

浙江省“最多跑一次”改革办公室

浙跑改办字〔2018〕2号

关于印发《〈“最多跑一次”改革过程性指标考评细则〉实施方案》的通知

各县（市、区）“最多跑一次”改革办公室：

为切实做好《“最多跑一次”改革过程性指标考评细则》的组织实施工作，在广泛征求意见基础上，我们制定了《〈“最多跑一次”改革过程性指标考评细则〉实施方案》（以下简称实施方案），现印发给你们。请按照实施方案要求，将实施方案中的附件4、5、6这三套表格及附件7中要求的相关材料，于2018年1月10日前报送到省跑改办。

联系人：刘守业，联系电话：0571-81050673，
邮箱：270137436@qq.com

浙江省“最多跑一次”改革办公室
(浙江省机构编制委员会办公室代章)

2018年1月2日

《“最多跑一次”改革过程性指标考评细则》 实施方案

“最多跑一次”改革作为 2017 年度浙江省平安市、县（市、区）考核内容，我办会同省发改委印发了《“最多跑一次”改革过程性指标考评细则》（浙编办发〔2017〕49 号），现就具体考核方式制定如下实施方案。

一、考核对象

全省 89 个县（市、区）。

二、考核实施

1. 考核人员。这次考核涉及各地年终排名，时间紧、任务重，要以三个督查组人员为主，统一开展考评工作，体改处汇总。

2. 考核方式。考核采取百分制，按照公平公正、客观准确的要求，督查组通过第三方评估报告综合评定、后台抽查数据比对、收集有关佐证材料等形式对考评对象进行赋分排名；省发改委、省数据中心按照考核要求负责对各自考核内容进行赋分，在 1 月 15 日前报省跑改办汇总。经综合评定后，1 月 31 日前将 89 个县（市、区）最终考核排名情况报省平安办。

三、考评内容及计分办法

（一）“最多跑一次”事项实现情况（20分）

将2017年前三次第三方专业评估报告中实现率、满意度和政务指数等指标分别加权平均后进行排名。每一个指标按照1-3名得20分，4-6得19.9分，以此类推88-89名17分。最后，将三个指标的得分按照40%、30%、30%的比例进行折算求和，计算出该县（市、区）总分。

（二）行政服务中心“一窗受理、集成服务”改革落实情况（20分，扣完为止）

1. 办事指南梳理公布情况（5分）。八统一完成后，各地办事指南就全部规范到位，此项暂不纳入考核，全部计5分。

2. 政务办事事项进驻中心情况（3分）。督查组通过浙江政务服务网后台对各地前100项高频事项（附件3）的办事指南进行抽查，每发现一项办事指南的地址未体现各地行政服务中心内容的扣0.1分，扣完1分止；各地提供省里明确要求的多部门联办事项（浙工商企〔2017〕6号；浙跑改办字〔2017〕9号；浙跑改办字〔2017〕64号；浙政办发〔2017〕53号；）入驻行政服务中心窗口工作人员花名册，无窗口工作人员花名册的每1件事扣1分，扣完2分止。

3. 政府常务副职兼任中心主任或者书记情况（2分）。各地提供政府常务副职兼任中心主任或者书记的电子文件，没有任职文件的扣1分。

4. 施工图联审、证照联办、多证合一等到位情况（4分）。各地以电子文档形式提供施工图联审、证照联办、多证合一的具体案例（附件4）。其中施工图联审案例提供2017全年办件案例；证照联办和多证合一各随机提供25个（若案例总量不足25个，请如实全部提供）办件案例。督查组对上报的案例按照不低于20%的比例，以电话回访的形式进行抽查。无相关案例或报送案例抽查发现问题的每个案例扣1分，扣完4分止。

5. 按照“一窗受理”要求，前台受理人员和后台协同人员培训情况（2分）。各地以电子版形式提供“一窗受理”前台受理人员和后台协同人员培训文件、培训人员花名册等材料，材料不齐全的扣1分。

