

杭州市萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室

关于印发《萧山区“最多跑一次”个人事项“就近办”试点方案》的通知

各区级部门、各镇街：

为贯彻落实省市“最多跑一次”改革工作要求，推进个人服务事项“就近办”，持续提升萧山区群众办事的满意度和获得感，经区政府同意，现将《萧山区“最多跑一次”个人事项“就近办”试点方案》印发给你们，请按要求认真组织实施。

萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室

二〇一八年六月十五日

萧山区“最多跑一次”个人事项“就近办” 试点方案

为推进“最多跑一次”改革纵深发展，贯彻落实省市公民个人事项“就近办”的改革目标，持续提升萧山区群众办事的满意度和获得感，根据省市有关文件精神，现就加快推进公民个人办事事项向基层延伸，打造“30分钟办事圈”制定如下试点方案：

一、工作目标

认真贯彻省市“最多跑一次”改革精神，全面梳理可下沉、可延伸至基层办理的服务事项，以试点先行的方式，9月底，在试点镇益农镇率先实现区级个人事项下沉，70%的公民个人事项试点镇可办；加大“一件事”改革的推进力度，在试点镇实现1-2条按需联办流程，实现“一个需求只跑一次只进一窗”。

二、基本原则

（一）坚持需求导向。对群众需求量大、办件量大的事项，按照“应放尽放”的原则，优先下沉至试点镇办理，切实解决群众办事“最后一公里”问题。

（二）坚持方式创新。按照“节约、高效、便利”的原则，创新事项下沉方式，积极应用“一窗受理”、“移动办”、“自助办”、“网上办”、“政企合作”等创新举措，实现既方

便群众办事，又降低行政成本。

（三）坚持统筹推进。围绕工作要求，充分发挥牵头部门统筹协调作用，抓好清单梳理、流程再造、数据共享、人员培训、场地调整、督查考核，形成工作闭环。加强事项部门与基层的协作配合、工作联动，明确责任分工，实现试点镇下沉事项“能办事、办好事”。

三、实施内容

（一）梳理下沉事项清单。开展区级公民个人事项和镇街现有服务事项的梳理摸底，明确事项办理的业务流程、申请材料、下沉方式、流转方式、实现方式等，明确一批可实现“全区通办”的事项，形成试点镇下沉事项清单。

完成时间：2018年6月底前

牵头单位：区办事服务中心

责任单位：相关区级部门、益农镇人民政府

（二）深化“一件事”改革。试点探索公民个人事项“一件事”办理，按照生育、出生、死亡等需求主题，梳理出1-2条“一件事”联办的业务流程和事项，力争实现“一窗受理一次办结”。

完成时间：2018年7月底前

牵头单位：区办事服务中心

责任单位：相关区级部门、益农镇人民政府

（三）建设镇街“一窗受理”综合系统。依托区级“一窗受理”平台，做好下沉事项的配置、开发及数据对接工作，为试点镇提供“前台综合受理、后台分类审批、业务内部流

转、统一窗口出件”的信息平台。实现“一窗受理”平台与杭州市数据共享平台端口对接，数据共享，提升镇街办事的便利度。

完成时间：2018年8月底前

牵头单位：区信息中心

责任单位：相关区级部门、益农镇人民政府

配合单位：区办事服务中心

（四）升级“一窗受理”集成大厅。按照“一窗受理”的业务需求和试点镇业务量等实际情况，科学规划益农镇办事大厅功能布局、窗口设置、服务区域等。

完成时间：2018年8月底前

牵头单位：区办事服务中心

责任单位：益农镇人民政府

（五）做好“一窗受理”人员安排及培训。益农镇负责做好“一窗受理”人员的选派工作，各下沉事项的业务部门负责做好镇街“一窗受理”工作人员的业务培训及业务配套下沉，制订本部门业务与镇街平台间的工作联动机制，确保事项办理顺畅。

完成时间：2018年8月底前

牵头单位：区办事服务中心

责任单位：相关区级部门

配合单位：区编委办

（六）打造“1+N”多元化镇街办事平台。以“一窗受理”物理平台为核心，通过网络端、移动端、自助端等多终

端下沉，实现镇街办事中心“现场大厅综合受理，自助终端便捷办理，网上平台指导代办”等多渠道、多的智慧化、现代化的政务服务。

完成时间：2018年9月底前

牵头单位：区办事服务中心

配合单位：区信息中心

（七）优化便民服务网点建设。按照“应放尽放”的原则，设基层站所的区级部门个人服务事项向益农镇所在的基层站所、银行代办网点等下沉，努力打通群众办事“最后一公里”。

完成时间：2018年9月底前

责任单位：相关区级部门

（八）总结经验复制推广。在试点成功的基础上，及时总结工作经验和问题，形成规范，逐步向全区复制推广。

完成时间：2018年10月底前

牵头单位：区办事服务中心

责任单位：相关区级部门、益农镇人民政府

四、职责分工

区办事服务中心负责事项下沉工作的总牵头协调，提出需下沉的部门名单和事项，推进杭州办事综合自助机部署到试点镇；区级各有关部门负责具体下沉事项的清单梳理、下沉方式确定、业务规范和业务培训；试点镇负责下沉事项的承接、场地调整、经费保障、人员配置；区信息中心负责做好镇街“一窗受理”系统建设、部门业务系统与“一窗受理”

系统对接等工作。

五、相关保障

1、加强组织领导。各单位“一把手”负总责，明确具体责任人，制定计划，创新举措，一个部门一个部门过、一个事项一个事项梳理，确保取得实效，全力推进“就近办”改革工作。

2、强化资源保障。相关牵头部门、责任单位要发挥主观能动性，立足自身解决问题，创新方式方法，统筹使用现有资源。少数部门确实无法解决的困难，根据工作量和难度提出需求统一报区“跑改办”，由区政府统一研究协调解决。

3、加强宣传引导。要加强“最多跑一次”改革工作的宣传，提高各部门及工作人员对“就近办”工作重要性的认识。要加强信息公开力度，提高群众对事项办理地点、流程、资料的知晓度，使下沉事项尽快发挥效益，真正方便群众。