

# 杭州市“最多跑一次”改革专题组办公室文件

杭跑改办〔2017〕63号

## 关于下发“最多跑一次”改革四季度 重点工作任务分解表的通知

各区、县（市）人民政府，市直各有关单位：

为进一步明确下一阶段“最多跑一次”改革工作安排，现将“最多跑一次”改革四季度重点工作任务分解表（附后）印发给你们。请各地各单位按照分解内容和进度要求，认真执行，确保改革工作落到实处。

杭州市“最多跑一次”改革专题组办公室

2017年9月27日

## “最多跑一次”改革四季度重点工作任务分解表

序号	工作项目	具体要求		进度要求	牵头单位	配合单位
1	办事事项的梳理规范工作	①比对规范事项目录	a. 对照省新一版《群众和企业到政府办事事项指导目录》，组织市级部门对本系统市和区、县（市）两级部门“最多跑一次”事项目录进行比对确认，确保事项目录准确规范；各区、县（市）跑改办按照市级部门确定的事项目录，组织区、县（市）部门做好本部门事项目录的规范公布工作。	10 月底	市编委办	市直各相关单位、各区、县（市）跑改办
			b. 组织市级部门对杭州特有事项进行梳理，提出清理建议，经市审管办、市法制办确认后，纳入市和区、县（市）“最多跑一次”事项目录。	10 月 15 日前	市编委办	市审管办、市法制办
			c. 对照省《乡镇街道“最多跑一次”事项参考目录》梳理公布乡镇街道“最多跑一次”事项及其办事指南。	10 月底	市编委办	各区、县（市）跑改办
			d. 对市、区（县、市）委托乡镇街道或向乡镇街道延伸办理的事项，单列目录管理。	10 月底	市审管办	各区、县（市）跑改办
		②统一规范办事流程和办事指南	a. 组织市级部门对照省制定的业务流程和办事指南，进一步优化本系统的市和区、县（市）两级事项办事流程，精简申报材料、压缩办理时间，形成规范化、标准化的办事指南。	10 月底	市审管办	市直各相关单位
			b. 按照“一件事”的要求，组织开展投资建设项目审批领域的联办事项办理流程的梳理、优化，形成清晰、明确的办事指南。	10 月底	市审管办	市发改委、市建委、市规划局、市国土资源局

			c. 按照“一件事”的要求，进一步优化不动产交易登记领域的流程，按照“一个流程、一套材料”的标准，调整申报材料、重塑流程，形成联办事项办事指南。	10 月底	市国土资源局	市住保房管局、市财政局（地税局）
			d. 按照“一件事”的要求，结合商事登记“1+N”+X制度的推进，梳理形成商事登记领域联办事项的办事指南。	10 月底	市市场监管局	列入联办的相关部门
		③继续推进“一件事”的梳理和优化	a. 推进公民个人办事领域跨层级、跨部门“一件事”联办事项的梳理和优化工作，明确联办事项的牵头部门，督促牵头部门制定联办流程和办事指南。	12 月底	市编委办	市直各相关单位
			b. 牵头梳理四大重点改革领域之外的跨层级、跨部门“一件事”联办事项，进一步明确联办流程和办事指南。	12 月底前	市审管办	市直各相关单位
2	深化“一窗受理、集成服务”改革	①进一步推进“两集中两到位”工作	a. 推进办事事项向行政服务中心集中，实现除车管、港行等对办理场所有特殊要求的事项外，所有办事事项在本级行政服务中心可受理；全程网上办理的事项要在行政服务中心设置办理设备。	10 月底	市审管办	市直各相关单位
			b. 推进办事人员向行政服务中心集中，实现涉及投资项目、市场准入等需要多部门联合审批、联合测绘、联合踏勘的办事事项，相关部门办事人员全部进驻行政服务中心。其余办事人员，按照场地等客观实际，做到能进尽进。	10 月底	市审管办	市直各相关单位
		②完善市县乡村四级便民服务体系	继续加强乡镇街道便民服务中心和村居代办点建设，全面推进“一窗受理”平台向乡镇街道延伸，加快建立“乡镇（街道）、村（社区）前台综合受理，县级后台分类办理，乡镇（街道）、村（社区）统一窗口出件”的服务流程，年底前先行实现便民服务事项在乡镇街道受理或办理。	12 月底	市审管办	各区、县（市）审管办