6. 办事服务网点便民手册编制工作（4分）。

暂时不纳入考核，全部计4分。

（三）继续深化行政审批制度改革（15分，扣完为止）

由省发改委牵头考核，在1月15日前将各县（市、区）的具体得分情况报省跑改办汇总。

（四）推进系统对接和数据共享（25分，扣完为止）

由省政府办公厅（省数据管理中心）牵头考核，在1月15日前将各县（市、区）的具体得分情况报省跑改办汇总。

（五）全面推行“双随机、一公开”监管（20分，扣完为止）

1. “双随机、一公开”监管工作全覆盖情况（8分）。省级单位已完成“双随机”抽查管理系统基础模块“建库”的部门，各地须将相应部门的“一单两库一细则”及实际抽查应用情况导入监管系统，无需报送电子文档材料，督查组通过监管系统进行核查；省级单位未完成“建库”的部门，由各地报送相关部门出台的“一单两库一细则”以及实际抽查情况电子文档材料。每发现1个部门未制定“一单两库一细则”的扣1分，没有实际抽查记录的每部门扣0.5分，扣完8分止。

2. “双随机”抽查管理系统应用情况（5分）。

暂时不纳入考核，全部计5分。

3. 全面落实“部门联合、随机抽查、按标监管”的“一次到位”机制情况（7分）。

暂时不纳入考核，全部计7分。

（六）加分项目

1. 省委书记和省长关于“最多跑一次”改革的重要批示，每件加1分。同一件事只加一次分，最高加3分。

2. 根据浙跑改办字〔2017〕140号文件精神，对各地上报的“一件事情”进行梳理，超出省里明确布置的“一件事情”任务要求且有办件量的，“一件事情”加0.5分，最高加2分。（各地对浙跑改办字〔2017〕140号上报资料已以各地原上报材料为准，本考核文件下发后的不能再补报材

料；对存在漏报、上报材料内容不全或者办件量为零等问题的，说明各地的工作态度不够认真，对上级布置的工作完成质量不高，不计入加分。）

3. 各地在“最多跑一次”改革中先行先试的项目，被省跑改办采纳并在全省范围内推广的，或者虽然具有较高创新价值，但因条件限制暂时无法在全省范围内推广的改革项目，每1个项目加1分，最高加2分。

- 附件：
1. “最多跑一次”改革电话抽查情况汇总表
 2. “最多跑一次”改革过程性指标得分汇总表
 3. 各地群众和企业办事前100项高频事项清单
 4. “最多跑一次”改革考核案例登记表
 5. ×××事项窗口人员花名册
 6. 各地先行先试项目统计表
 7. 各地需要提供电子文档的事项清单

附件 1

“最多跑一次”考核电话抽查情况汇总表

县（市、区）名称：_____

序号	抽查内容	事项属性	扣分情况	扣分原因	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

- 说明：1. 事项属性：跑一次、跑零次。
2. 统计完成后请将扣分情况汇总，算出扣分总和。

督查组成员：_____

督查组长：_____

附件 2

“最多跑一次”改革过程性指标得分汇总表

县(市、区)名称: _____

序号	考评事项		得分 (分)	小计 (分)	扣分原因	备注
1	“最多跑一次”实现情况(20分)					
2	“一窗受理、集成服务”落实情况(20分)	办事指南梳理公布情况(5分)				
		政务办事事项进驻中心情况(3分)				
		政府常务副职兼职情况(2分)				
		施工图联审、正在联合和多证合一情况(4分)				
		“一窗受理”相关人员培训情况(2分)				
		办事服务网点便民手册编制情况(4分)				
3	继续深化行政审批制度改革(15分)					发改委负责打分
4	系统对接和数据共享(25分)					数据中心负责打分
5	双随机一公开监管(20分)	工作全覆盖情况(8分)				
		联合抽查管理系统应用情况(5分)				
		“一次到位”机制情况(7分)				
6	加分项目	省委书记和省长批示				
		“一件事情”				
		先行先试项目				
7	总计(分)					

