

杭州市萧山区全面深化“最多跑一次”改革领导小组办公室

关于做好深化“最多跑一次”改革有关 “事项目录”和“办事指南”工作的通知

各相关部门：

根据省市跑改工作部署及《关于做好深化“最多跑一次”改革有关工作的通知》（浙跑改办字〔2018〕31号）要求，现将做好“企业和个人到政府办事事项目录”和“办事指南”更新等相关工作布置如下：

1. 区级各相关单位根据省“八统一”的要求做好“事项目录”和“办事指南”的更新、实施和动态调整工作，确保在实施过程中线上、线下和实际操作同步一致。要求在4月20日下班前报送“萧山区第一季度企业和个人到政府办事事项目录”（附件1）。条线已下发最新“八统一”参考目录的单位用最新目录，并做好标注；条线未下发最新“八统一”目录的，按照现有最新目录上报，并每周反馈本部门事项“八

统一”工作进程。

注：根据浙跑改办字〔2018〕31号文件要求，省级各部门应已于3月20日前完成省级参考目录编制工作，请各部门积极对接省市部门获取最新参考目录。

2. 按照“公民个人办事材料再精简10%”的要求，进一步减少办事材料。根据省市参考目录下发时间，请各单位于5月底前完成办事指南的更新、精简、实施工作，并填写《萧山区公民个人办事材料精简情况表》（附件3）电子版报送至区跑改办。

3. 各部门在去年编制标准化手册基础上，结合省“八统一”工作要求，做好新版标准化手册的修订工作，于8月底前完成事项的标准化手册编印工作，并同步提交一份至区跑改办。

4. 进驻区“两中心”的部门事项根据“八统一”和“公民个人办事材料再精简10%”的要求，按照《办事指南简版（样本）》（附件2）格式做好办事指南（简版）的更新工作。于5月8日前将办事指南（简版）电子版报送至区跑改办。

5. 各镇街于5月底前参照区级部门做好本镇街办事指南的更新、实施和动态更新等相关工作。

联系人：徐晔翀，联系电话：82898184，报送邮箱：
xszdpyc@163.com

附件：1. 萧山区第一季度企业和个人到政府办事项目
录

2. 服务指南简版（样本）

3. 萧山区公民个人办事材料精简情况表

区跑改办

2018年4月13日