		③推进受办分离全覆盖	a. 做好部门业务系统与“一窗受理”平台的对接；制定自建系统的接入方案并完成接入使用；确保全部办事事项均纳入“一窗受理”平台流转处理。	12 月底	市数据资源管理局	
			b. 做好“一窗受理”平台的推广和应用工作，确保市、县（区、市）两级均已启用一窗受理系统且所有的业务功能均已实际使用。	12 月底	市审管办	
			c. 加快推进审批事项标准化工作，组织市级部门梳理制定审批办理标准化手册，实现非专业人员经简单培训后，对照标准化手册即可受理收件。	11 月底	市审管办	市直各相关单位
			d. 除即办件外，将办事事项的受理环节从部门业务系统剥离出来，实现“受理”与“办理”分离。	12 月底	市审管办	
		④落实行政服务中心现场管理标准化	对照省制定的服务大厅现场管理工作规范，重点围绕硬件设施标准化、人力资源标准化、服务受理标准化、自助办理标准化、服务指南标准化、监督考核标准化和电子归档标准化等方面，全面推进行政服务中心现场管理标准化。	11 月底	市审管办	各区、县（市）审管办
		⑤加强组织领导和人员管理	a. 按要求落实县级常务副职兼任行政服务中心党委书记和主任。	9 月底	市编委办	各区、县（市）跑改办
			b. 建立行政服务中心对各部门进驻人员的统一领导制度，加强日常考核评价和监督管理，按照《关于加强各级行政服务中心和基层治理体系“四个平台”工作人员业务技能培训的通知》推进综合培训，全面提升一线工作人员的业务能力，实现受理人员从“专科受理”向“全科受理”转变。	10 月底	市审管办	市直各相关单位
3	做好“一号问”“一网查”“一网答”工	完善统一咨询投诉举报平台建设，组织各地各单位加快咨询热线和投诉举报渠道向“12345”热线的整合，实现“一号问”；在浙江政务服务网杭州版开通“最多跑一次”在线帮办栏目，实现“一网答”；组织各地		10 月底	市信访局	市数据资源管理局

	作	各单位做好“中国杭州”政府门户网站和政务服务网上信息的及时更新和动态调整，实现“一网查”。				
4	深入推进“互联网+政务服务”	①实现网上申请全覆盖	除涉密或法律法规有特殊要求的，年底前全面开通网上申请。对申请材料复杂、环节较多而短期难以实现网上申请的事项，可先提供网上预审服务。	12 月底	市审管办	市数据资源管理局、市直各相关单位
		②加快推进数据归集共享	a. 结合业务流程梳理工作，按照业务流和信息流整合的要求，组织部门进一步梳理数据共享需求，全面建成信息归集共享的信息系统，以信息系统建设固化业务流程优化的成果。	12 月底	市数据资源管理局	
			b. 继续加强和省政务服务网对接，做好省级公共数据共享工作；全面完成各部门自建系统与“一窗平台”对接工作，实现前台受理数据实时转入后台各部门业务管理系统流转。	12 月底	市数据资源管理局	市直各相关单位
5	四大重点领域改革	深化不动产登记制度改革	按照《杭州市主城区不动产登记“一窗受理”网上申请事项实施方案》和《杭州市主城区不动产登记联办系统建设方案》，推进三个部门流程“三合一”整合和开通网上申请渠道，实现“一次取号、一套材料、一窗受理、一个流程、一件送达”，在年底前实现 100%网上申请覆盖。	12 月底	市审管办	市国土资源局、市住保房管局、市财政局（地税局）、市数据资源管理局
		加快商事登记制度改革	①打造商事登记“一网通”2.0 版，加快推进系统升级扩容。梳理增加多证合一、证照联办事项，优化流程，实现 N 类和 X 类事项全覆盖。到年底前，力争实现“80%进件量按一件事标准来实现，一件事中 80%实现信息化、网上办事”的两个“80%”目标。	12 月底	市市场监管局	
			②强化标准化备案承诺制食品“三小行业”批后监管，督促经营者信守承诺，切实按照食品安全监管法律法	12 月底	市市场监管局	

			规合法经营。			
			③优化完善“网上咨询智能应答系统”建设，实现系统 24 小时在线，自动应答，问题智能归集，答复标准统一。	12 月底	市市场监管局	
		推进企业投资项目“最多跑一次”改革	①进一步深化简政放权放管结合。进一步精简审批环节，强力推进并联审批机制。优化投资项目“五阶段”审批流程，推广滨江“模拟审批”模式和“多图联审”“多测合一”“区域环评”“区域能评”等创新举措以及方案设计和初步设计“二合一”联审、施工图集中联审、模拟审批、工业企业“零土地”技改项目不再审批等制度，形成优化投资项目审批的系统实施方案。	10 月底	市审管办	
			②进一步推进审批标准化建设。重点深化申报材料标准化，做到市本级和各城区同一事项同一标准收取材料，开展审查；凡无法律、法规、规章、行政规范性文件依据的材料，一律取消；对同一部门内前一个审批环节已经提交的材料，下一环节不得要求再次提交；凡能通过网络共享复用的材料，不得要求群众和企业重复提交。	12 月底	市审管办	

