

杭州市萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室

关于做好“最多跑一次”办事事项所需 证明材料共享对接工作的通知

区级有关部门：

为保障我区“最多跑一次”改革工作顺利推进，及时做好市跑改办《取消的个人办事事项所需证明材料清单》（第一批）、浙江省人民政府办公厅《省级公共数据共享清单》（第一批）、（第二批）的落实工作，打破“信息孤岛”，实现数据共享，现将证明材料共享对接有关工作通知如下，该项工作将与省市相关部门督查考核相挂钩，请各部门应用尽用，抓紧落实。

一、申请方式

各证明材料需求单位根据所办事项提出共享申请，于8月14日前填报《杭州市公共数据共享需求申请表》，将窗口人员姓名、身份证号、账号名以及事项名称等报区信息中心（电子稿发 xxzx@xs.zj.cn，纸质稿盖章后交区行政中心综

合楼 818、811 室), 区信息中心汇总上报后, 由杭州市电子政务办统一授权提供权限。其中姓名、账号名等账号信息由各部门管理员登陆“政府用户认证中心”(http://guser.zjzwfw.gov.cn) 自行提前开设。

二、证明材料获取方式

方式一：授权查询。窗口工作人员通过统一身份认证, 登陆“杭州市公共数据共享查询平台”(http://59.202.60.38:38080/datashareseo), 输入办事群众的姓名、身份证号, 获取加盖电子印章的证明文件(PDF 文件), 查看并下载到本地后, 可以上传到业务办理系统, 作为办事依据。

方式二：接口对接。区级业务部门负责改造业务系统, 通过业务系统调用共享接口, 直接获取加盖电子印章的证明文件(PDF 文件), 自动上传到办事事项的材料栏中。

未尽事宜, 可联系区信息中心 徐国炬, 82898620; 徐利锋, 82898625。

附件 1: 杭州市公共数据共享需求申请表

附件 2: “杭州市公共数据共享综合查询平台”数据清单目录
(页面查询方式)

附件 3: 杭州市政务资源目录平台第一批第二批第三批接口

清单（接口对接方式）

（备注：附件 1、2、3 电子稿请到萧山区政务服务网 QQ 群 287943252 文件下载栏下载）

萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室

2017 年 8 月 10 日