的情况；
- (五) 群众反映的热点、难点问题的处理情况；
- (六) 信息宣传报道工作的开展情况；
- (七) 其他需要督查通报的情况。

三、督查通报对象

全区列入“最多跑一次”改革的区级单位，镇人民政府、街道办事处。

四、督查工作载体

1、《督查通知书》：是向“最多跑一次”改革各参与单位下达限期完成某项工作的载体。编发内容是：要求限期完成、改进某项工作的通知。

2、《督查情况通报》：是通报各“最多跑一次”改革参与单位贯彻落实“最多跑一次”改革工作情况。编发内容是：通报重点工作进展情况、各面上工作的推进情况、表扬各单位好的经验与做法，通报批评工作落实不力、违法违纪的单位或当事人。

3、《督查情况汇报》：是向区主要领导反映督查中发现的问题、工作推进中的中梗阻和社会各界反映的问题等调查情况的载体，编发内容是：区领导关注的重点、热点、难点问题和社会各界反映问题的具体落实情况、存在问题及意见建议。

五、督查情况通报的使用

（一）有下列情形之一的，在《督查情况通报》中通报予以表扬：

1、对“最多跑一次”改革工作任务部署贯彻落实到位，成绩显著、成效突出的；

2、改革举措被列入省、市试点，走在全省、全市前列的；

3、工作经验在区以上范围内推广，成绩突出、效果明显的；

4、“最多跑一次”改革工作有创新、有亮点，得到各级领导批示的；

5、“最多跑一次”群众满意度高，在省市区各级满意度评价、第三方回访、各类抽查督查中位列前茅，整体工作好、评价高的；

6、重视信息宣传工作，成绩突出，影响较大的；

7、对区跑改办交办的重点任务完成到位，成绩突出的。

8、其他需要通报表扬的情况。

（二）有下列情形之一的，在《督查情况通报》中通报予以批评：

1、被区级及以上媒体曝光，整改不力的；

2、被省市各类督查组督查中发现问题，导致扣分的；

3、对各类办事体验、陪跑、意见征集等活动中发现的问题，整改不力的；

4、在省市区各级满意度评价、第三方回访、各类抽查督查中评价低、反响差的；

5、“最多跑一次”工作推进不力，进展滞后的现象；

6、对省、市、区各级布置的“最多跑一次”工作任务落实不到位的；

7、其他需要通报批评的情况。

六、通报形式

区“跑改办”以书面文件形式报送区委、区政府主要领导，并在全区范围内通报。

萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室

2017年8月1日

抄送：杭州市跑改办（市编办），区委盛阅春书记、区政府王敏区长、顾春晓常务副区长

萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室 2017年8月1日印发

附件 2:

杭州市萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室文件

萧跑改办〔2017〕27 号

萧山区全面深化“最多跑一次”改革工作 信息材料报送制度

为充分调动全区全面深化“最多跑一次”改革信息材料报送工作的积极性，进一步提升信息报送质量和信息服务水平，发挥信息决策参谋和宣传引导作用，根据上级有关信息工作考核和全区综合考评要求，现通知如下：

一、总体要求

围绕省市区深化“最多跑一次”改革工作总体部署要求，深入研究“最多跑一次”改革工作重点要点，及时通报工作进展情况，坚持正面宣传为主，强化改革工作经验总结，加强对“最多跑一次”改革过程中创先争优、推陈出新、特色亮点工作的宣传报道，打造优质政务服务环境营造良好社会氛围。

二、报送内容及类型

（一）工作总结和工作计划

围绕全区全面深化“最多跑一次”改革十大任务，省市区改革的总体部署要求及实际工作中存在的问题，按月总结本单位“最多跑一次”改革工作推进情况，制订改革工作计划。自8月份起，请各单位及时上报本单位上月改革工作推进情况及本月工作计划。工作推进情况每项工作内容字数不超过200字。在工作月报的基础上，每季度报送季度工作总结，年末报送年终工作总结，具体时间和要求另行通知。