		<p>③强化投资项目在线监管平台应用。a. 加快推进政务服务网中市、县（市、区）两级投资项目在线监管平台（以下简称在线监管平台）的接入应用工作，除涉及国家秘密的项目外，企业投资项目实行“六统一”制度，即统一平台、统一赋码、统一受理、统一办理、统一监管、统一支付。b. 通过在线监管平台实现“一口受理、网上办理”，办理结果等节点信息同步推送至在线监管平台，实现项目审批全流程可办理、可查询、可监督。c. 依托政务服务网进一步完善投资项目审批“外网申报、在线咨询、外网反馈”功能，在年底前实现全部事项开通网上申报渠道。d. 全面推进各审批部门之间的数据共享工作，加快电子签章、电子文件归档系统在项目审批中的应用，对能通过数据共享或网络核验的批文、证照等材料，不得要求企业重复提交。</p>	12 月底	市审管办	市发改委、市数据资源局
		<p>④简化投资项目审批行政事业性收费环节，通过网上便捷支付，实现涉审行政征收全流程电子化，破解收费权下放难问题。</p>	12 月底	市财政局 (地税局)	市审管办、市数据资源局、市建委、市园文局、市人防办

		⑤加强信用体系建设。依托市公共信用信息服务平台，以统一社会信用代码为载体，归集、整理投资项目审批、监管（处罚）信息，并记录于企业名下。建立完善信用联合奖惩机制，根据企业信用状况实施精准服务。对信用等级高的企业，采用“绿色通道”、“容缺受理”、“承诺备案”等便利审批服务措施；对信用等级低的企业从严审核、重点监管；对被列入失信黑名单的企业依法实施市场禁入措施，构建以信用为核心的新型监管体系，加强事中事后监管。	12 月底	市发改委、市审管办	
		⑥积极探索企业投资项目告知承诺制。在总结工业企业“零土地”技改项目政府不再审批、政府投资项目“形式审查制”、企业投资项目负面清单制、投资项目模拟审批等改革经验的基础上，积极选取试点，探索实施“政府定标准、企业作承诺、过程强监管、失信有惩戒”的新型企业投资项目管理模式。	12 月底	市审管办	市发改委、市经信委
	加快推进涉审中介市场化改革	①结合“最多跑一次”改革要求，进一步清理规范涉审中介服务事项和收费，推广“网上中介超市”模式，探索中介竞价系统，大力推进中介机构事业单位改革，加快培育中介服务市场，打破行业垄断。	10 月底	市审管办	市编委办、市物价局、市财政局
		②探索政府购买中介服务，初步形成涉审中介服务政府采购目录。	10 月底	市审管办	市财政局（地税局）
		③完善涉审中介机构多维信用评价体系，加强中介服务信息平台与全市政务服务平台、投资项目并联审批（监管）平台深度融合，实现信息互通共享。	10 月底	市审管办	
		④积极推广园区前置审批中介服务“化零为整”改革，全面实施政府投资建设工程项目“多测合一”制度，“区域能评、环评+区块能耗、环境标准”试点扩面。	10 月底	市审管办	



		全面推进公民个人事项领域改革	①督促推进“简化办”改革成果在“网上办”、“就近办”方面的应用，促进部门加大对共享数据的使用频率，将精简办事材料、取消个人办事事项纸质证明材料真正落地。	12 月底	市编委办	市数据资源管理局、市审管办、市直各相关单位
			②组织实施“网上办”，实现公民个人办事事项在浙江政务服务网上“应上尽上、全程在线、网上办理”，推动部门应用数据共享成果，加快推进信息系统对接省级数据仓、大数据中心，实现按需共享调用。	10 月底	市数据资源管理局	市编委办、市审管办、市直各相关单位
			③推进非税收入统一支付平台应用，实现所有非财政税收的公民个人办事统一支付。	10 月底	市财政局（地税局）	市数据资源管理局、市直各相关单位
			④指导推进试点区开展“网上办”“就近办”工作，实现试点范围工作落地。	12 月底	市编委办	市数据资源管理局、市审管办、市直各相关单位、上城区、下城区、西湖区
			⑤推进试点区加强乡镇（街道）以及村（社区）的便民服务体系构建，提升基层便民服务点的覆盖面；加大“网上办”的结果运用，实现便民服务点从人员代办向网上业务帮办的转变，增强基层便民服务点的服务能力；加强权限下放和办事环节下沉的研究，做到“能放全放”。	12 月底	市审管办	市数据资源管理局、市直各相关单位、上城区、下城区、西湖区
6	进一步完善政务服务网统一公共支付平台建设	扩大便捷化支付覆盖面	进一步扩展统一公共支付平台的应用，推行线上线下一体化缴纳，力争实现非税收收入便捷支付全覆盖，避免办事群众为了缴费多次跑。	10 月	市财政局（地税局）	

