

# 杭州市萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室

---

## 关于开展迎接“最多跑一次”改革督查工作 (五月份)的通知

各区级部门、各镇街：

近期省、市两级将陆续对我区跑改工作开展专项督查。其中省跑改办拟在**5月中旬**督查我市跑改工作，内容未作明确，且今后**每两月**将开展一次跑改专项督查；市委将“最多跑一次”改革作为今年“六场硬仗”之一，督查时间为2018年全年，频率每月一次，督查情况列入区县考核。为迎接督查，区跑改办根据省、市要求，梳理形成《5月份迎接省市督查任务工作要点及反馈表》，请各单位对照表格中的工作要点认真、及时做好自查工作，并于**5月9日（周三）**前将《5月份迎接省市督查任务工作要点反馈表》（电子版）报送至区跑改办。5月中旬前，区跑改办将安排区内抽查。

省市“最多跑一次”督查工作已纳入常态化机制，如有

最新督查要点下发，我办会及时通知大家，请各单位引起重视。督查结果纳入年度考核。

联系人：徐晔翀 联系电话：82898184

反馈邮箱：xszdpyc@163.com

附件：5月份迎接省市督查任务工作要点反馈表

区跑改办

2018年5月3日

5 月份迎接省市督查任务工作要点反馈表

专项	序号	工作主题	督查要点	涉及部门及相关内容	要求时间	部门反馈完成进度 （填写“是”或者“否”，有要求填报进程的需文字详细说明）	备注
一、“八统一”工作	1	事项清单比对	是否按照最新省级参考目录梳理并公布事项清单，不缺失、不增设。	涉及跑改事项的区级部门和企业	4 月 28 日前		自查，互查
	2	“八统一”事项线公布和更新情况	是否按照“八统一”后的事项更新浙江政务服务网。重点督查：咨询电话增加一个 82812345，投诉电话统一为 82812345，办事材料、流程图是否与省级“八统一”一致，承诺时间是否少于等于“八统一”规范时间	涉及跑改事项的区级部门和企业	5 月 2 日前		自查，互查
	3	“八统一”事项线下公布和更新情况	线下各办事网点是否已启用“八统一”后的办事指南。	涉及跑改事项的区级部门和企业	5 月 2 日前		自查，互查
	4	业务办理规范	是否按照“减材料、减次数、减时间”的要求和“八统一”规范办件，是否存在“八统一”规范外自行增设办理前置条件的情况。	涉及跑改事项的区级部门和企业	5 月 2 日前		自查，互查
二、政务服务体系网点便民手	5	办事网点采集	办事网点采集相关数据是否准确，与实际办理情况是否一致。	区级各部门、镇街（平台、农场）人民政府、村（社区）便民服务点	4 月 10 日前		自查（其中村社区由镇街填报）

册编辑 工作	6	办事网点关联至浙江省政务服务网	办事网点是否与浙江省政务服务网电子地图关联，信息是否准确。	区级各部门、镇街人民政府（平台、农场）、村（社区）便民服务点	5月7日前		自查（其中村社区由镇街填报）
三、商事 登记领域	7	商事登记“证照分离”实施情况	因杭州市特殊情况，商事登记“证照分离”督查工作，请区市场监管局与省市局做好对接沟通，确保不失分。	区市场监管局	5月10日前		区市场监管局填报工作进程
四、投资 项目审批领域	8	投资项目审批过程全覆盖（市“六场硬仗”工作任务）	实现政府投资项目从立项到开工的时间在7个月之内，“城中村”改造项目控制在六个月之内，企业投资项目房地产类控制在五个月内，产业类控制在四个月之内	区发改局	根据省市最新要求		区发改局填报工作进程
五、公民 个人事项“简化办”	9	“一证通办”实现率	已公布的261项公民个人事项实际办理中是否实现仅凭身份证即可办理。	附件4	2月1日前		涉及单位填报
	10	申报材料精减	已精简的399项证明材料是否已在窗口办事指南和收件中去除。	附件5	2月1日前		涉及单位填报
	11	数据共享平台的日常使用情况	已开通数据查询的部门使用数据查询情况（对比查询数与总办件量比率）	由区信息中心、区办事服务中心提供	2月1日前		涉及单位填报
六、公民 个人事项“就近办”	12	健全三级行政审批（便民）服务体系（市“六场硬仗”工作任务）	推进公民个人事项进一步下沉、深化银行网点代办、自助机、网上办等服务模式的总和应用，年底前实现高频公民个人事项基层就近可办。	区办事服务中心，区级各相关部门、各镇街人民政府	年底前		区办事服务中心填报工作进程
七、“移动办”， 打造“移动办事之城”	13	自主综合终端的推广（市“六场硬仗”工作任务）	年底前实现自助综合终端区、镇两级全覆盖	区办事服务中心、镇街人民政府	全年		区办事服务中心、镇街（农场、平台）填报工作进程
八、“一窗受理、集成服务”改革	14	“一窗受理”系统对接。（市“六场硬仗”工作任务）	实现80%市级系统和100%区级自建系统与“一窗受理”平台对接	区信息中心	6月底前		区信息中心填报工作进程

	15	行政服务中心“一窗通办”	10月底前实现“无差别全科受理”	区办事服务中心	10月底前		区办事服务中心填报工作进程
九、“跑一次”实现率、满意率	16	“最多跑一次”事项全覆盖（市“六场硬仗”工作任务）	力争年底前“一次办结或零上门”事项比例达到100%	涉及跑改事项的区级部门和企业	年底前	已实现数/子项总数	各部门企业按照子项填报（已实现数/子项总数）
十、办事大厅现场标准化管理（包括基层站所、部门自设办事大厅、镇街办事服务中心等窗口）	17	办事大厅业务规范。	同一部门的同一事项在不同受理点，受理标准是否一致，服务指南是否一致。	区级各部门、各镇街人民政府（平台农场）	全年		进驻中心或自有大厅部门、镇街（平台农场）填报
	18	办事大厅管理规范	办事大厅服务制度是否健全，快递送达、预约服务、延时服务等制度是否落实；是否存在不到下班时间，提前停止取号，提前结束窗口受理，限号办理等情况。	区级各部门、各镇街人民政府（平台农场）	全年		进驻中心或自有大厅部门、镇街（平台农场）填报
	19	窗口工作人员服务态度。	接待办事群众是否态度亲切，做到“一次性告知”；业务素质、业务水平是否到位。	区级各部门、各镇街人民政府（平台农场）	全年		进驻中心或自有大厅部门、镇街（平台农场）填报