（二）工作信息

1、动态信息。贯彻落实上级深化“最多跑一次”改革工作各项决策的重要情况，包括思路、部署、措施、效果等。围绕各单位（部门）职能中涉及“最多跑一次”改革工作的重要部署、具体行动、工作进展和取得成效等。语言精炼、重点突出、数据充实，字数控制在600左右。

2、专报信息。围绕各单位（部门）开展“最多跑一次”改革工作，提炼先进经验、有效办法、特色亮点等；报道创新举措、效能提升等重点工作；提出存在的问题和对策建议等。字数不少于1200字。

3、约稿信息。根据上级“最多跑一次”改革工作信息报送要求和本级改革宣传需要，完成区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室约稿任务；并配合做好各级媒体的采访、供稿。

三、报送要求

1. 确定分管领导和报送人员。各单位（部门）“最多跑一次”

改革工作分管领导为信息材料报送责任人，并明确 1 名文字功底扎实、工作认真负责的同志作为专、兼职信息材料报送人员，负责具体的信息材料报送工作。要保持信息工作人员相对稳定。请将信息报送人员名单和联系方式于 8 月 10 日下班前报送至区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室宣传报道组宋迪处(QQ: 531046140 办公室电话: 82899727)，并加入“萧山跑改信息群”(QQ 群号: 580243393，加群请注明单位和姓名)。

2. 信息材料要求实事求是。要做到标题简明、内容详实、主题鲜明、文字精练、突出新意，能及时反映各单位“最多跑一次”改革工作先进经验、创新举措、特色亮点、工作成效等。各单位分管负责人要把好审核关，要求实时报送。

3. 坚持定期报送制度。信息稿件请各单位（部门）自 2017 年 8 月 1 日起，每半月报送“最多跑一次”改革工作动态不少于 1 篇，每月报送专报不少于 1 篇至区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室宣传报道组(宋迪 办公室电话: 82899727; QQ: 531046140)。总结计划每月 26 日前报送当月工作情况及下月工作安排。因发文时间问题，7 月份工作总结及 8 月份工作计划延后至 8 月 10 日前报送至区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室宣传报道组（丁小平 办公室电话: 82899115; QQ: 1035516585），

4. 注重影像资料收集。为全面反映我区深化“最多跑一次”改革工作过程和成效，要求各单位注重落实专人负责拍摄、收集、

整理、筛选工作照片和视频资料，切实选出具有典型性、代表性的影像资料，并及时报送，为“最多跑一次”改革工作宣传片制作提供素材支持。

四、工作要求

1. 提高认识，加强领导。各单位要高度重视信息报送工作，设立专人负责信息报送工作，使信息报送纳入日常化和制度化轨道，切实保证“最多跑一次”改革工作各项信息报送任务落到实处。

2. 注重质量，挖掘深度。各信息报送人员要有强烈的政治敏锐性及信息意识，针对工作中有价值的经验和做法，精心提炼信息内容，深入挖掘信息深度，全力做好经验举措类、特色工作类、亮点做法类等专报信息的报送。要善于总结经验，发现问题，全面展示我区“最多跑一次”改革工作的成效。

3. 把握时效，抢抓节点。各信息报送人员要及时收集与“最多跑一次”改革工作相关的信息素材，及时撰稿、及时上报。凡报区委办公室信息科、区政府办公室信息科的信息稿件中涉及“最多跑一次”改革工作内容的，需同步报送至区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室宣传报道组。各单位通过媒体平台发布涉及“最多跑一次”改革工作的新闻稿件对外公开前，需及时报送宣传报道组。

五、考核通报

区全面深化“最多跑一次”改革工作领导小组办公室建立信

息考核制度，每月对各镇街、平台和区级各有关部门信息报送、投稿、用稿情况进行统计汇总。统计结果将全区通报并呈报区主要领导。

萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室

2017年8月1日

抄送：杭州市跑改办（市编办），区委盛阅春书记、区政府王敏区长、顾春晓常务副区长

萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室 2017年8月1日印发
