附件1

**关于《“最多跑一次”改革过程性指标**

**考评细则》的实施方案**

“最多跑一次”改革作为2017年度浙江省平安市、县（市、区）考核内容，我办会同省发改委印发了《“最多跑一次”改革过程性指标考评细则》（浙编办发〔2017〕49号），现就具体考核方式制定如下实施方案。

一、考核对象

全省89个县（市、区）。

1. 考核实施

**1.考核人员。**这次考核涉及各地年终排名，时间紧、任务重，要以三个督查组人员为主，统一开展考评工作，体改处汇总。

**2.考核方式。**考核采取百分制，按照公平公正、客观准确的要求，督查组通过第三方评估报告综合评定、后台抽查数据比对、收集有关佐证材料等形式对考评对象进行赋分排名；省发改委、省数据中心按照考核要求负责对各自考核内容进行赋分排名；考核分数及排名请在1月15日前，报体改处汇总。经综合评定后，1月31日前将89个县（市、区）最终考核排名情况报省平安办。

三、考评内容及计分办法

**（一）“最多跑一次”事项实现情况（20分）**

将2017年前三次第三方专业评估报告中实现率、满意度和政务指数等指标分别加权平均后进行排名。每一个指标按照1-3名得20分，4-6得19.9分，以此类推88-89名17分。最后，将三个指标的得分按照40%、30%、30%的比例进行折算求和，计算出该县（市、区）总分。

**（二）行政服务中心“一窗受理、集成服务”改革落实情况（20 分，扣完为止）**

**1．办事指南梳理公布情况（5分）。**八统一完成后，各地办事指南就全部规范到位，建议此项全部打5分。

**2．政务办事事项进驻中心情况（3分）。**督查组通过浙江政务服务网后台对各地前100项高频事项（附件3）的办事指南进行抽查，每发现一项办事指南的地址未体现各地行政服务中心内容的扣 0.1分，扣完 1 分止；各地提供省里明确要求的多部门联办事项（浙工商企〔2017〕6 号；浙跑改办字〔2017〕9号；浙跑改办字〔2017〕64号；浙政办发〔2017〕53号；）入驻行政服务中心窗口人员花名册，无窗口人员花名册的每1件事扣 1 分，扣完 2 分止。

**3．政府常务副职兼任中心主任或者书记情况（2分）。**各地提供政府常务兼任中心主任或者书记的电子文件，没有任职文件的扣1 分。

**4．施工图联审、证照联办、多证合一等到位情况（4分）。**各地以电子文档形式提供施工图联审、证照联办、多证合一的具体案例（附件4）。其中施工图联审案例提供2017全年办件案例；证照联办和多证合一各随机提供25个办件案例。督查组对上报的案例按照不低于20%的比例，以电话回访的形式进行抽查。无相关案例或报送案例抽查发现问题的每个案例扣1分，扣完4分止。

**5．按照“一窗受理”要求，前台受理人员和后台协同人员培训情况（2分）。**各地以电子版本形式提供“一窗受理”前台受理人员和后台协同人员培训文件、培训人员花名册等材料，材料不齐全的扣 1 分。

**6．办事服务网点便民手册编制工作（4分）。**

建议这次暂时不考核，全部计4分。

**（三）继续深化行政审批制度改革（15 分，扣完为止）**

由省发改委牵头考核，在1月15日前将各县（市、区）的考核排名和具体分数报省跑改办汇总。

**（四）推进系统对接和数据共享（25 分，扣完为止）**

由省政府办公厅（省数据管理中心）牵头考核，在1月15日前将各县（市、区）的考核排名和具体分数报省跑改办汇总。

**（五）全面推行“双随机、一公开”监管（20 分，扣完为止）**

**1．“双随机、一公开”监管工作全覆盖情况（8分）。**省级单位已完成“双随机”抽查管理系统基础模块“建库”的部门，各地须将相应部门的“一单两库一细则”及实际抽查应用情况导入监管系统，无需报送电子文档材料，督查组通过监管系统进行核查；省级单位未完成“建库”的部门，由各地报送相关部门出台的“一单两库一细则”以及实际抽查情况电子文档材料。每发现1个部门未制定“一单两库一细则”的扣1分，没有实际抽查记录的每部门扣0.5分，扣完8分止。

**2．“双随机”抽查管理系统应用情况（5分）。**

暂时不纳入考核，全部计5分。

**3．全面落实“部门联合、随机抽查、按标监管”的“一次到位”机制情况（7分）。**

暂时不纳入考核，全部计7分。

**（六）加分项目**

1.省委书记和省长关于“最多跑一次”改革的重要批示，每件加1分。同一件事只加一次分，最高加3分。

2.根据浙跑改办字〔2017〕140号文件精神，对各地上报的“一件事情”进行梳理，超出省里明确布置的“一件事情”任务要求且有办件量的，“一件事情”加1分，最高加1分。（各地对浙跑改办字〔2017〕140号上报资料已以各地原上报材料为准，本考核文件下发后的不能再补报材料；各地上报材料内容不齐全、办件量为零的不计入加分。）。

