**全省“最多跑一次”事项“八统一”梳理表(法人)**

| 主项名称 | 子项名称 | 经办依据 | 原经办所需材料 | | 梳理后经办所需材料 | | | 办理时限 | | 是否实现跑零次 | 省厅对口  指导处室  （单位） | 进一步精简、  规范建议 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材料明细 | 材料来源 | 材料明细 | 材料来源 | 办理方式及材料  信息获取方式说明 | 优化前 | 优化后 |
| 2.取水许可（许可-00280-000） | 2.1取水许可（申请）  （许可-00280-001） | 1. 《中华人民共和国水法》；  2.《取水许可和水资源费征收管理条例》；  3.《浙江省取水许可和水资源费征收管理办法》。 | 1.请示文件； | 申报单位提交 |  | ***取消*** | 请示文件相关内容在取水许可申请书中体现。 | 12个  工作日 | 9个  工作日 | 是 | 厅水资源水保处 |  |
| 2.取水许可申请书； | 1. 取水许可申请书原件 | 申报单位提交 | **网上办理：**申报单位网上提交材料电子版，经办机构审核反馈。  **现场办理、邮寄申请：**申请人现场或邮寄提交材料，经办机构录入系统。 |
| 3．取水单位和法人身份证明材料 | 2.取水单位营业执照 | ***经办机构***  ***自行获取*** | **外部共享**：由工商部门提供共享。 |
| 4.建设项目水资源论证报告书(建设项目水资源论证表)； | 3.法定代表人身份证明材料 | ***经办机构***  ***自行获取*** | **外部共享**：由公安部门提供共享 |
| 4. 建设项目水资源论证报告书或者建设项目水资源论证表原件 | 申报单位提交 | **网上办理：**申报单位网上提交材料电子版，经办机构审核反馈。  **现场办理、邮寄申请：**申请人现场或邮寄提交材料，经办机构录入系统。 |
| 5.建设项目水资源论证报告书的专家组评审意见（附专家签名） |  | ***取消*** | 评审意见相关内容在水资源论证报告书中体现。 |
| 6.当取水许可申请的标的与第三者有利害关系时，第三者的承诺书或者其他文件 | 5.涉及第三人合法水事权益的，提供与第三人签订的协议原件 | 申报单位提交 | **网上办理：**申报单位网上提交材料电子版，经办机构审核反馈。  **现场办理、邮寄申请：**申请人现场或邮寄提交材料，经办机构录入系统。。 |
| 7.取水许可公告结果等有关材料 |  | ***取消*** |  |
| 8.利用已批准的入河排污口退水的，应当出具具有管辖权的县级以上地方人民政府水行政主管部门或者流域管理机构的同意文件 | 6.利用已批准的入河排污口退水的，提供入河排污口设置审核同意文件 | ***经办机构***  ***自行获取*** | **内部共享：**由水利部门提供共享。 |

取水许可（申请）办理流程图 取水许可（申请）经办流程图

 