7	进一步创新监管模式	①健全事中事后监管制度	对照省《关于深入推进“部门联合、随机抽查、按标监管”的“一次到位”机制建设的实施意见》，制定杭州市有关政策文件。	10月底	市编委办	
		②实现双随机抽查全覆盖	组织市级部门和各区、县（市）进一步深化完善“一单两库一细则”制度，加快统一行政执法信息平台等“双随机”抽查监管配套制度机制建设，全面实施“双随机、一公开”、“互联网+监管”和“一次性到位协同监管”等事中事后监管制度，确保年底前实现随机抽查事项全覆盖的目标。	12月底	市编委办	市市场监管局
		③健全信用管理制度	建立完善社会信用体系，着力推进信用记录和信用报告的应用，健全信用联合奖惩机制，建立守信激励和失信惩戒机制。	12月底	市发改委	
		④完善信用约束机制	完善企业信用信息公示工作，强化信用约束功能，加强市场主体信用信息归集、存储和应用。	12月底	市市场监管局	
8	深化深层次体制机制改革	①做好有关规定的清理工作	进行进一步清理不适应改革要求的法律法规规章和规范性文件：对市级层面的地方规章和规范性文件进行全面清理和修订；对涉及国家和省级层面的法律法规规章、规范性文件的意见建议，梳理后统一向上级反映。	12月底	市法制办	市人大法工委、市人大财经工委、市编委办
		②做好桐庐县试点的支持工作	根据《省人大常委会关于推进和保障桐庐县深化“最多跑一次”改革的决定》，支持和指导桐庐县积极推进各项改革试点工作，并及时总结试点经验，提炼升华形成制度性的设计，在全市及时推广实施。	12月底	市编委办	市审管办、市法制办
9	强化宣传推广	①组织召开10月、11月、12月“最多跑一次”改革新闻发布会，做好发言单位的挑选工作。		12月底	市编委办	市委宣传部
		②召开四季度“最多跑一次”改革现场推进会。由市审管办牵头，通报上季度改革面上推进情况和阶段性改革任务完成情况，部署一阶段改革		12月底	市审管办	市编委办

		目标计划。挑选1个区县（市）或2个市级部门作为现场会的选点。挑选典型单位发言。				
10	深化督查指导	①强化综合考评导向作用	a. 按照《杭州市“最多跑一次”改革综合考评专项考核办法》及相关细则的要求，做好10月、11月、12月的阶段性考评和重点改革任务进展通报。	12月底	市考评办	市编委办
			b. 由市统计局牵头，参照省测评的方法，对全市“最多跑一次”改革有关情况进行一次统计分析，全面了解当前存在的主要问题以及群众和企业对改革的诉求并形成报告。	10月底	市统计局	
			c. 按照《杭州市“最多跑一次”改革综合考评专项考核办法》及相关细则的要求，对各地各单位开展年度考核工作。	12月底	市考评办	市编委办、市审管办、市数据资源管理局
		②加强省有关督查的迎检工作	a. 做好10月省第二轮“实现率”和“满意率”评估的准备工作。	10月初	市编委办	市审管办
			b. 组织各地各部门召开专题会议迎接第7、8、9轮省督查，进一步部署迎检各项工作，按照要求逐项提前做好自查整改，避免不必要的扣分。	12月底	市编委办	市审管办
		③筹备省年度考核	a. 开展“最多跑一次”改革回头看工作，对照省考核要求，查漏补缺，做好整改落实。	11月底	市编委办	市审管办
			b. 做好年度考核的迎检准备工作。	12月底	市编委办	市审管办

11	广泛发动群众和社会各界人士参与改革	① 依托传统媒体、新媒体以及“12345”热线平台，继续推广“一把手办事体验”“最多跑一次·我来提建议”等办事体验和意见征集活动，并分批每半月向相关配部门进行反馈。	12 月底	市编委办	市数据资源管理局、市委组织部、市委宣传部、市直机关工委、市信访局、市统计局、市市场监管局、市总工会、市妇联、团市委、杭州文广新集团、杭报集团
		②继续梳理群众反映的热点难点问题，并在报刊媒体上进行公开承诺、限期整改，倒逼政府简政放权，提升人民群众的改革获得感。	12 月底	市编委办	
		③督促各地各单位对意见建议进行及时改进和完善并及时对网民意见进行反馈。汇总部门反馈整改情况，以一把手作承诺的方式，在杭州日报等媒体上进行公示，接受群众监督。加强事后回访，以实际成效取信于民。	12 月底	市编委办	