

浙江省“最多跑一次”改革办公室

浙跑改办字〔2017〕147号

关于要求报送群众和企业到政府办事事项 相关材料的通知

各市“最多跑一次”改革办公室：

根据《加快推进“最多跑一次”改革实施方案》（浙政发〔2017〕6号）要求，为全面梳理总结“最多跑一次”改革开展以来取得的成果，研究部署进一步深化推进“最多跑一次”改革工作，不断提升群众和企业到政府办事的获得感。现要求报送群众和企业到政府办事事项相关材料。请将纸质版（需经政府分管领导签字）和电子版于12月7日前，报送到省“最多跑一次”改革办公室。

请各设区市收到本通知后，及时督促所属县（市、区）做好相关工作，按照要求及时报送市本级和所属县（市、区）的电子版材料；纸质材料可由县（市、区）通过邮寄的方式直接报送到省“最多跑一次”改革办公室。

联系人：刘守业

电话 0571-81050673;

传真: 0571-87057090; 邮箱: 270137436@qq.com.

- 附件: 1. 市、县(市、区)群众和企业到政府办事事项汇总表
2. 市、县(市、区)实现“跑零次”事项统计表
3. 市、县(市、区)实现“一证通办”事项统计表
4. 市、县(市、区)实现“受办分离”事项统计表
5. 县(市、区)群众和企业到政府办事事项向乡镇(街道)延伸情况统计表(此附件设区市不需要填报)
6. 市、县(市、区)未实现“最多跑一次”事项统计表

浙江省“最多跑一次”改革办公室
(浙江省机构编制委员会办公室代章)



附件1

市、县(市、区)群众和企业到政府办事事项汇总表

填报单位(盖章) 统计时间: 截止到2017年11月30日

序号	项目名称	群众和企业到政府办事事项总数	实现“最多跑一次”事项数	实现“零次”事项数	实现“一证通办”事项数	实现“受办分离”事项数	群众和企业到政府办事事项进驻行政服务中心事项数	群众和企业到政府办事事项向乡镇(街道)延伸事项数	未实现“最多跑一次”事项数
1	注册数								
2	子项数								

填报说明: 1. 群众和企业到政府办事事项总数: 群众和企业到政府办事事项的名称和编码均以最新的行政权力事项库和公共服务事项库数据为准。

2. “零次”事项: 网上申报、网上受理、网上办结、网上办结、网上直接生成结果或快速送达的全网通办事项。

3. “一证通办”事项: 凭一张身份证就可以办理的事项。

4. “受办分离”: 实现“一窗受理”系统各部门系统分办办理的事项。

5. 群众和企业到政府办事事项进驻服务中心事项数: 设区市/县(市、区)所有政务办事事项中进驻同级行政服务中心的事项数。

6. 群众和企业到政府办事事项向乡镇(街道)延伸事项: 乡镇(街道)一级服务大厅可以实现办理事项。

7. 数据源统计范围: 设区市只统计市本级数据; 县(市、区)统计本级数据。

负责人签字:

报送人员:

联系电话:

附件2

市、县(市、区)实现“跑零次”事项统计表

统计时间: 截止到2017年11月30日

填报单位(盖章):

序号	事项归属部门	跑零次事项		2017年办件量	备注
		事项名称(含编码)	子项名称(含编码)		
1				
				
				
				
2				
				
				
				
3					
4					
5					

填报说明: 1. “跑零次”事项: 网上申报、网上受理、网上办结、网上办结、网上直接生成结果或快速送达的会网通办事项。
 2. 主项和子项的名称和编码以最新执行的行政权力事项库和公共服务事项库数据为准; 若主项名称对应多个子项名称, 子项分行罗列, 并将主项合并单元格。
 3. 数据统计范围: 该区县只统计市本级数据; 县(市、区)统计本级数据。

联系电话:

报送人员:

负责人签字:

附件3

市、县(市、区)实现“一证通办”事项统计表

填报单位(盖章):

统计时间: 截止到2017年11月30日

序号	事项归属部门	一证通办事项		2017年办件量	备注
		主项名称(含编码)	子项名称(含编码)		
1				
				
				
				
2				
				
				
				
3					
4					
5					

填报说明: 1. “一证通办”事项: 凭一张身份证就可以办理的事项。
 2. 主项和子项的名称和编码以最新的行政权力事项库和公共服务事项库数据为准; 若主项名称对应多个子项名称, 子项分行罗列, 并将主项合并单元格。
 3. 数据统计范围: 设区市只统计市本级数据; 县(市、区)统计本级数据。

负责人签字:

报送人员:

联系电话:

附件4

市、县(市、区)实现“受办分离”事项统计表

填报单位(盖章):

统计时间: 截止到2017年11月30日

序号	事项归属部门	受办分离事项		2017年办件量	备注
		主项名称(含编码)	子项名称(含编码)		
1				
				
				
2				
				
				
3					
4					
5					

填报说明: 1. “受办分离”: 实现“受受理系统受理, 各业务部门系统分别办理的事项。
 2. 主项和子项的名称和编码以最新的行政权力事项库和公共事务事项库数据为准; 若主项名称对应多个子项名称, 子项分行罗列, 并将主项合并单元格。
 3. 数据统计范围: 该区市只统计市本级数据; 县(市、区)统计本级数据。

负责人签字

报送人员:

联系电话:

附件5

县(市、区)群众和企业到政府办事事项向乡镇(街道)延伸情况统计表

填报单位(盖章):

统计时间: 截止到2017年11月30日

序号	事项归属部门	群众和企业到政府办事事项		2017年办件量	备注
		主项名称(含编码)	子项名称(含编码)		
1				
				
				
2				
				
				
3					
4					
5					

填报说明: 1. 本表格只填报(市、区)填报、群众和企业到政府办事事项向乡镇(街道)延伸事项; 乡镇(街道)一级服务大厅可以实现办理事项。
 2. 主项和子项的名称和编码以最新的行政权力事项库和公共服务事项库数据为准; 若主项名称对应多个子项名称, 子项分行罗列; 若子项名称并非单元格。
 3. 数据新口径范围: 县(市、区)统计本级数据。

负责人签字:

报送人员:

联系电话:

附件6

市、县(市、区)未实现“最多跑一次”事项统计表

填报单位(盖章):

统计时间: 截止到2017年11月30日

序号	事项所在部门	未实现“最多跑一次”事项		2017年办件量	备注
		主项名称(含编码)	子项名称(含编码)		
1				
				
				
2				
				
				
3					
4					
5					

填报说明: 1. 主项和子项的名称和编码以最新的行政权力事项库和公共服务事项库数据为准; 若主项名称对应多个子项名称, 子项分行罗列, 并将主项含并单元格。

2. 数据统计范围: 该区县只统计市本级数据; 县(市、区)统计本级数据。

负责人签字

报送人员:

联系电话: