**全省“最多跑一次”事项“八统一”梳理表(法人)**

| 主项名称 | 子项名称 | 经办依据 | 原经办所需材料 | | 梳理后经办所需材料 | | | 办理时限 | | 是否实现跑零次 | 省厅对口  指导处室  （单位） | 进一步精简、  规范建议 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材料明细 | 材料来源 | 材料明细 | 材料来源 | 办理方式及材料  信息获取方式说明 | 优化前 | 优化后 |
| 2.取水许可（许可-00280-000） | 2.3 取水许可（变更）  （许可-00280-003） | 1. 《中华人民共和国水法》第四十八条；  2.《取水许可和水资源费征收管理条例》第十一条；  3.《浙江省取水许可和水资源费征收管理办法》。 | 1. 申请人要求审批取水许可申请的请示文件； | 申报单位提交 |  | ***取消*** | 取水许可申请书相关内容在申请取水时已经提供。 | 12个  工作日 | 9个  工作日 | 是 | 厅水资源水保处 |  |
| 2.取水许可申请书； | 1. 申请人要求审批取水许可变更的请示文件原件； | 申报单位提交 | **网上办理：**申报单位网上提交材料电子版，经办机构审核反馈。  **现场办理、邮寄申请：**申请人现场或邮寄提交材料，经办机构录入系统。 |
| 3．原取水申请批准文件和取水许可证（正、副本）； | 2. 原取水许可证（正、副本）； | 申报单位提交 | **网上办理：**申报单位网上提交材料电子版，经办机构审核反馈。  **现场办理、邮寄申请：**申请人现场或邮寄提交材料，经办机构录入系统。 |
| 4. 取水单位营业执照和法人身份证明文件； | 3.取水单位营业执照； | ***经办机构***  ***自行获取*** | **外部共享**：由工商部门提供共享。 |
| 4. 法定代表人身份证明材料； | ***经办机构***  ***自行获取*** | **外部共享**：由公安部门提供共享。 |
| 5.与变更事项相关的证明材料； | 5. 变更证明材料 | ***经办机构***  ***自行获取*** | **外部共享**：由工商部门提供共享。 |

**取水许可（变更）办理流程图 取水许可（变更）经办流程图**

 