督查组成员: _____

督查组长: _____

附件 3

各地群众和企业办事前 100 项高频事项清单

序号	部门名称	群众和企业到政府办理事项名称（主项）
1	人力社保部门	基本医疗保险待遇核准支付
2	地税部门	税（费）申报征收
3	公安部门	流动人口居住登记
4	人力社保部门	社会保险参保登记
5	人力社保部门	参保对象应缴社会保险费核定
6	人力社保部门	基本养老保险待遇核准支付
7	公安部门	户口登记项目变更更正
8	农业部门	动物及动物产品检疫证明核发
9	公安部门	居民身份证申领、换领、补领
10	地税部门	税（费）登记
11	公安部门	往来港澳通行证及签注
12	人力社保部门	出具社会保险信息证明
13	工商部门	个体工商户报送年度报告
14	人力社保部门	参保信息变更登记
15	公安部门	中华人民共和国普通护照
16	国土部门	不动产登记资料查询
17	工商部门	企业报送年度报告（含企业年报联络员确认）
18	公安部门	换发、补发机动车驾驶证
19	工商部门	企业登记档案查询
20	人力社保部门	参保单位工伤保险费率核定
21	人力社保部门	就业登记
22	公安部门	临时居民身份证的申领
23	公安部门	往来台湾通行证及签注
24	建设部门	职工提取住房公积金审批
25	工商部门	市场主体名称预先核准
26	建设部门	单位办理住房公积金缴存、变更、注销登记、个人免缴与降低缴存比例或者缓缴的审核
27	人力社保部门	流动人员人事档案管理服务
28	人力社保部门	高校毕业生就业手续办理
29	人力社保部门	申请发布招聘信息
30	卫计部门	农村部分计划生育家庭奖励扶助金核发
31	人力社保部门	基本医疗保险参保人员就医管理备案
32	人力社保部门	失业保险待遇核准支付
33	民政部门	老年人优待证办理

34	人社保部门	申请补缴基本养老保险费
35	工商部门	个体工商户开业、变更、注销登记
36	民政部门	临时救助对象认定及救助金给付
37	人社保部门	领取国家职业资格证书
38	人社保部门	申请办理基本养老保险关系转移接续
39	人社保部门	工伤保险待遇核准支付
40	公安部门	机动车限制、禁止的区域或者路段通行、停靠审核
41	建设部门	商品房预售合同登记备案
42	林业部门	木材运输许可
43	食药监	食品经营许可
44	农业部门	动物狂犬病免疫证明核发
45	人社保部门	申报职业技能鉴定
46	人社保部门	申请办理基本医疗保险关系转移接续
47	公安部门	第二类、第三类易制毒化学品购买备案
48	人社保部门	失业登记
49	民政部门	养老服务补贴给付
50	人社保部门	生育保险待遇核准支付
51	工商部门	有限公司(股份有限公司)设立、变更、注销登记
52	地税部门	纳税(费)证明开具
53	地税部门	对纳税人变更纳税定额的核准
54	民政部门	社会团体年度检查
55	农业部门	省外调入动物及动物产品的备案
56	地税部门	税(费)优惠备案
57	建设部门	职工住房公积金贷款审批
58	工商部门	农民专业合作社报送年度报告(含年报联络员确认)
59	公安部门	危险类物品运输审批
60	质监部门	特种设备使用登记
61	地税部门	所得税优惠备案
62	建设部门	商品房现售备案
63	司法部门	法律援助审批
64	测绘与地理信息	测绘与地理信息项目(含外国的组织或者个人在浙江测绘项目)实施前备案
65	人社保部门	企业年金方案备案
66	地税部门	退(抵)税(费)办理
67	国土部门	农村村民住宅用地审核
68	公安部门	危险类物品购买许可证
69	民政部门	部分抚恤补助对象住院费用的医疗补助
70	建设部门	房屋租赁登记备案
71	卫计部门	计划生育特别扶助金核发
72	公安部门	第三类易制毒化学品运输备案

