

杭州市萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室

关于要求报送“最多跑一次”办事事项 相关材料的通知

各有关部门：

根据省跑改办《关于要求报送群众和企业到政府办事事项相关材料的通知》（浙跑改办字〔2017〕147号）要求，为全面梳理总结“最多跑一次”改革开展以来取得的成果，研究部署进一步深化推进“最多跑一次”改革工作，不断提升群众和企业到政府办事的获得感。现要求报送群众和企业到政府办事事项相关材料（附表1至附表7）。请各部门将纸质版（需经单位领导签字）和电子版于12月7日前，报送到区跑改办。

请各部门仔细阅读附表内填报说明后填写表格，并同步报送最新事项目录。

表格电子版请到区跑改办QQ群21182087下载；

联系人：徐晔翀，王张明，电话 82898184,82899727；

传真：82899569； 邮箱：xszdpyc@163.com。

- 附件：
1. 部门群众和企业到政府办事事项汇总表
 2. 部门实现“跑零次”事项统计表
 3. 部门实现“一证通办”事项统计表
 4. 部门实现“受办分离”事项统计表
 5. 部门将要实现“受办分离”事项统计表
 6. 部门群众和企业到政府办事事项向乡镇（街道）
延伸情况统计表（此附件设区市不需要填报）
 7. 部门未实现“最多跑一次”事项统计表

萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室
（萧山区人民政府办事服务中心代章）

2017 年 12 月 5 日

附件 1

XX 部门群众和企业到政府办事事项汇总表

填报单位（盖章）：

统计时间：截止到 2017 年 11 月 30 日

序号	项目名称	群众和企业到政府办事事项总数	实现“最多跑一次”事项数	实现“跑零次”事项数	实现“一证通办”事项数	实现“受办分离”事项数	群众和企业到政府办事事项进驻行政服务中心事项数	群众和企业到政府办事事项向乡镇(街道)延伸事项数	未实现“最多跑一次”事项数
1	主项数								
2	子项数								

填报说明：1. 群众和企业到政府办事事项总数：群众和企业到政府办事的所有事项数；主项和子项的名称和编码请以最新的行政权力事项库和公共服务事项库数据为准。2. “跑零次”事项：网上申报、网上受理、网上办结、网上直接生成结果或快递送达的全网通办事项。3. “一证通办”事项：凭一张身份证就可以办理的事项。4. “受办分离”：实现“一窗受理”系统受理，各业务部门系统分别办理的事项。5. 群众和企业到政府办事事项进驻服务中心事项数：设区市/县（市、区）所有政务办事事项中进驻同级行政服务中心的事项数。6. 群众和企业到政府办事事项向乡镇（街道）延伸事项：乡镇（街道）一级服务大厅可以实现办理事项。7. 数据统计范围：设区市只统计市本级数据；县（市、区）统计本级数据。

负责人签字：

报送人员：

联系电话：

附件 2

XX 部门实现“跑零次”事项统计表

填报单位（盖章）：

统计时间：截止到 2017 年 11 月 30 日

序号	事项归属部门	跑零次事项		2017 年办件量	备注
		主项名称（含编码）	子项名称（含编码）		
1				
				
				
2				
				
				
				
3					

填报说明：1. “跑零次”事项：网上申报、网上受理、网上办结、网上直接生成结果或快递送达的全网通办事项。
2. 主项和子项的名称和编码以最新的行政权力事项库和公共服务事项库数据为准；若主项名称对应多个子项名称，子项分行罗列，并将主项合并单元格。

负责人签字：

报送人员：

联系电话：

附件 3

XX 部门实现 “一证通办” 事项统计表

填报单位（盖章）：

统计时间：截止到 2017 年 11 月 30 日

序号	事项归属部门	一证通办事项		2017 年办件量	备注
		主项名称（含编码）	子项名称（含编码）		
1				
				
				
2				
				
				
				
3					

填报说明：1. “一证通办”事项：凭一张身份证就可以办理的事项。2. 主项和子项的名称和编码以最新的行政权力事项库和公共服务事项库数据为准；若主项名称对应多个子项名称，子项分行罗列，并将主项合并单元格。

负责人签字：

报送人员：

联系电话：

附件 4

XX 部门实现 “受办分离” 事项统计表

填报单位（盖章）：

统计时间：截止到 2017 年 11 月 30 日

序号	事项归属部门	受办分离事项		2017 年办件量	备注
		主项名称（含编码）	子项名称（含编码）		
1				
				
				
2				
				
				
				
3					

填报说明：1. “受办分离”：实现一窗受理系统受理，各业务部门系统分别办理的事项。2. 主项和子项的名称和编码以最新的行政权力事项库和公共服务事项库数据为准；若主项名称对应多个子项名称，子项分行罗列，并将主项合并单元格。3. 我区“受办分离”为已进驻办事服务中心大厅（非市民中心）所有事项。

负责人签字

报送人员：

联系电话：

附件 5

XX 部门将要实现“受办分离”事项统计表

填报单位（盖章）：

统计时间：截止到 2018 年 2 月 28 日

序号	事项归属部门	受办分离事项		2017 年办件量	备注
		主项名称（含编码）	子项名称（含编码）		
1				
				
				
2					

填报说明：1. “受办分离”：实现一窗受理系统受理，各业务部门系统分别办理的事项。2. 主项和子项的名称和编码以最新的行政权力事项库和公共服务事项库数据为准；若主项名称对应多个子项名称，子项分行罗列，并将主项合并单元格。3. 在“事项全部集中进驻办事中心”工作后，可以进驻办事服务中心大厅（非市民中心）的“受办分离”事项。

负责人签字

报送人员：

联系电话：

附件 6

XX 部门群众和企业到政府办事事项向乡镇（街道）延伸情况统计表

填报单位（盖章）：

统计时间：截止到 2017 年 11 月 30 日

序号	事项归属部门	群众和企业到政府办事事项		2017 年办件量	备注（按填报说明 1 中注明的 A\B\C 填写）
		主项名称（含编码）	子项名称（含编码）		
1				
				
				
2					

填报说明：1. 本表格只用县（市、区）填报。群众和企业到政府办事事项向乡镇（街道）延伸事项：A. 部门委托乡镇（街道）一级在镇街服务大厅可以实现办理事项；B. 部门在各站、所办理事项；C. 镇街一级承接初审环节的事项。2. 主项和子项的名称和编码以最新的行政权力事项库和公共服务事项库数据为准；若主项名称对应多个子项名称，子项分行罗列，并将主项合并单元格。3. 数据统计范围：县（市、区）统计本级数据。

负责人签字：

报送人员：

联系电话：

附件 7

XX 部门未实现“最多跑一次”事项统计表

填报单位（盖章）：

统计时间：截止到 2017 年 11 月 30 日

序号	事项所在部门	未实现“最多跑一次”事项		2017 年办件量	备注
		主项名称（含编码）	子项名称（含编码）		
1				
				
				
2					

填报说明：1. 主项和子项的名称和编码以最新的行政权力事项库和公共服务事项库数据为准；若主项名称对应多个子项名称，子项分行罗列，并将主项合并单元格。

2. 数据统计范围：设区市只统计市本级数据；县（市、区）统计本级数据。

负责人签字

报送人员：

联系电话：