3.各地与“最多跑一次”改革相关的重大改革试点项目被全省范围内推广的（具有较高创新价值，但因条件限制暂时无法推广的），每1个项目加1分，最高加2分。

附件：1.“最多跑一次”改革电话抽查情况汇总表

2.“最多跑一次”改革过程性指标得分汇总表

3. 各地群众和企业办事前100项高频事项清单

4.“最多跑一次”改革考核案例登记表

5. ×××事项窗口人员花名册

6. 重大改革试点项目情况登记表

7. 各地需要提供电子文档的事项清单

浙江省“最多跑一次”改革办公室

（浙江省机构编制委员会办公室代章）

2017年12月26日

附件1

**“最多跑一次”考核电话抽查情况汇总表**

县（市、区）名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 抽查内容 | 事项属性 | 扣分情况 | 扣分原因 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

说明：1.事项属性：跑一次、跑零次。

2.统计完成后请将扣分情况汇总，算出扣分总和。

督查组成员： 督查组长：

附件2

**“最多跑一次”改革过程性指标得分汇总表**

县（市、区）名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考评事项 | | 得分（分） | 小计（分） | 扣分原因 | 备注 |
| 1 | “最多跑一次”事项情况（20分） | |  |  |  |  |
| 2 | “一窗受理、集成服务”落实情况（20分） | 办事指南梳理公布情况（5分） |  |  |  |  |
| 3 | 政务办事事项进驻中心情况（3分） |  |  |  |
| 4 | 政府常务兼职情况（2分） |  |  |  |
| 5 | 施工图联审、证照联办和多证合一情况（4分） |  |  |  |
| 6 | “一窗受理”相关人员培训情况（2分） |  |  |  |
| 7 | 办事服务体系网点便民手册编制情况（4分） |  |  |  |
| 8 | 继续深化行政审批制度改革（15分） | 行政审批层级一体化情况（2分） |  |  |  | 发改委负责打分排名 |
| 9 | 投资项目在线审批监管平台情况（6分） |  |  |
| 10 | 企业投资项目“最多跑一次改革情况”（4分） |  |  |
| 11 | 涉审批中介改革情况（2分） |  |  |
| 12 | 区域评价情况（1分） |  |  |
| 13 | 系统对接和数据共享（25分） | 系统对接情况（10分） |  |  |  | 数据中心负责打分排名 |
| 14 | 数据共享情况（5分） |  |  |
| 15 | 网上办事情况（10分） |  |  |
| 16 | 双随机一公开监管（20分） | 工作全覆盖情况（8分） |  |  |  |  |
| 17 | 联合抽查管理系统应用情况（5分） |  |  |  |
| 18 | “一次到位”机制情况（7分） |  |  |  |
| 19 | 总 计（分） | |  |  |  |  |

督查组成员： 督查组长：

附件3

**各地群众和企业办事前100项高频事项清**

目前事项正在征求各地意见建议，待征求意见结束后再明确。

附件4

“最多跑一次”考核案例登记表

县（市、区）名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 案例名称 | 考核项目名称 | 办事群众/企业负责人姓名 | 办事群众/企业负责人手机号 | 办理时间 | 目前进度情况 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |

说明：1.办理时间指群众或企业办事提交材料时间，要求在文件印发后至2017年12月31日前。

附件5

**×××事项窗口人员花名册**

县（市、区）名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 窗口名称 | 所在部门 | 姓名 | 工号 | 进驻时间 | 手机号码 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：1.进驻时间:要明确到 × 年 × 月 × 日

附件6

**重大改革试点项目情况登记表**

县（市、区）名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 改革试点项目名称 |  |
| 试点批准文号 |  |
| 全省推广文号 |  |
| 项目介绍 |  |

说明：1.改革试点项目必须与“最多跑一次”改革工作相关。

2.项目在全省推广时间：2017年1月1日-12月31日。

附件7

**各地需要提供电子文档的事项清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 考核事项 | 提供材料 |
| 1 | 政务办事事项进驻中心情况 | 提供多部门联办事项入驻行政服务中心窗口人员花名册（附件5 ×××事项窗口人员花名册）。 |
| 2 | 政府常务副职兼任中心主任或者书记情况 | 政府常务兼任中心主任或者书记的文件扫描件。 |
| 3 | 施工图联审、证照联办、多证合一等到位情况 | 提供施工图联审、证照联办、多证合一的具体案例（附件4“最多跑一次”改革考核案例登记表）。 |
| 4 | 按照“一窗受理”要求，前台受理人员和后台协同人员培训情况 | 提供“一窗受理”前台受理人员和后台协同人员培训文件和培训人员花名册（附件5 ×××事项人员花名册）。 |
| 5 | “双随机、一公开”监管工作全覆盖情况 | 未完成“建库”部门的“一单两库一细则”以及实际抽查情况。 |
| 6 | 省委书记和省长关于“最多跑一次”改革的重要批示 | 重要批示的扫描件。 |
| 7 | 重大改革试点项目被全省范围内推广 | 试点批准文件和全省推广文件的扫描件；重大改革试点项目情况登记表（附件6）。 |