73	公安部门	互联网用户备案
74	卫计部门	再生育审批
75	环保部门	危险废物转移联单管理
76	质监部门	特种设备作业人员考核
77	建设部门	公共租赁住房承租资格确认
78	卫计部门	医疗机构设置执业许可
79	林业部门	林木采伐许可
80	海洋渔业部门	渔业船舶检验许可（设计图纸审定、渔业船舶及重要船用产品检验）
81	公安部门	销售、购买的剧毒化学品、易制爆危险化学品的情况备案
82	地税部门	税收优惠核准
83	人力社保部门	集体合同（工资协议）备案
84	工商部门	企业注销清算组备案
85	卫计部门	公共场所卫生行政许可
86	人力社保部门	定点医药机构协议管理申请登记
87	海洋渔业局	渔业捕捞许可
88	工商部门	分公司设立、变更、注销登记
89	海洋渔业局	渔业捕捞许可证年审
90	科技厅	创新券推广应用服务
91	林业部门	森林植物检疫证核发
92	民政部门	自主就业退役士兵一次性经济补助给付
93	民政部门	伤残人员抚恤补助金发放
94	食药监	药品经营许可
95	环保厅	排污许可
96	质监局	企业产品标准备案
97	安监局	职业病危害项目申报
98	档案局	异地查档、跨馆服务
99	卫计部门	血吸虫病晚血病人救治
100	浙江海事局	船舶载运固体散装货物（危险货物除外）的适装报告

附件 4

“最多跑一次”考核案例登记表

县（市、区）名称：_____

序号	案例名称	考核项目名称	办事群众/企业负责人姓名	办事群众/企业负责人手机号	办理时间	目前进度情况	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

说明：1. 办理时间指群众或企业办事提交材料时间，要求在文件印发后至 2017 年 12 月 31 日前。
 2. 目前进度情况指相关案例具体办理业务进展阶段如何，如办理中、办理完成。

附件 5

×××事项窗口人员花名册

县（市、区）名称：_____

序号	窗口名称	所在部门	姓名	工号	进驻时间	手机号码	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

填表说明：1. 进驻时间：要明确到 × 年 × 月 × 日

附件 6

各地先行先试项目统计表

县（市、区）名称：_____

序号	项目名称	全省推广文号	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

- 说明：1. 改革试点项目必须与“最多跑一次”改革工作相关。
2. 项目在全省推广时间：2017年1月1日-12月31日。
3. 因条件限制暂时无法推广的项目请在全省推广文号栏写开始实施时间，在备注栏注明项目进展情况。

各地需要提供电子文档的事项清单

序号	考核事项	提供材料
1	政务办事事项进驻中心情况	提供多部门联办事项入驻行政服务中心窗口人员花名册(附件 5 × × × 事项窗口人员花名册)。
2	政府常务副职兼任中心主任或者书记情况	政府常务副职兼任中心主任或书记任职文件的扫描件或图片。
3	施工图联审、证照联办、多证合一等到位情况	提供施工图联审、证照联办、多证合一的具体案例(附件 4 “最多跑一次”改革考核案例登记表)。
4	按照“一窗受理”要求,前台受理人员和后台协同人员培训情况	提供“一窗受理”前台受理人员和后台协同人员培训文件和培训人员花名册(附件 5 × × × 事项人员花名册)。
5	“双随机、一公开”监管工作全覆盖情况	未完成“建库”部门的“一单两库一细则”以及实际抽查情况。
6	省委书记和省长关于“最多跑一次”改革的重要批示	重要批示的扫描件或图片。
7	“最多跑一次”改革先行先试情况	全省推广文件的扫描件或图片;各地先行先试项目统计表(附件 6)。